

# 神奈川県立茅ヶ崎西浜高等学校 PTA

## 令和7年度 定期総会議案書

日 時 令和7年(2025)5月10日(土) 10:30~  
会 場 会議室

### 定期総会次第

司 会：副会長

- |   |                               |           |
|---|-------------------------------|-----------|
| 1 | 代表挨拶                          | 代 表       |
| 2 | 校長挨拶                          | 校 長       |
| 3 | 議長団選出                         | 司 会       |
| 4 | 定数確認                          | 書 記       |
| 5 | 議事                            |           |
|   | ・第1号議案 令和6年度事業報告に関する件         | 本部役員      |
|   | ・第2号議案 令和6年度決算報告に関する件         | 副校長       |
|   | ・第3号議案 令和6年度会計監査報告に関する件       | 会計監査      |
|   | ・第4号議案 令和7年度役員及び会計監査委員選出に関する件 | 指名委員会     |
|   | 旧役員挨拶                         | 令和6年度 会長  |
|   | 新役員挨拶                         | 令和7年度 会長  |
|   | 担当教職員挨拶                       | 副校長       |
|   | ・第5号議案 令和7年度事業計画(案)に関する件      | 本部役員      |
|   | ・第6号議案 PTA規約改正                | 本部役員      |
|   | ・第7号議案 令和7年度予算(案)に関する件        | 本部役員及び副校長 |
| 6 | 議長団解任                         |           |
| 7 | その他                           |           |

※お断り

定期総会議案書のうち、令和6年度各決算報告書の会計担当者名・会計監査担当者名、令和7年度本部と各委員会名簿は、個人情報保護の観点から、ホームページ上では掲載を控えさせていただきましたことをご了承ください。

# 令和6年度 PTA本部 事業報告

年	月	日	事業内容
2024年	4月	5日 (金)	入学式
		10日 (水)	会計監査
		13日 (土)	令和6年度第1回学校徴収金運営協議会・拡大運営委員会 会計オリエンテーション・定例会
		17日 (水)	【拡大】登校駐輪指導
	5月	1日 (水)	総会・委任状集計
		11日 (土)	PTA総会・新旧引継ぎ
		18日 (土)	【第1回】運営委員会・定例会
		30日 (木)	登校駐輪指導
	6月	8日 (土)	【第2回】運営委員会・定例会
		15日 (土)	県高P連定期総会
		19日 (水)	令和6年度 県高P連湘南鎌倉地区協議会 第1回理事会
		19日 (水)	第1回 学校運営協議会
	7月	6日 (土)	【第3回】運営委員会・定例会
		10日 (水)	第1回 学校保健委員会 (中止)
		28日 (日)	令和6年度 県高P連研修大会 (自由参加)
	8月	3日 (土)	臨時定例会
	9月	7日 (土)	【第4回】運営委員会・定例会
		14日 (土)	西浜祭「西浜休憩所」学校とタイアップ フリースペース開放等
		14日 (土)	第2回 学校運営協議会
		25日 (水)	【拡大】登校駐輪指導
	10月	1日 (火)	登校駐輪指導
		1日 (火)	自転車点検
		12日 (土)	【第5回】運営委員会・定例会
		16日 (水)	令和6年度 県高P連湘南鎌倉地区大会
	11月	9日 (土)	【第6回】運営委員会
		9日 (土)	校内整備美化活動
		13日 (水)	会計監査 (前期)
	12月	7日 (土)	第3回 学校運営協議会
	12月	21日 (土)	第62回 県高P連 神奈川県大会
2025年	1月	11日 (土)	【第7回】運営委員会・定例会
		15日 (水)	【拡大】登校駐輪指導
		16日 (木)	令和6年度 県高P連湘南鎌倉地区協議会 第2回理事会
	2月	5日 (水)	会計監査 (後期)
		8日 (土)	【第8回】運営委員会・定例会
		8日 (土)	令和6年度第2回学校徴収金運営委員会
		8日 (土)	卒業記念品 検品作業
		5日 (水)	会計監査
	3月	3日 (月)	卒業証書授与式
		3日 (月)	第4回 学校運営協議会
		8日 (土)	【第9回】運営委員会・定例会
		11日 (火)	第2回 学校保健委員会
		13日 (木)	入学予定者説明会・PTA活動概要説明
		24日 (月)	離任式 花束贈呈

## 令和6年度 学年委員会事業報告

4/5(金)	入学式
4/13(土)	拡大委員会
4/17(水)	拡大登校駐輪指導＊8:20職員玄関前集合 雨天中止
5/11(土)	PTA総会(10:30～) / 第1回定例会(11:30～)
5/11(土)	第1回学年委員定例会
5/18(土)	第1回運営委員会
5/31延期⇒6/7(金)	体育大会
6/8(土)	第2回運営委員会
6/17(月)	登校駐輪指導【学年員会担当月】 雨天中止
7/6(土)	第3回運営委員会
9/7(土)	第4回運営委員会
9/13(金)14(土)	西浜祭 2日間
9/19(木)	第1回地区PTA交通安全対策会議 場所：鎌倉高校
9/25(水)	拡大登校駐輪指導 雨天中止
10/1(火)	自転車点検
10/12(土)	第5回運営委員会
11/9(土)	第6回運営委員会
11/9(土)	校内美化活動
11/21(木)	湘南鎌倉地区交通安全大会 茅ヶ崎文化会館13時30分～
12/9(月)	第2回地区PTA交通安全対策会議
	登校駐輪指導【学年員会担当月】 雨天中止
12/9(月)	県高P連 研修大会
12/9(月)	登校駐輪指導【学年員会担当月】
	運営委員会
12/17(火)	球技大会 ＊麦茶などの飲料提供
1/11(土)	第7回運営委員会
	第3回地区PTA交通安全対策会議
1/15(水)	拡大登校駐輪指導
2/8(土)	第8回運営委員会
2/8(土)	第2回学年委員定例会（必要とする場合）
3/3(月)	卒業式
3/8(土)	第9回運営委員会、第2回学年委員定例会
3/13(木)	合格者説明会
3/18(火)	球技大会（飲料の抵抗・3日のち初日のみ影響）
3/24(月)	離任式

