



このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公 印
副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	進路・学習 担当者	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業学校名	神奈川県立 厚木王子 ・ 厚木東 ・ 厚木商業 高等学校						
卒業年月日・学科	昭和 平成 令和	年	月	日	全日・定時 制の課程	科	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	年 組						教 諭
ふりがな							
卒業時氏名						昭和 平成	年 月 日生 男・女
住 所	(〒) (連絡先 - -)						
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()						
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料				
	修了証明書	通	1通につき 400円				
	成績証明書	通					
	単位修得証明書	通					
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通					
	推 薦 書	通					
	そ の 他	通					
	調 査 書	通	1通につき 500円				
	計	通	円				
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立厚木王子高等学校長 殿 氏 名							

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

英文の場合「証明書等の種類」欄に(英文)と記入し、ローマ字による氏名を記載してください。

ローマ字氏名 ()