

欠 食 届

<児童・生徒用>

令和 年 月 日 曜日

校 長	副校長	教 頭	事務長	総括教諭	栄養教諭	学部L/SL <small>(行事・校外等の場合)</small>	学級担任・担当者	
							主	副

1 児童・生徒 _____ 部 部門 【 _____ 学年 _____ 組 】
※学年組は担任記入

氏名：

() 名

2 期間 令和 年 月 日 曜日

～

令和 年 月 日 曜日

() 回

3 欠食の理由 (□にチェック✓をしてください)

学校行事 (修学旅行・宿泊学習・遠足) のため

校外学習のため

現場実習のため

欠席のため 【理由： _____】

その他 【理由： _____】

【提出期限】 欠食日の 3週間前月曜日 まで

※期限を過ぎると受理できません
 ※提出後のキャンセルは、期限内であれば可能です。

記入者氏名： _____
 (フルネーム)