# 令和6年度 成人教育委員会 年間活動報告

4月 5日（金）	入学式
4月13日（土）	P T A拡大運営委員会
5月11日（土）	P T A総会
5月15日（水）	第1回成人委員定例会
5月18日（土）	第1回P T A運営委員会
6月 8日（土）	第2回P T A運営委員会
6月19日（水）	第2回成人委員定例会
7月 6日（土）	第3回P T A運営委員会
7月17日（水）	第3回成人委員定例会
9月 7日（土）	第4回P T A運営委員会
9月25日（水）	登校駐輪指導 第4回成人委員定例会
10月 1日（火）	自転車点検
10月12日（土）	第5回P T A運営委員会
10月16日（水）	第5回成人委員定例会 県高P連湘南・鎌倉地区大会
11月11日（月）	社会見学実施
11月 9日（土）	第6回P T A運営委員会 校内整備美化活動
11月20日（水）	第6回成人委員定例会
1月11日（土）	第7回P T A運営委員会
2月 8日（土）	第8回P T A運営委員会
2月19日（水）	第7回成人委員定例会（反省会・引き継ぎ）
2月28日（金）	登校駐輪指導
3月 8日（土）	第9回P T A運営委員会

令和6年度 広報委員会 活動報告

4月	5 日	入学式撮影
	13 日	拡大運営委員会 広報誌第117号第1回編集会議(新役員顔合わせ・役員決め)
	17 日	拡大登校駐輪指導
4月～5月にかけて		職員集合写真撮影、部活動写真撮影、三年生集合写真等
5月	11 日	令和6年度PTA総会
	18 日	運営委員会出席・117号第2回編集会議
	31 日	体育大会取材
6月	8 日	運営委員会出席
	15 日	117号第3回編集会議
7月	4 日	登校駐輪指導
	6 日	運営委員会出席
	20 日	117号仕分け作業・118号編集会議
	22 日	広報誌117号発行
9月	7 日	運営委員会出席・118号第2回編集会議
	13 日	西浜祭取材①
	14 日	西浜祭取材②・後夜祭取材
	25 日	拡大駐輪指導
10月	1 日	自転車点検参加・取材
	12 日	運営委員会出席・118号第3回編集会議
11月	9 日	運営委員会出席・校内美化活動取材
	16 日	118号第4回編集会議
12月	14 日	118号仕分け・119号編集会議 次年度役員決め
	16 日	118号発行
	20 日	球技大会取材・撮影①
	21 日	球技大会取材・撮影②
	22 日	球技大会取材・撮影③
1月	11 日	運営委員会出席
	15 日	拡大登校駐輪指導
	18 日	119号第2回編集会議
2月	8 日	運営委員会出席
	22 日	119号仕分け作業・次年度引継ぎ
	25 日	広報誌119号発行
3月	7 日	登校駐輪指導
	8 日	運営委員会出席
	13 日	入学者説明会参加
	22 日	広報委員会次年度準備

## 2024年度 環境整備委員会 年間行事活動報告書

- 4/4(木) 入学式用プランター設置
- 4/5(金) 入学式用プランター撤去
- 4/13(土) 令和6年度拡大運営委員会
- 5/11(土) PTA 総会
- 5/18(土) 第1回運営委員会  
第1回定例会(新1年生と顔合わせ、花壇整備)
- 6/8(土) 第2回運営委員会  
第2回定例会(春の花植替え)
- 7/6(土) 第3回運営委員会  
第3回定例会
- 9/7(土) 第4回運営委員会  
第4回定例会
- 10/1(火) 自転車点検
- 10/12(土) 第5回運営委員会  
第5回定例会
- 11/9(土) 第6回運営委員会  
第6回定例会(秋の花植え替え・PTA 環境美化活動)
- 11/13(水) 登校駐輪指導
- 1/11(土) 第7回運営委員会  
第7回定例会
- 1/15(水) 登校駐輪指導
- 2/8(土) 第8回運営委員会  
第8回定例会
- 3/1(土) 卒業式プランター設置
- 3/4(火) 卒業式プランター撤去
- 3/8(土) 第9回運営委員会

## 令和6年度決算書

PTA活動費 会計

## 1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
(1) 会費	3,762,000	3,766,800	△ 4,800	一人当たり3600円/年 預金利息
(2) 繰越金	1,594,237	1,594,237	0	
(3) 雑収入	0	1,093	△ 1,093	
(4) 転退学者返金	0	△ 50,700	50,700	
収 入 合 計	5,356,237	5,311,430	44,807	

