



令和3年度 神奈川県立有馬高等学校 不祥事ゼロプログラム

神奈川県立有馬高等学校は【神奈川県職員行動指針】に基づいて、不祥事の発生をゼロにすることを目的として、次のとおり不祥事ゼロプログラムを定める。

1 実施責任者

有馬高等学校不祥事ゼロプログラムの実施責任者は校長とし、副校長、教頭、事務長及び総括教諭がこれを補佐する。なお、実施責任者は、不祥事防止のために全職員と個別面談を実施する。

2 目標及び行動計画

(1) 法令遵守の意識の向上

- ① 目標： 全教職員の法令遵守の意識の向上を図るとともに、生徒・保護者・県民から信頼される教職員としての資質の向上に取り組む。
- ② 行動計画
 - ア 神奈川県職員行動指針をあらためて確認し、意識の啓発を図る。
 - イ 管理職は適宜周知、指導を行い、公務員としての自覚を促す。
 - ウ 不祥事防止会議において、職員を対象とした研修を行い、具体的事例を示して公務外での非行を未然に防止する。

(2) 職場のハラスメントの防止

- ① 目標： パワハラ防止指針等の趣旨を踏まえ、パワハラ、セクハラ、マタハラをはじめとするハラスメントに対する意識を高め、ハラスメント防止に努める。
- ② 行動計画
 - ア セクハラ防止のためのポスターの掲示や啓発資料配布及び活用をとおして、教職員の意識向上の徹底を図る。
 - イ 校長による個人面談の実施と教職員向けの研修においてハラスメントの理解を図り、スクール・セクハラ防止に努める。
 - ウ 不祥事防止会議等において、教育実習におけるセクハラ防止に係る研修を実施する。

(3) 児童・生徒に対するわいせつ・セクハラ行為の防止

- ① 目標： 生徒の人権に配慮するとともに、セクシャル・ハラスメント、わいせつ行為を防止する。
- ② 行動計画
 - ア 職員啓発資料等をもとにわいせつ事案防止の研修会を実施するとともに、教職員と生徒とのSNS等利用禁止を再徹底する。
 - イ 生徒との指導等における複数対応の徹底など、不適切な行為が起こらない環境整備を構築する。
 - ウ 管理職は、授業の様子や部活動、準備室等の利用状況を日常的に巡視する。

(4) 体罰、不適切な指導の防止

- ① 目標： 生徒の人権を尊重し、体罰やパワハラ、不適切な指導を防止する。
- ② 行動計画
 - ア 「体罰防止ガイドライン」を活用や具体的事例を示して、体罰によらない指導への理解を深めるとともに、繰り返し注意喚起を行い、不適切な指導の防止の徹底を図る。
 - イ 身近なものを題材とした人権研修会を実施し、生徒一人ひとりの人権を尊重した指導に努める。
 - ウ 職員が体罰及び不適切な指導を見聞きした場合、速やかに管理職へ報告することを周知徹底する。

(5) 入学者選抜に係る事故防止

- ① 目標： 入学者選抜に関する業務に適切に取り組み、事故を未然に防止する。
- ② 行動計画
 - ア 入学者選抜マニュアルに即した研修会を実施し、適正な業務遂行のあり方を全教職員間で共有する。
 - イ 採点マニュアルに沿った正確な採点に努め、公正な入学者選抜を実施する。

(6) 成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止

- ① 目標： 成績処理に関する業務に適切に取り組み、誤りのない進路関係書類の作成・点検及び取扱いの徹底を図り、事故防止に努める。
- ② 行動計画
 - ア マニュアルに沿った適正な成績処理を遂行する。
 - イ 推薦に関する資料・書類の作成時は、必ず複数名で複数回の点検を行う。

(7) 個人情報等の管理、情報セキュリティ対策

- ① 目標： 適切な個人情報等の管理を徹底するとともに、万全な情報セキュリティ対策の構築に努める。
- ② 行動計画
 - ア すべての個人情報について、漏洩、紛失、滅失等をしないよう、管理職から適宜注意喚起をする。
 - イ 個人情報を持ち出す際の「個人情報持出し許可願い」による手続きを周知し、不適切な使用を未然に防止する。
 - ウ 対策重要度Ⅰの情報は暗号化フォルダでの管理を徹底する。

