



このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公 印
校長	副校長	教頭	事務長	事務 担当者	点検者	記 載 責任者	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	年 月 日 (全日)・定時・通信制の課程	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組	教諭
ふりがな		年 月 日生
卒業時氏名		
住 所	(〒)	電話番号 — —
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()	
証明書等の種類	卒業証明書 修了証明書 成績証明書 単位修得証明書 児童 (生徒・学生) 健康診断票の写し 推薦書 その他	通 通 通 通 通 通 通
	調査書	通
	計	通
上記のとおり交付を申請します。 年 月 日 神奈川県立綾瀬西高等学校長 様 氏 名		

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

現金領収済 原符第 号

本人確認チェック： 免許証・保険証・学生証 その他 () 月 日 確認者 _____