## 2 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
(1) 運営費				
1) 会議費	0	0	0	打ち合わせ費用 紙・封筒代・花束代他 各大会・委員会等 旅費・交通費 電話代等 保険料等 大会等参加費 県高P連 湘南鎌倉地区 会員の慶弔費 自転車点検・ペンキ塗り・ 卒業生記念品代・文化祭
2) 庶務費	150,000	24,006	125,994	
3) 旅費・交通費	220,000	182,360	37,640	
4) 通信費	20,000	0	20,000	
5) 渉外費	540,000	519,760	20,240	
6) 研修活動費	150,000	0	150,000	
7) 分担金	235,000	182,830	52,170	
8) 慶弔費	50,000	120,000	△ 70,000	
9) 事業費	976,000	753,173	222,827	
小計	2,341,000	1,782,129	558,871	
(2) 活動費				
1) 学年	255,000	71,184	183,816	球技大会等 広報誌・取材・カメラ購入 社会見学・講習会等 環境整備等 環境整備等
2) 広報	1,025,000	882,610	142,390	
3) 成人教育	465,000	416,463	48,537	
4) 環境整備	330,000	189,288	140,712	
5) 指名	140,000	28,900	111,100	
小計	2,215,000	1,588,445	626,555	
(3) 部活特別充当金	200,000	200,000	0	50周年記念行事のため 卒業式警備員費
(4) 記念行事積み立て	200,000	200,000	0	
(5) 予備費	400,237	56,540	343,697	
支 出 合 計	5,356,237	3,827,114	1,529,123	

次年度繰越金	1,484,316
--------	-----------

上記のとおり報告します。

7年4月10日

会計

監査の結果、適正に処理されていました。

7年4月16日

会計監査

- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。  
 2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。  
 3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

# 令和6年度 決 算 書

## 教育振興費 会計

### 1. 収入の部

(単位 円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	差額 (A-B)	備 考
会 費	4,989,000	4,856,000	133,000	400円×12月×1,015人 400円×3月×3人 返金19,600円
前年度繰越金	1,862,113	1,862,113	0	前年度からの繰越金
雑収入	48	64,439	△ 64,391	預金利息、自転車ステッカー代戻入、学年費貸出戻入
収入合計	6,851,161	6,782,552	68,609	

### 2. 支出の部

(単位 円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	差額 (A-B)	備 考
総務	1,320,000	991,333	328,667	
教務	10,000	0	10,000	
進路支援	150,000	119,202	30,798	
生活指導	65,000	23,373	41,627	
生徒会	60,000	9,876	50,124	
健康支援	550,000	404,269	145,731	
図書	106,000	105,930	70	
研究広報PC	945,000	641,678	303,322	
教科指導費	国語科	10,000	0	10,000
	社会科	21,000	19,455	1,545
	数学科	24,000	0	24,000
	理科	215,000	212,537	2,463
	体育科	1,430,000	1,418,186	11,814
	音楽科	220,000	220,036	△ 36
	美術科	340,000	340,000	0
	書道科	121,000	88,550	32,450
	英語科	99,000	79,847	19,153
	家庭科	45,000	44,776	224
	情報科	113,000	110,150	2,850
学年	50,000	0	50,000	
委員会	0	0	0	
生徒活動支援	400,000	400,000	0	部活動特別充当金に繰入
特別教育振興費へ	200,000	200,000	0	特別教育振興費に繰入
手数料等	40,000	13,200	26,800	IB手数料
予備費	317,161	7,596	309,565	修学旅行事前学習教材、交通安全中学校訪問用具等
支出合計	6,851,161	5,449,994	1,401,167	

次年度繰越金	1,332,558
--------	-----------

上記のとおり報告します。  
令和7年4月1日

会計

会計

監査の結果、適正に処理されていました。  
令和7年 4 月 16 日

会計監査委員

会計監査委員



# 令和6年度 図書費 決算書

## 1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
1 会費	2,462,400	2,418,400	44,000	200円×12ヶ月×1,026名 (・誤徴収による返金10名 24,000円) (・年度途中での返金 9,800円)
2 繰越金	215,646	215,646	0	前年度からの繰越金
3 雑収入	10	10,140	△10,130	預金利子 540円 過年度収入分 9,600円
収 入 合 計	2,678,056	2,644,186	33,870	

## 2 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
1 図書	1,478,056	1,349,398	128,658	新刊資料購入・刷新
2 視聴覚資料	220,000	144,699	75,301	DVD・CD資料
3 新聞・雑誌	450,000	457,832	△7,832	雑誌34誌
4 整備・運営	480,000	597,740	△117,740	図書館資料整備用品 館内整備用品 「LibFinderクラウド」 契約料 EPSON複合機リース料
5 予備費	50,000	0	50,000	
支 出 合 計	2,678,056	2,549,669	78,387	

収入 ¥2,644,186 - 支出 ¥2,549,669 = ¥94,517

次年度繰越金	94,517
--------	--------

上記のとおり報告します。

令和7年 3月 31日 会計

監査の結果、適正に処理されていました。

令和6年 4月 16日

会計監査

(注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。

2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。

3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

## 令和6年度 特別教育振興費 決算書

(単位:円)

## 1 収入の部

科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	差額 (A-B)	備 考
(1) 会 費	716,000	712,000	4,000	2,000円×356名
(2) 繰越金	311,064	311,064	0	
(3) 教育振興費より	200,000	200,000	0	
(4) 雑収入	0	40,135	△ 40,135	茅ヶ崎市民文化会館使用料(令和5年度予約)立替分学年より返金、利息
収入合計	1,227,064	1,263,199	△ 36,135	

## 2 支出の部

科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	差額 (A-B)	備 考
(1) 防災関係費	420,000	357,751	62,249	旧非常用食料・飲料水、防災用品
(2) ロッカー積立金	358,000	358,000	0	ロッカー更新積立金会計へ
(3) 部活動特別補助	100,000	100,000	0	部活動特別充当金会計へ
(4) 生徒安全対策費	30,000	0	30,000	
(5) 貸出・立替対応	200,000	94,763	105,237	43期学年費立替、茅ヶ崎文化会館使用料(予約)
(6) 予備費	119,064	0	119,064	
支出合計	1,227,064	910,514	316,550	

