

【記入の際の留意点】

支援シート I これまでの支援 これからの支援

ふりがな 氏名	所属機関	記入日	相談メンバー 記入者には○をつける
	現在所属する 園名・学校名	面談日を記入	面談に参加したメンバーを全員記入 保護者（ ） 担当者（ ・ ・ ）
	↓ 県立茅ヶ崎支援学校	ここは空欄で	ここは空欄で

“支援シート”は「本人を取り巻く支援」（支援者、支援内容、支援の手立てなど）を中心に記入していきます。

	項目	内容
これまでの取組	所属機関	<ul style="list-style-type: none"> どのような内容をどのように支援して、何ができるようになったか どのような学習方法がよかったか（支援方法・学習環境） 学んだことで家庭生活や地域生活で活用されていることは何か 例) ～（目的）できるように～（方法）で支援した
	家庭生活	・家庭での過ごし方、困っていること、家庭での有効な支援方法
	余暇・地域生活	・休日の過ごし方、利用している地域の資源等を書く（習い事・地域行事・放デイ）
	健康・安全・相談	<ul style="list-style-type: none"> 健康や食生活について配慮してきたこと 医療面で安心できるようになったこと、心配なこと（医療機関・主治医） 何か困った時の相談相手（相談支援事業所）
これまでの取組の評価		<ul style="list-style-type: none"> 今までで一番成果があった事 これからも継続していきたい支援 次のステップは何か 「こうしてほしい」と思うこと 例) ～について～のように支援して有効だったため、継続していきたい ～のように支援して定着してきたため、～（次の支援のステップ）に進む ～のように支援してきたがあまり有効ではなかったため、～のような方法が考えられる

ここから下は、茅ヶ崎支援学校入学後に新しい担任が記入しますので、空欄のままで結構です。

これからの計画	これからの方針	
	所属機関	
	家庭生活	
	余暇・地域生活 卒業後の生活	
	健康・安全・相談	

* 「これからの計画」までを1ページに納める