

申請方法

ログイン

ログインID・パスワードを入力し、e-Shienにログインします。
ログインID・パスワードを紛失した場合には学校へ確認してください。

ログイン

❗ 認証失敗回数が上限を超過しました。学校に問い合わせてください。

👤 ログインID

ログインに5回以上失敗すると
ロックがかかりますので学校へ解除の
依頼をしてください。

継続意向登録

継続届出の「**継続意向登録**」ボタンを押下します。

※申請者様や学校側がまだ継続意向登録を行っていない場合や学校側が
「意向ロック解除」をした後に、「継続意向登録」ボタンがオレンジ色になります。

継続届出

ヘルプ

就学支援金の継続に係る届出はこちらです。

申請名	申請説明
継続意向登録	高等学校等就学支援金の受給継続意向を登録します。
収入状況届出	高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。
家計急変継続審査 (1月)	家計急変支給による高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。

確認事項2点の内容をご確認いただき、**すべて**にチェックを入れてください。

※**チェック漏れがある場合、「入力内容確認」ボタンが押下できません。**

申請方法

継続意向登録

- ・「現在認定されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。」を選択してください。
- ・

☒ 継続意向確認

どちらかを選択してください。 必須

☒ 現在認定されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。

？ 支給対象者には支給決定通知，所得制限対象者には資格消滅通知が送付されます。

☐ 受給権を放棄します。

？ 資格消滅通知が送付されます。

保護者等情報の変更について①を選択し「入力内容確認」ボタンを押下します。（詳細は次ページ）

☒ 保護者等情報の変更について

前回の申請時から保護者等に変動(離婚，死別，養子縁組等)はありますか。 必須

☒ ①あります。(②以外の理由)

？ 以下のいずれかに該当する場合です。

- ・保護者等の変動（追加・削除）が生じる場合
- ・保護者等の課税地，収入状況提出方法等の情報を変更する場合
- ・家計急変支援による高等学校等就学支援金を受給しており，家計急変状態が解消する場合（①を選択することにより家計急変支援の対象外となります。）

過去の申請内容は，ポータル画面の「認定状況」の詳細から確認してください。

☐ ②あります。(家計急変)

？ 以下のいずれかに該当する場合です。家計急変支援の対象として就学支援金の受給継続を希望する場合に選択してください。

- ・離職等の家計急変理由が生じる場合
- ・家計急変支援による高等学校等就学支援金を受給しており，保護者等の変動（追加・削除），課税地，収入状況提出方法等の変更がある場合（保護者等の変動により家計急変状態が解消する場合は，①を選択してください。）

☐ ③ありません。

？ 保護者等の変動（追加・削除），課税地，収入状況提出方法等のいずれも変更がない場合です。

過去に個人番号を提出していない場合で，電話番号又はメールアドレスのみの変更の場合，こちらを選択してください。

[マイページに戻る](#) [入力内容確認](#)

申請方法

継続意向登録

■「①あります。（②以外の理由）」を選択。

例：新規申請では「個人番号カードを使用して自己情報を提出」したが
継続申請では「個人番号入力」で収入状況を提出する場合

■「②あります。（家計急変）」を選択する場合

・本校では該当する方がいらっしゃらないため、②は選択しないでください。

■「③ありません。」を選択する場合

保護者等の人数の変動（追加・削除）、課税地、収入状況提出方法等のいずれも変更がない場合です。

- ・過去に個人番号を入力していない場合で、電話番号又はメールアドレスのみの変更の場合、こちらを選択してください。
- ・過去に「個人番号入力」で収入状況を提出し、認定が下りている場合
③を選択し、継続意向登録を行う事で継続申請が完了になります。

申請方法

継続意向登録

登録内容を確認後、問題なければ「本内容で登録する」ボタンを押下します。

※意向確認を誤った場合には「継続意向登録に戻る」を押下します。

「本内容で登録する」ボタンを押下した後は、自身で修正をすることができません。その場合は学校へ、連絡してください。

継続意向登録確認

1 2 3

継続意向登録 継続意向登録 登録完了
申請意向登録 入力内容確認

継続意向確認

印が捺印されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。
ありません。

保護者等情報の変更について

あります。

< 継続意向登録に戻る

本内容で登録する

継続意向登録結果の画面になります。

「続けて保護者等情報変更届出を行う」ボタンを押下します。

申請方法

※継続意向登録結果の画面からそのまま保護者等情報変更に進んだ場合には生徒情報の画面になります。
(次ページへ)

e-Shienマイページから保護者等情報変更届出へ進む場合

申請名	申請説明
保護者等情報変更届出	高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。
保護者等情報変更届出(家計急変)	以下の理由により、高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、家計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。 ・離職等の家計急変理由が生じたため ・家計急変支援の対象として高等学校等就学支援金を受給しており、保護者等情報に変更が生じたため