次年度繰越金	352,685
--------	---------

上記のとおり報告します。

令和7年4月1日

会計

会計

監査の結果、適正に処理されていました。

令和7年4月16日

会計監査

会計監査

(注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。

2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。

3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

## 令和6年度 ロッカー更新積立金決算

## 1 収入の部

(単位:円)

科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	差額 (A-B)	備 考
本年度積立	358,000	358,000	0	特別教育振興費会計より
繰越金	2,497,760	2,497,760	0	
雑収入	0	1,332	△ 1,332	
収入合計	2,855,760	2,857,092	△ 1,332	

## 2 支出の部

(単位:円)

科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	差額 (A-B)	備 考
ロッカー整備	200,000	0	200,000	差額が生じた理由は、ロッカーを購入しなかったことによる
予備費	2,655,760	0	2,655,760	積立
支出合計	2,855,760	0	2,855,760	

次年度繰越金	2,857,092
--------	-----------

上記のとおり報告します。

令和7年4月1日

会計

会計

監査の結果、適正に処理されていました。

令和7年4月16日

会計監査

会計監査

- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。  
 2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。  
 3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

## 令和6年度 部活動特別充当金決算

## 1 収入の部

(単位:円)

科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	差額 (A-B)	備 考
(1) 本年度積立金	100,000	100,000	0	特別教育振興費より
繰入金	600,000	600,000	0	教育振興費・PTAより
(2) 繰越金	1,162,623	1,162,623	0	
(3) 雑収入	0	761	△ 761	利息
収入合計	1,862,623	1,863,384	△ 761	

## 2 支出の部

(単位:円)

科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	差額 (A-B)	備 考
(1) 関東・全国大会参加費等	700,000	60,746	639,254	陸上部関東大会補助 美術部全国総合文化祭補助
(2) 記念横断幕等	80,000	13,420	66,580	陸上部
(3) 予備費	1,082,623	0	1,082,623	
支出合計	1,862,623	74,166	1,788,457	

次年度繰越金	1,789,218
--------	-----------

上記のとおり報告します。

令和7年4月1日

会計

会計

監査の結果、適正に処理されていました。

令和7年4月16日

会計監査

会計監査

- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。  
 2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。  
 3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

第12号様式

# 令和6年度 決算書

周年行事積立 会計

## 1 収入の部 (単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
(1) 本年度積立金	200,000	200,000	0	
(2) 繰越金	2,367,541	2,367,541	0	
(3) 雑収入	0	1,322	△ 1,322	預金利息
収 入 合 計	2,567,541	2,568,863	△ 1,322	

## 2 支出の部 (単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
(1) 50周年事業費	0	0	0	
(2) 予備費	2,567,541	0	2,567,541	
支 出 合 計	2,567,541	0	2,567,541	

次年度繰越金	2,568,863
--------	-----------

上記のとおり報告します。

令和7年3月3日

会計

監査の結果、適正に処理されていました。

令和7年4月16日

会計監査

- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。  
 2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。  
 3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

# 令和7年度 PTA 事業計画(案)

年	月	事業内容
2025年	4月	入学式
		会計監査
		【拡大】登校駐輪指導
		学校徴収金運営協議会・拡大運営委員会 ・会計オリエンテーション・定例会
	5月	PTA総会・新旧引継ぎ
		運営委員会・定例会
		指名委員会発足準備
		登校駐輪指導
	6月	運営委員会・定例会
		県高P連湘南鎌倉地区協議会 理事会
		県高P連 定期総会
	7月	運営委員会・定例会
		県高P連 研修大会
		学校運営協議会
	9月	【拡大】登校駐輪指導
		運営委員会・定例会
		学校運営協議会
		西浜祭
	10月	学校保健委員会
		登校駐輪指導
		自転車点検
		中間会計監査
		運営委員会・定例会
	11月	県高P連湘南鎌倉地区大会
		運営委員会・定例会
		校内整備美化活動
		県高P連湘南鎌倉地区 交通安全大会
	12月	第63回 県高P連 神奈川県大会
		学校運営協議会
2026年	1月	運営委員会・定例会
		【拡大】登校駐輪指導
		県高P連湘南鎌倉地区協議会 理事会
	2月	運営委員会・定例会
		卒業記念品の検品作業
		会計監査
		学校徴収金運営協議会
	3月	卒業証書授与式
		学校運営協議会
		入学予定者説明会・PTA活動概要説明
		【第9回】運営委員会・定例会
		学校保健委員会
		離退任式 花束贈呈

## 令和7年度 学年委員会事業計画（案）

4/8（火）	入学式
4/16（水）	拡大登校駐輪指導＊8:20職員玄関前集合 雨天中止
4/19（土）	拡大委員会
5/10（土）	PTA総会/第1回定例会 第1回学年委員定例会
5/17（土）	第1回運営委員会
5/30（金）	体育大会
6/14（土）	第2回運営委員会
6/（ ）	登校駐輪指導【学年員会担当月】雨天中止
7/5（土）	第3回運営委員会 県高P連 研修大会
7/（ ）	第1回地区PTA交通安全対策会議
9/6（土）	第4回運営委員会
9/19（金）20（土）	西浜祭 2日間
9/（ ）	拡大登校駐輪指導 雨天中止
10/（火）	自転車点検
10/4（土）	第5回運営委員会
10/14（火）	湘南鎌倉地区交通安全大会 茅ヶ崎文化会館13時30分～
11/8（土）	第6回運営委員会 校内美化活動
12/（ ）	第2回地区PTA交通安全対策会議 登校駐輪指導
11/29（土）	県高P連 県大会
/（ ）	第2回学年委員定例会（必要とする場合）
12/9（火）	登校駐輪指導【学年員会担当月】 雨天中止 運営委員会
12/17（水）～19（金）	球技大会
1/10（土）	第7回運営委員会 第3回地区PTA交通安全対策会議
1/15（木）	拡大登校駐輪指導 雨天中止
2/7（土）	第8回運営委員会
3/2（月）	卒業式
3/7（土）	第9回運営委員会、第2回学年委員定例会
3/13（金）	合格者説明会
3/18・19（水・木）	球技大会
3/（ ）	離退任式

