

施設利用日誌

No. _____

県立あおば支援学校

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____ 曜日)

校長	副校長	教頭	事務長	施設管理員

【利用料金】	合計	_____ 円
--------	----	---------

利用責任者氏名・団体の場合は団体名						
	施設名	人数	利用時間 ()は時間数	照明利用	冷暖房利用	利用競技
利用 状 況	体 育 館	人	: ~ : ()時間	有・無 有・無 ＜照明＞ 1回(2時間) 440円× 【 】回分 = _____ 円	有・無 ＜冷房＞ 1時間 1710円 ×【 】時間分 = _____ 円 ＜暖房＞ 1時間 2580円 ×【 】時間分 = _____ 円	
	ふれあい図書コーナー	人	: ~ : ()時間	有・無 ※照明代なし	有・無 ＜冷房＞ 1時間 360円 ×【 】時間分 = _____ 円 ＜暖房＞ 1時間 540円 ×【 】時間分 = _____ 円	
連絡 事項						

裏面に（様式5）施設利用後チェックシートがあります。忘れずに記入してください。

施設利用後 チェックシート

利用日時 令和 年 月 日 () : ~ :

利用団体 _____

学校施設は、県民の財産です。皆さんが気持ちよく利用できるよう、また、児童・生徒たちの教育活動の妨げにならないように、施設利用後原状復帰、清掃等を行ってください。

原状復帰及び清掃が適切に行われていない場合は、次の利用をお断りする場合があります。予めご了承ください。

チェック項目

- モップ掛けはしましたか？
- ゴミはありませんか？全て持ち帰って下さい。
- トイレの掃除は行いましたか？
- 全てのものが元通りになっていますか？
- 電気は消してありますか？
- 全ての窓が閉まってありますか？

全てチェックできましたら、事務室にいる施設管理員にご提出ください。