継続意向登録の保護者等の変更について「**あります。**」で完了した場合、変更手続の「**保護者等情報変更届出**」を行います。

継続意向登録が完了しマイページから保護者等情報変更届出を始める場合には、下記画像の様に、変更手続の「**保護者等情報変更届出**」ボタンがオレンジ色になりますので、押下します。
次ページの生徒情報入力へ進みますので申請を開始してください。

申請方法

保護者等情報変更届出（生徒情報）

生徒情報の画面になります。

内容に間違いがないか確認を行い「保護者等情報入力」ボタンを押下します。

メールアドレスに変更がある場合、この画面で修正します。

※氏名・ふりがな・住所に誤りがある場合には、申請者様から学校へ確認してください。

※記入上の注意をよく読んだ上で申請を行ってください。

保護者等情報変更届出（生徒情報）

記入上の注意 留意事項

1

2

3

4

5

生徒情報入力

保護者等情報入力

保護者等情報収入状況取得

入力内容確認

申請完了

生徒情報

氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	
郵便番号	
住所(都道府県)	
(市区町村)	
(町名・番地)	
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	<div>半角</div> <div>？ 審査完了時等にメールの連絡を希望する場合、入力してください。</div> <div>？ メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。1つ下の「？使用できない形式のメールアドレス」を参照し、登録されているアドレスに間違いがないか、受信拒否設定に問題がないか等、確認してください。</div> <div>？ 使用できない形式のメールアドレス</div>

マイページに戻る

保護者等情報入力

申請方法

保護者等情報変更届出（保護者等情報変更届出登録）

保護者等情報変更届出登録の画面になります。

保護者等情報の変更について、前回の申請時から保護者等の**人数**に変動があるかないか**必ず**選択します。

保護者等情報変更届出登録

?

記入上の注意

?

留意事項

1

2

3

4

5

生徒情報入力

保護者等情報
入力

保護者等情報
収入状況取得

入力内容確認

申請完了

保護者等情報の変更について

保護者等情報の変更について該当するものを選択してください。

Q. 保護者等の変動(追加・削除)はありますか？

保護者等の変動(追加・削除)はあります。

?

中断前に入力した保護者等情報からの変動（追加・削除）はありますか？

保護者等の変動(追加・削除)はありません。

?

保護者等の変動(追加・削除)はなく、保護者等の電話番号や課税地等の情報を変更する場合は。

申請方法

保護者等情報変更届出（保護者等情報変更届出登録）

■保護者等情報の変更について

「保護者の変動（追加・削除）はありません。」を選択した場合①

以前登録した情報が表示されているので、変更する情報を入力します。

 保護者等情報の変更について

保護者等情報の変更について該当するものを選択してください。

Q. 保護者等の変動(追加・削除)はありますか？

☐ 保護者等の変動(追加・削除)はあります。

？ 中断前に入力した保護者等情報からの変動（追加・削除）はありますか？

☒ 保護者等の変動(追加・削除)はありません。

？ 保護者等の変動(追加・削除)はなく、保護者等の電話番号や課税地等の情報を変更する場合です。

収入状況の確認が必要な方

親権者(両親) 2 名分の収入状況を提出します。

✓ 保護者等情報

● 収入状況の提出が必要な保護者等についての注意

保護者等情報（1人目）

保護者等情報（2人目）

？ メールアドレスの入力について

個人情報

姓<漢字> 必須 名<漢字> 必須

支援 次郎

姓<ふりがな> 必須 名<ふりがな> 必須

しえん じろう

生年月日 必須 電話番号

1980年04月01日 (例) 123-4567-8901

メールアドレス 生徒との続柄 必須

(例) sample@mext. 父

？ メールアドレスの入力について

個人情報

姓<漢字> 必須 名<漢字> 必須

支援 花子

姓<ふりがな> 必須 名<ふりがな> 必須

しえん はなこ

生年月日 必須 電話番号

1980年07月01日 (例) 123-4567-8901

メールアドレス 生徒との続柄 必須

(例) sample@mext. 母

審査完了時にメールでの連絡を希望する場合、メールアドレスを入力します。
メールアドレスを登録しない場合でも神奈川県から通知文が郵送されます。

8

申請方法

保護者等情報変更届出（保護者等情報変更届出登録）

「個人番号を入力する」を選択してください。

収入状況提出方法 必須

☐ 個人番号カードを使用して自己情報を提出する

❓ 次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況（課税情報等）を取得し、提出します。
個人番号カードを所有している場合に選択できます。