# 令和7年度 成人教育委員会事業計画（案）

- 4月 入学式  
拡大運営委員会
- 5月 P T A総会  
第1回P T A運営委員会  
第1回定例会
- 6月 第2回運営委員会  
第2回定例会
- 7月 第3回運営委員会  
第3回定例会
- 9月 西浜祭  
第4回運営委員会  
第4回定例会
- 10月 自転車点検  
第5回運営委員会  
第5回定例会
- 11月 社会見学実施予定  
第6回運営委員会  
第6回定例会
- 1月 第7回運営委員会
- 2月 第8回運営委員会  
第7回定例会（年度最後、振り返り、引継ぎ等）
- 3月 第9回運営委員会

※その他：登校駐輪指導、美化活動など（指定日）。

※今年度も定例会は適宜、オンライン開催（必要とあれば学校開催）の予定。

※今年度もイベント実施は1回の予定。



## 令和7年度 広報委員会事業計画(案)

4 月	入学式取材 指名委員会参加 拡大運営委員会 第1回定例会(顔合わせ、スケジュール確認)
5 月	PTA 総会 第1回運営委員会 第2回定例会(役・係決め、体育大会打合せ) 体育大会 取材・撮影
6 月	第2回運営委員会 第3回定例会(紙面確認)
7 月	第3回運営委員会 第4回定例会(仕分け) 広報誌 120 号発刊
8 月	校内美化活動 取材・撮影
9 月	第4回運営委員会 第5回定例会(西浜祭打合せ) 西浜祭 取材・撮影
10 月	第5回運営委員会 自転車点検 取材・撮影
11 月	第6回運営委員会 第6回定例会(紙面確認) 広報誌 121 号発刊
12 月	第7回定例会(仕分け) 球技大会 取材・撮影
1 月	第7回運営委員会 第8回定例会(紙面確認)
2 月	第8回運営委員会 第9回定例会(仕分け) 広報誌 122 号発刊
3 月	第9回運営委員会
その他	各事業会議の参加・各事業取材・撮影

## 環境整備委員会

### 【 2025年度 年間事業計画書 】（案）

4月7日(月) 入学式用プランター設置

8日(火) プランター撤去

5月17日(土) 第1回定例会（1年生との顔合わせ・ボランティア委員、指名委員の選出）

6月14日(土) 第2回定例会（春の花の植え替え）

7月5日(土) 第3回定例会（花壇整備）

9月6日(土) 第4回定例会（文化祭打ち合わせ・花壇整備）

9月19日(金) 文化祭1日目

20日(土) 文化祭2日目

10月4日(土) 第5回定例会（花壇整備）

11月8日(土) 第6回定例会（秋の花の植え替え・次期役員選出開始）

1月10日(土) 第7回定例会（花壇整備）

2月7日(土) 第8回定例会（卒入学式用プランター作成・振り返り会）

28(土) 卒業式用プランター設置

3月2日(金) プランター撤去

※定例会は、運営委員会日程と同日とする

（2、3月のみ、卒業日程と合わせる）

運営委員会終了後の11時頃から定例会開始

# 神奈川県立茅ヶ崎西浜高等学校PTA規約 改正案

## 改正案① 使用目的及び予算名の変更

### 細 則

#### 2. PTA会費

特別教育振興費	生徒用ロッカー維持管理及び防災関係費	入学時2,000円
---------	--------------------	-----------



特別教育振興費	生徒用環境整備関係費及び防災関係費	入学時2,000円
---------	-------------------	-----------

以上の変更に伴い、予算名をロッカー更新積立金から環境整備関係費に変更する。

理由 ロッカーの破損等、維持管理に係る経費が少なく、広く環境整備に活用したい。

## 改正案②

### 内 規

#### 2. PTA活動における個人にかかる費用の負担について

実際にかかる個人の金銭的負担については補助していく。

##### ① 交通費

買い物にともなう交通費は基本的に支給しない。ただし、地域での購入が不可能で、遠征する必要があるものに対しては支給する。

原則として徒歩、自転車には支給しない。学校からの距離が半径2km以上の場合に限り、自動車は1kmあたり20円、バイクは10円を支給する。

なお、1Km未満は1Kmに繰り上げ、金額の端数(1円単位)は繰り上げとする。



##### ③ 交通費

買い物にともなう交通費は基本的に支給しない。ただし、地域での購入が不可能で、遠征する必要があるものに対しては支給する。

原則として徒歩には支給しない。自動車は1kmあたり20円、バイク・自転車は10円を支給する。

理由 同じ距離の移動でも、バイクに支給し自転車に交通費を支給しないのは不合理である。

## 改正案③ 追加

#### 2. PTA活動における個人にかかる費用の負担について

④一般会員がサポーターとして参加した場合、交通費等として500円を補助する。

理由 多くの会員にPTA活動参加してもらい、活動を活性化するため。

# 令和7年度 予算書(案)

茅ヶ崎西浜高等学校PTA

令和7年度 PTA諸会費予算

PTA活動費

1. 収入の部 R7

科 目	R7年度 予 算 額 (A)	R6年度 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
会 費	3,578,400	3,762,000	△ 183,600	300円×1009人×12ヶ月(在籍1025名-PTA未加入16名-同一家庭15名1学年は全加入想定)
繰 越 金	1,484,316	1,594,237	△ 109,921	前年度からの繰越金
雑 収 入	0	0	0	預金利息等
収 入 合 計	5,062,716	5,391,314	△ 328,598	

