

欠 食 届

<児童・生徒用>

令和 年 月 日 曜日

校長	副校長	教頭	事務長	総括	栄養教諭	学部L/SL (行事・校外等の場合)	学級担任・担当者 主	副

1 児童・生徒 _____ 部 _____ 部門

【 _____ 学年 _____ 組】

※学年組は担任記入

氏名:

()名

2 期間 令和 年 月 日 曜日

↓

令和 年 月 日 曜日

()回

3 欠食の理由 (□にチェック✓をしてください。)

- 学校行事(修学旅行・宿泊学習・遠足)のため
- 校外学習のため
- 現場実習のため
- 欠席のため 【理由: _____】
- その他 【理由: _____】

【提出期限】欠食日の3週間前月曜日まで
※期限を過ぎると受理できません
※提出後のキャンセルは、期限内であれば可能です。

記入者氏名:
(フルネーム)