



このことについて交付してよいでしょうか。伺います。							発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務担当者	担 当 G	担 当 L	令和 年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日・定時・通信制の課程 普通科 令和	卒 業 修 了 退 学
卒業時学級 及び担任名	組	教諭
ふりがな		昭和 年 月 日生
卒業時氏名		平成 年 月 日生 男・女
住 所	(〒) 連絡先 TEL ()	
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()	
証明書等の種類	卒業証明書 通 修了証明書 通 成績証明書 通 単位修得証明書 通 児童（生徒・学生）健康診断票の写し 通 推薦書 通 その他 通	手数料 1 通につき 400 円
	調査書 通	1 通につき 500 円
	計 通	円
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立 厚木 高等学校長 様 氏 名		

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。