2. 支出の部

科 目		予 算 額	前 年 度	増 減	備 考
		(A)	予 算 額	(A-B)	
運 営 費	会議費	60,000	0	60,000	打ち合わせ費用
	庶務費	200,000	150,000	50,000	紙・封筒代・花束代他
	旅費・交通費	210,000	220,000	△ 10,000	各大会・委員会等 旅費・交通費
	通信費	10,000	20,000	△ 10,000	電話代等
	渉外費	540,000	540,000	0	賠償責任保険料等
	研修活動費	100,000	150,000	△ 50,000	大会等参加費
	分担金	200,000	235,000	△ 35,000	県高P連 湘南鎌倉地区
	慶弔費	50,000	50,000	0	会員の慶弔費
	事業費	1,019,000	976,000	43,000	自転車点検・文化祭・環境整備・サポーター補助・卒業記念品・卒業式警備
	小 計	2,389,000	2,341,000	48,000	
活 動 費	学年委員会	204,000	255,000	△ 51,000	球技大会等
	広報委員会	922,500	1,025,000	△ 102,500	広報誌・取材・カメラ購入
	成人委員会	465,000	465,000	0	社会見学・講習会等
	環境整備委員会	330,000	330,000	0	環境整備等
	指名委員会	70,000	140,000	△ 70,000	PTAリーフレット等
	小 計	1,991,500	2,215,000	△ 223,500	
部活特別充当金		200,000	200,000	0	
記念行事積み立て		200,000	200,000	0	50周年記念行事のための積み立て
予 備 費		282,216	400,237	△ 118,021	
支 出 合 計		5,062,716	5,391,314	△ 328,598	

# 令和 7 年 度 予 算 書 (案)

## 教育振興費 会計

### 1 収入の部

(単位 円)

科 目	予算額 (A)	前年度予算額 (B)	増 減 (A)-(B)	備 考
会 費	4,920,000	4,989,000	△ 69,000	400円×12月×1,025人
繰越金	1,332,558	1,862,113	△ 529,555	前年度からの繰越金
雑収入	2,000	48	1,952	預金利息
収入合計	6,254,558	6,851,113	△ 596,555	

### 2 支出の部

(単位 円)

科 目	予算額 (A)	前年度予算額 (B)	増 減 (A)-(B)	備 考
総務	1,455,000	1,320,000	135,000	PC関係費、校内LANネットワーク管理費含む
教務	166,000	10,000	156,000	採点システムライセンス使用料
進路支援	225,000	150,000	75,000	
生活指導	73,000	65,000	8,000	
生徒会	60,000	60,000	0	
健康支援	315,000	550,000	△ 235,000	
図書	159,000	106,000	53,000	朝日けんさくくん年間使用料
研究広報・PC	190,000	945,000	△ 755,000	
教科指導費	国語科	10,000	10,000	0
	社会科	45,000	21,000	24,000
	数学科	30,000	24,000	6,000
	理科	180,000	215,000	△ 35,000
	体育科	1,510,000	1,430,000	80,000
	音楽科	250,000	220,000	30,000
	美術科	360,000	340,000	20,000
	書道科	123,000	121,000	2,000
	英語科	45,000	99,000	△ 54,000
	家庭科	148,000	45,000	103,000
	情報科	129,000	113,000	16,000
学年	100,000	50,000	50,000	修学旅行緊急対応費
委員会	0	0	0	
生徒活動支援	100,000	400,000	△ 300,000	部活動特別充当金に繰入
特別教育振興費へ	200,000	200,000	0	
手数料等	40,000	40,000	0	IB手数料等
予備費	341,558	317,161	24,397	
支出合計	6,254,558	6,851,161	△ 596,603	

- (注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。  
2 予備費は必要最小減の額を計上する。  
3 備考欄には、経費内訳を計上する。

# 令和7年度 図書費予算 (案)

2025. 4. 1

## 1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 会費	2,460,000	2,462,400	△ 2,400	200円×12ヶ月×1,025人
2 繰越金	94,517	215,646	△ 121,129	
3 雑収入	33	10	23	預金利子等
収 入 合 計	2,554,550	2,678,056	△123,506	

## 1 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 図書	1,374,550	1,478,056	△ 103,506	新刊資料購入・刷新
2 視聴覚資料	200,000	220,000	△ 20,000	DVD・CD
3 新聞・雑誌	450,000	450,000	0	雑誌34誌
4 整備・運営	480,000	480,000	0	図書館資料整備用品 館内整備用品 「LibFinderクラウド」 EPSON複合機リース
5 予備費	50,000	50,000	0	
支 出 合 計	2,554,550	2,678,056	△123,506	

- (注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。  
2 予備費は必要最小減の額を計上する。  
3 備考欄には、経費内訳を計上する。

# 令和7年度 特別教育振興費予算（案）

## 1 収入の部

（単位：円）

科 目	予算額 (A)	前年度 予算額 (B)	増減 (A-B)	備 考
会 費	718,000	716,000	2,000	2,000円×359名
繰越金	352,685	311,064	41,621	
繰入金	200,000	200,000	0	教育振興費より
雑収入	300	0	300	
収入合計	1,270,985	1,227,064	43,921	

## 2 支出の部

科 目	予算額 (A)	前年度 予算額 (B)	増減 (A-B)	備 考
防災関係費	420,000	420,000	0	旧非常用食料・飲料水、防災用品
ロッカー積立金	251,300	358,000	△ 106,700	ロッカー更新積立金会計へ
部活動特別補助	100,000	100,000	0	部活動特別充当金会計へ
生徒安全対策費	30,000	30,000	0	
貸出・立替対応	200,000	200,000	0	他会計への貸出準備金
予備費	269,685	119,064	150,621	
支出合計	1,270,985	1,227,064	43,921	