❓ 個人番号カードの使用について

☒ 個人番号を入力する

❓ 申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

☐ システム外で個人番号カードの写し等を提出する

❓ 上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。

申請方法

保護者等情報変更届出（保護者等情報変更届出登録）

■個人番号を入力する場合

- ①「個人番号を入力する」を選択します
 - ②「今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号に変更がある」にチェックを付けます。
 - ③個人番号を入力します。
- ※個人番号12桁はスペース無しで入力します。

収入状況提出方法 必須

☐ 個人番号カードを使用して自己情報を提出する

次画面で個人番号カードを使用して、収入状況（課税情報等）を取得し、提出します。
個人番号カードを所有している場合に選択できます。

個人番号カードの使用について

☒ 個人番号を入力する ①

申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。 ②

☒ 今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号に変更がある

以前の申請で個人番号提出済の場合、変更がなければ入力不要です。
変更がある場合には、口チェックを付けてください。

個人番号 必須 ③

123456789101

☐ システム外で個人番号カードの写し等を提出する

上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。

収入状況提出方法 必須

☐ 個人番号カードを使用して自己情報を提出する

次画面で個人番号カードを使用して、収入状況（課税情報等）を取得し、提出します。
個人番号カードを所有している場合に選択できます。

個人番号カードの使用について

☒ 個人番号を入力する

申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

☐ 今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号に変更がある

「今まで個人番号を提出していない又は…」にチェックを入れないと、個人番号入力欄が表示されません。

そのまま申請完了まで進めてしまいます。
個人番号が入力出来ていない場合
不備として返ってきてしまいます。

必ずチェックを入れ、個人番号を入力してください。

10

申請方法

保護者等情報変更届出（登録確認）

保護者等情報変更届出登録確認の画面になります。
入力した内容に誤りがないか確認してください。

※画面上に個人番号も表示される為、入力に間違いがないか
確認してください。

保護者等情報変更届出登録確認

1

2

3

4

5

生徒情報入力

保護者等情報
入力

保護者等情報
収入状況取得

入力内容確認

申請完了

✓ 生徒情報

生徒情報

氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	
郵便番号	
住所(都道府県)	
(市区町村)	
(町名・番地)	
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	

✓ 保護者等情報

収入状況の確認が必要な方

親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。

保護者等情報 (1人目)

姓<漢字>	支援
	次郎

申請方法

保護者等情報変更届出（登録確認）

確認事項を確認の上、全てチェックをいれます。

「本内容で申請する」ボタンを押下します。
入力内容に誤りがあった場合には「保護者等情報変更届出（保護者等情報）に戻る」ボタンを押下します。

✓ 確認事項

以下の内容を確認の上、申請してください

☒ 「記入上の注意」をよく読み、内容を確認しました。

?

記入上の注意

☒ 「留意事項」をよく読み、内容を確認しました。

?

留意事項

☒ 就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

☒ 「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。

?

メールアドレスの利用目的および注意事項

☒ 本申請・届出・申出内容は、事実と相違ありません。

☒ 本申請・届出・申出に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の懲役又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

☒ 下記について承知しました。
収入の修正申告や税額の更正決定による市町村民税の課税所得額（課税標準額）又は市町村民税の調整控除額の変更や離婚・死別、養子縁組等による保護者等の変更があった場合には、支給額が変更となることがありますので、必ず学校に連絡してください。

＜ 保護者等情報変更届出（保護者等情報）に戻る

本内容で申請する

これで終わりでは、ありません。

次ページで臨時支援金意向登録ボタンが出てきますので、必ず続けて臨時支援金の申請を行ってください。

認定申請登録結果

1

2

3

4

5

6

生徒情報入力

学校情報入力

保護者等情報入力

保護者等情報入力

収入状況取得

申請完了

本システムによる受給資格認定申請の手続きは以上で終了となります。

受付番号

R-25-079-02-0001-0193

続いて、以下の「臨時支援金意向登録」ボタンを押して、次の画面へお進みください。
※ここをブラウザを閉じると、臨時支援金の申請を続けて出来なくなります。その場合は、学校へお問い合わせください。

＜ マイページに戻る

臨時支援金意向登録

「臨時支援金意向登録」ボタンをクリックして、お進みください。（続きは[臨時支援金マニュアル](#)へ）

本画面を閉じてしまうと「臨時支援金申請」の登録はできません！
誤って閉じてしまった場合は、学校へお問い合わせしてください。