

令和6年度 県立旭高等学校 不祥事ゼロプログラムの検証等

○ 課題・目標別実施結果

課 題	目 標	実施結果と目標の達成状況
法令順守意識の向上と服務規律の徹底	○法令を遵守し、公私の別を明らかにして、生徒・保護者・県民の信頼を得る。	法令順守、教育公務員としての立場を自覚して責務を果たす意識についてチェックシートによる確認研修を実施したところ十分に信頼を得られる結果であり、目標を達成できた。
職場のハラスメントの防止	○ハラスメント防止指針の理解を深め、ハラスメントのない職場環境を維持する。	啓発資料を活用しチェックシートによる自己の振り返りを行うことで、ハラスメントのない職場環境を維持することができた。
わいせつ・セクハラ行為の防止	○生徒との連絡ルールの徹底、生徒への相談体制の充実等によりわいせつ・セクハラ行為の根絶を図る。	啓発資料を職員研修で活用するなど研修を工夫しながら実施することで、わいせつ・セクハラ行為を起こさない意識を醸成することができた。
体罰、不適切な指導の防止	○体罰や不適切な指導を絶対に行わない意識を高め、未然に防止する。	啓発資料を活用しチェックシートによる自己の振り返りを行う研修を実施することで、教育公務員の立場を常に自覚して生徒に対して職責を果たす意識の強化を図ることができた。
入学者選抜関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止	○マニュアル及び採点、照合方法について当日の実施体制を確認し、適正な入学者選抜に臨む。	マニュアルおよび、採点・照合方法について当日の実施体制を周到に準備、確認し、適正な入学者選抜に臨むことができた。
成績処理関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止	○成績処理に係るチェック体制を確認し、記載ミスを未然に防止する。	成績処理関係についてマニュアルに準じて滞りなく業務を実施できた。チェックシートによる自己の振り返りを通して、事故防止の意識を高めることができた。
推薦会議を含む進路書類の作成及び取扱いに係る事故防止	○推薦条件や出願基準日の誤りを防ぎ、適切な選考を行うとともに、調査書等の書類作成のミスをなくし、個人情報の取扱いに留意する。	推薦会議では複数人による読み合わせを行い、問題なく終了した。書類作成については副担任等の複数の目で点検を行い記載誤りのない進路関係書類を作成することができた。
個人情報等の管理、情報セキュリティ対策	○個人情報等の分類を明確にするとともに情報セキュリティ対策を周知し個人情報の紛失・誤廃棄、誤配付・誤送信等の事故を未然に防ぐ。	個人情報等の重要情報分類表等を整理し、全職員に周知する等により、個人情報等の分類を明確にするとともに情報セキュリティ対策を周知し個人情報等に係る事故を未然に防ぐことができた。
交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守	○交通法規を遵守するとともに、酒酔い・酒気帯び運転を絶対にしない職場の雰囲気を作る。	交通安全に対する意識を高めるために、交通法規を遵守するチェックシートによる自己の振り返りを取り入れた事故防止研修を開き、酒酔い・酒気帯び運転を絶対にしない職場の雰囲気を醸成することができた。
会計事務等の適正執行	○「私費会計事務処理の手引き」に基づき、私費会計の適正な執行方法を学び、会計ミスをゼロにする。	事故防止会議を通して会計事務処理について適正な執行方法を職員に共有することで事故防止に努め、円滑な執行手続きやチェック体制を確立し、目標を概ね達成することができた。

部活動に係る事故防止	○部活動中の事故を未然に防止することと同時に、実際に起こったときの対応方法を習得する。	外部講師による救命救急法に係る研修を行った。部活動中における事故のリスクや応急処置についての内容も取り入れ、部活動時における事故を未然に防ぐことができた。
------------	---	---

○ 令和６年度不祥事ゼロプログラム全体の達成状況と令和７年度に取り組むべき課題
(学校長意見)

- ・事故不祥事防止会議および不祥事防止研修会を計画的に行い、県行政課発行の啓発資料を活用して教職員が取り組むべき課題を共有したことにより、職員の不祥事防止に対する意識の向上を図り、不祥事ゼロを達成することができた。
- ・令和７年度については、事故不祥事防止会議を継続的に行いながら、職員が自分事として主体的に取り組むことができる不祥事防止研修を企画し、取り組むことで事故防止に努め、不祥事ゼロを目指していく。