卒

【学校記入欄】　No.

決済手段	決済時間

本人確認	卒業時からの変更	受　渡
免許証・学生証 個人番号カード・パスポート その他（　　）	住所　有・無	郵送　年　月　日 直渡

このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公　印
副校長	教　頭	事務長	事務 担当者	点検 担当者	作成 担当者	令和　年 月　日	第　号	年月日

証　明　書　等　交　付　願

卒業年月日・学科	昭和 平成　年　月　日　全日制の課程　普通科 令和	卒業 修了 退学	
卒業時学級・担任名	組　教諭		
ふりがな		昭和 平成　年　月　日生	男 ・ 女
卒業時氏名			
英文希望の場合 〔ローマ字表記〕	(姓)　(名)	電話番号	
住　所	(〒　　)		
証明書を必要とする理由	□ 進学　□ 就職　□ 資格取得　□ 奨学生出願 □ 外国留学　□ その他（　　）		
証明書等の種類	卒業証明書　通 修了証明書　通 成績証明書　通 単位修得証明書　通 児童（生徒・学生）健康診断票の写し　通 推薦書　通 その他　通	手数料 1通につき　400円	
	調査書　通	1通につき　500円	
	計　通	円	
その他	【成績証明書・調査書・単位修得証明書】が発行できない旨の通知（いずれかを○で囲う）　通	手数料はいただきません	

上記のとおり交付を申請します。

令和　年　月　日

神奈川県立　茅ケ崎北陵高等学校長　様

氏　名

（控え）証明書等交付願

※キャッシュレス決済時のみ

ふりがな				申請日	
氏名					年　月　日
内訳	400円	通	円	合計 （決済額）	円
	500円	通	円		

※キャッシュレス決済で支払った場合は、受取時に必ず本（控え）をお持ちください。