令和7年度 環境整備関係費（案）

1 収入の部

（単位：円）

科 目	予算額 (A)	前年度 予算額 (B)	増減 (A-B)	備 考
本年度積立	251,300	358,000	△ 106,700	特別教育振興費会計より
繰越金	2,857,092	2,497,760	359,332	
雑収入	800	0	800	
収入合計	3,109,192	2,855,760	253,432	

2 支出の部

（単位：円）

科 目	予算額 (A)	前年度 予算額 (B)	増減 (A-B)	備 考
ロッカー整備	780,000	200,000	580,000	ロッカー、ロッカー鍵 積立
予備費	2,329,192	2,655,760	△ 326,568	
支出合計	3,109,192	2,855,760	253,432	

令和7年度 部活動特別充当金予算（案）

1 収入の部

（単位：円）

科 目	予算額 (A)	前年度 予算額 (B)	増減 (A-B)	備 考
(1) 本年度積立金	100,000	100,000	0	特別教育振興費
繰入金	300,000	600,000	△ 300,000	教育振興費・PTAより
(2) 繰越金	1,789,218	1,162,623	626,595	
(3) 雑収入	1,000	0	1,000	
収入合計	2,190,218	1,862,623	327,595	

2 支出の部

（単位：円）

科 目	予算額 (A)	前年度 予算額 (B)	増減 (A-B)	備 考
(1) 関東・全国大会参加費等	700,000	700,000	0	
(2) 記念横断幕等	80,000	80,000	0	
(3) 予備費	1,410,218	1,082,623	327,595	
支出合計	2,190,218	1,862,623	327,595	

# 令和 7 年 度 予 算 書

## 周年事業積立 会計

### 1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
(1) 本年度積立金	200,000	200,000	0	
(2) 繰越金	2,568,863	2,367,541	201,322	
(3) 雑収入	0	0	0	
収 入 合 計	2,768,863	2,567,541	201,322	

### 2 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
(1) 50周年事業	0	0	0	
(2) 予備費	2,768,863	2,567,541	201,322	積立て
支 出 合 計	2,768,863	2,567,541	201,322	

- (注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。  
 2 予備費は、必要最小限の額を計上する。  
 3 備考欄には、経費内訳を計上する。

# 神奈川県立茅ヶ崎西浜高等学校 P T A 規約

## 第 1 章 総則

第 1 条（名称及び事務局）本会は神奈川県立茅ヶ崎西浜高等学校 P T A と称し、事務局を学校内におく。

第 2 条 本会は神奈川県立茅ヶ崎西浜高等学校生徒の保護者及び教職員で組織する。

第 3 条（目的）本会は学校における教育目的の達成に協力し、生徒の心身の健全な発達と福祉の増進を助け、学校の教育的環境の整備をはかる。あわせて会員相互の教養の向上と親睦をはかることを目的とする。

第 4 条（方針）

1. 本会は自主独立のものであつて、他のいかなる団体または機関の支配や干渉を受けない。
2. 生徒の教育ならびに福祉のために活動する他の社会的団体や機関と協力する。
3. 本会は営利的、宗教的、政党的活動には、いかなる関係も持たない。
4. 本会は学校の管理運営、人事などに干渉はしない。

## 第 2 章 役員

第 5 条（役員）本会には次の役員をおく。

1. 会長 1 名（保護者）
2. 副会長 3 名（保護者 2、教職員）
3. 書記 2 名（保護者、教職員）
4. 会計 3 名（保護者、教職員 2）
5. 補佐若干名（保護者）

第 6 条（役員の選出）役員の選出は指名委員会の推薦により総会において行う。

第 7 条（役員の任期）役員の任期は 1 年とし、再選を妨げない。補充された役員の任期は前者の残任期間とする。

第 8 条（役員の任務）役員の任務は次の通りとする。

1. 会長は本会を代表し、会務を統括する。定期総会、役員会、運営委員会を招集し、特別委員会の正副委員長を委嘱する。
2. 副会長は会長を補佐し、会長に事故あるときは、その職務を代行する。
3. 書記は各会議の議事を記録、保管し会の庶務を処理する。
4. 会計は本会の会計事務を処理するとともに、総会において、会計監査委員の承認を得た決算を報告する。
5. 補佐は会務処理のため、必要に応じて四役（会長・副会長・書記・会計）の補佐をする。

第 9 条（役員会）役員会は役員及び校長、副校長、教頭をもって構成し、運営委員会の内部機関として、会務処理の必要に応じて開くことができる。また会務処理のために必要な場合、若干名の役員補佐を置くことができる。役員補佐は指名委員会が指名し、P T A 総会で選出する。