(8) 交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守

- ① 目標： 交通法規を遵守し、交通事故防止に努める。
- ② 行動計画
 - ア ポスター掲示や職員啓発資料等を活用して、管理職から適宜交通法規順守の啓発活動を行う。
 - イ 交通法規の遵守を常に心がけつつ、時間と気持ちに余裕をもった安全運転に努める。

(9) 業務執行体制の確保等

- ① 目標： 円滑な校務運営を実現するため、適切な業務執行体制を構築するとともに、全教職員間における協力体制を実現する。
- ② 行動計画
 - ア 教職員間における情報共有を図り、個人が業務・情報を抱え込むことによる事故等が発生しないように複数名もしくはチームで業務件に取り組む体制を構築する。
 - イ 教職員間における相互チェック体制を推進し、適切な業務執行を実現する。
 - ウ グループ業務のデータや教材等の共有化を図り、余裕を持った業務執行体制を推進する。

(10) 財務事務等の適正執行

- ① 目標： 会計事務等を適正に執り行い、事故の発生を未然に防止する。
- ② 行動計画
 - ア 私費会計ハンドブックを配付し、すべての職員に会計の基礎知識を周知する。
 - イ 私費会計担当者の研修会を実施し、会計事務の適正な執行と事故防止のポイント等について研修する。
 - ウ 定期的に会計事務における不祥事防止会議を行い、適正な会計事務の執行を実現する。

(11) 校長による教職員への面接

校長は各教職員に面接を実施したうえ、一人ひとりにおける事故・不祥事防止の取組状況を確認するとともに、不十分な状況が確認された場合は、必要な指導を行う。

3 検証

(1) 中間検証

2に規定する行動計画について、10月までに実施状況を確認し、各目標達成に向けて行動計画を修正する必要がある場合は、必要な修正を行う。

(2) 最終検証

2に規定する行動計画について、3月初旬に実施状況を確認するとともに、各目標達成についての自己評価を行う。その結果、新たな目標設定（各目標の修正を含む。）が必要な場合は、新たな目標設定を行ったうえで、翌年度における不祥事ゼロプログラムを策定する。

4 実施結果

最終検証を踏まえ実施結果を取りまとめのうえ、教育委員会に報告するとともに、検証結果をホームページへ掲載する。

(参考) 【神奈川県職員行動指針】

私たち神奈川県職員は、県民の視点に立つ県行政の実現に向けて、県民の信頼に応え、県民全体の奉仕者として誇りと自覚、時代認識をしっかりと持ち、次のとおり行動します。

<私達の姿勢>

- 1 前例にとらわれず、自ら行動し、新たな課題に挑戦します。
- 2 県民との対話を大切にします。
- 3 すべての人の人権を尊重します。
- 4 明るく、生き活きとした職場づくりを推進します。
- 5 地域社会の一員としての自覚を持って行動します。
- 6 職務に専念し、服務規律を遵守します。

<私達の実践>

- 7 自己啓発や能力開発に取り組みます。
- 8 男女共同参画の理念に基づき行動します。
- 9 個人情報保護と情報セキュリティを徹底します。
- 10 不当、不正な要求に対し、毅然として対応します。
- 11 日常点検や相互チェックを行い、事故・不祥事を未然に防止します。
- 12 日常の業務や生活のあらゆる場面で、環境への配慮を実践します。

<私達の規律>

- 13 信用失墜行為や職員全体の不名誉となる行為を行いません。
- 14 常に公私の別を明らかにし、県民の疑惑や不信を招く行為を行いません。
- 15 職務上知り得た秘密を漏らしません。
- 16 交通法規を遵守し、飲酒運転を行いません。
- 17 政治的中立性を堅持し、地位を利用して選挙運動を行いません。
- 18 許可なくアルバイト等に従事して、報酬など金品を受け取りません。

<管理監督者の役割>

- 19 職員の能力を活かし、働きやすい職場環境を整備するとともに、総労働時間の短縮に向けた取組を行います。
- 20 常に適切な業務管理に努めるとともに、自ら職員の範となるよう行動し、職員の倫理の保持及び公正な職務の遂行を指導します。