## 第 3 章 会計

第 10 条（経費）本会の経費は、会費及びその他の収入をもってこれに充てる。

第 11 条（会費・納入方法）本会の会費と納入方法は細則に定める。特別の事情のある者は会費を減免することができる。会費の額、納入方法の変更は総会にて決定する。

第 12 条（決算報告）本会の決算報告は会計監査を経て総会に報告し承認を得なければならない。

第 13 条（会計年度）本会の会計年度は 4 月 1 日に始まり、3 月 31 日に終わる。

## 第4章 会計監査

第14条（会計監査委員） 本会には会計監査委員4名（保護者）をおく。会計監査委員はその年度の会計を監査し、その結果を総会に報告する。

第15条（委員の選出・任期） 会計監査委員の選出及び任期は役員と同様とする。

## 第5章 総会

第16条（総会） 総会は本会の最高機関であり、定期総会と臨時総会とに分ける。

第17条（定期総会） 定期総会は年1回、年度始めに開催し、次の事項を審議する。

1. 前年度事業及び決算報告
2. 新年度事業計画及び予算案
3. 新役員、会計監査委員の選出
4. その他必要な事項

第18条（臨時総会） 運営委員会が必要と認めた場合、または全会員の5分の1以上の要求があった場合、会長は臨時総会を召集しなければならない。

第19条（総会の成立と議決）

1. 総会の定足数は全会員の2分の1以上とする。ただし委任状をもって出席にかえることができる。
2. 総会の議決は、出席者の過半数の同意を必要とする。

## 第6章 運営委員会

第20条（運営委員会） 運営委員会は本会最高の執行機関であって、役員、常置委員会の委員長、副委員長、校長、副校長、教頭をもって構成される。委員会は原則として每学期1回以上、会長が召集する。運営委員の要求があれば会長は運営委員会を召集しなければならない。

## 第7章 常置委員会、特別委員会、指名委員会

第21条（常置委員会）

1. 本会には常置委員会として、次の各委員会をおく。
  - (1) 学年委員会
  - (2) 広報委員会
  - (3) 成人教育委員会
  - (4) 環境整備委員会
2. 各常置委員会は、原則として各学級から1名以上委員を選出し、選出された委員及び教職員の顧問1名によって構成する。各常置委員会は、委員長1名、副委員長2名を選出する。委員長、副委員長は委員の互選とする。
3. 常置委員会の任務は次のとおりとする。
  - (1) 学年委員会は、学年間の共通理解をはかり、学年PTAに関する理解を深める。
  - (2) 広報委員会は会報などを発行し、本会の周知徹底をはかる。
  - (3) 成人教育委員会は、会員相互の教養の向上と親睦をはかる。
  - (4) 環境整備委員会は、教育環境の整備充実をはかる。
4. 各委員の任期は1年。（3年間継続することが望ましい）

第22条（特別委員会） 会長は特別の目的を執行するために運営委員会の承認を得て特別委員会を置くことができる。

第23条（指名委員会）

1. 委員会は、次年度の役員及び会計監査委員の候補者を選び、候補者の同意を得て、総会までに会員に推薦者として通知する。
2. 指名委員の任期は、役員及び会計監査委員の選出をもって終わる。
3. 指名委員会の委員の選出方法については細則に定める。

## 付 則

- 第1条 本会の規約改正は事前に改正案を会員に通知し、総会において出席者の過半数以上の同意を得なければならない。
- 第2条 本規約の施行についての細則・内規等は、運営委員会の承認を得て別にこれを定める。
- 第3条 本会の規約は昭和55年4月5日から施行する。

## 付 則

この規約は平成23年5月14日から施行する。

## 付 則

この規約は平成25年5月11日から施行する。

## 付 則

この規約は平成27年5月16日から施行する。

## 付 則

この規約は平成28年5月14日から施行する。

## 付 則

この規約は平成29年5月13日から施行する。

## 付 則

この規約は平成30年5月12日から施行する。

## 付 則

この規約は平成31年5月11日から施行する。

## 付 則

この規約は令和2年5月10日から施行する。

## 細 則

- 指名委員会は、役員・常置委員から数名、教職員から数名を選出し、正副委員長を互選する。
- P T A会費

P T A 活 動 費	P T A活動のための経費	月額300円
教 育 振 興 費	教育活動のための補助費	月額400円
図 書 費	図書購入のための補助費	月額200円
特別教育振興費	生徒環境整備関係費及び防災関係費	入学時2,000円

※毎月の諸会費は、上記の900円に生徒会費月額500円を加えた、月額1,400円とする。

《納入方法》上記金額については、1年間分を6月に納入する。ただし、兄弟姉妹同時に在籍している場合は、P T A活動費は1名分だけとする。P T A諸会費の免除規定を以下の通りとする。

- ①「奨学給付金対象世帯」は、諸会費免除の対象外とする。
- ②家計の急変等、特別な事情がある場合は、免除の可否について検討する。

※上記のP T A諸会費の免除については別途お知らせします。

3. 入会方法 入学予定者説明会にて入会の案内をし、入会申込書を入学式当日に回収する。

## 内 規

### 1. P T A慶弔費について

	生 徒	会 員	教職員
慶			結婚のみ 1 万円
弔	香典 1 万円	香典 1 万円	香典 1 万円

### 2. P T A活動における個人にかかる費用の負担について

実際にかかる個人の金銭的負担については補助していく。

#### ① 交通費

買い物にともなう交通費は基本的に支給しない。ただし、地域での購入が不可能で、遠征する必要があるものに対しては支給する。

原則として徒歩には支給しない。自動車は1kmあたり20円、バイク・自転車は10円を支給する。

なお、1Km 未満は1Km に繰り上げ、金額の端数(1円単位)は繰り上げとする。

公共交通機関を利用する場合は実費を支給する。

#### ② 通信費 支給額は毎年の予算委員会で検討する。使途、配分については運営委員会で決定する。

#### ③ 昼食費 基本的には個人負担とする。ただし、一日中通してかかる仕事等、自他ともに必要と認められる場合については、最低限の基準で支給しても良い。

#### ④ 一般会員がサポーターとして参加した場合、交通費等として500円を補助する。

### 3. 予算案作成および検討

次年度予算を決めるにあたって、本部、各委員会、職員出席のもと、予算委員会を年末には開催し、検討していく。

### 4. 消耗品・文房具などの購入方法

各委員会は、年度始めに、年間使用分を見積もって請求し、本部で一括購入する。不足分で額の小さいものは、各委員会でそのつど購入する。額の大きいものは、別とする。

### 5. 文書の保管について

会計簿、議事録は5年間保管とする。