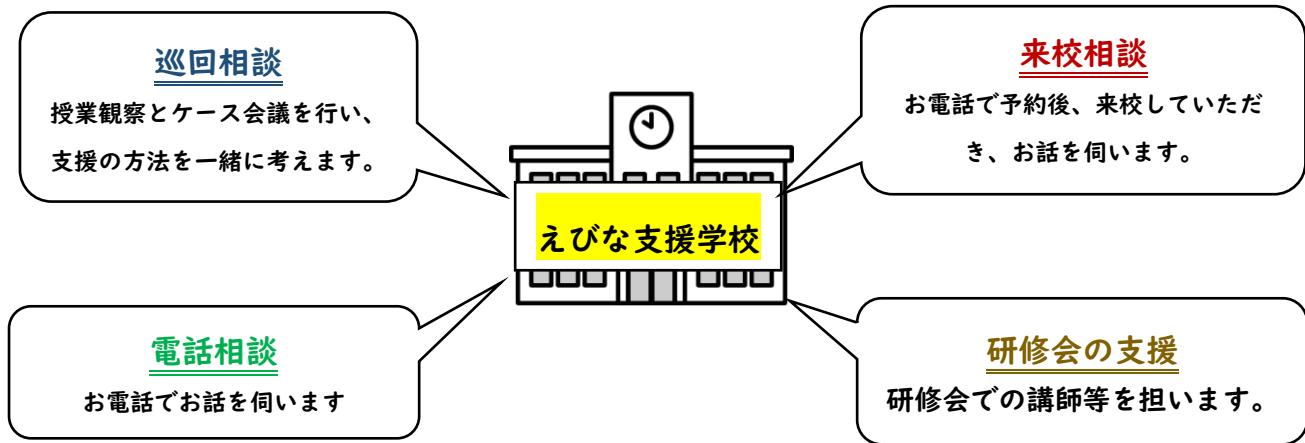


えびな支援学校の地域支援について

えびな支援学校では、地域のセンター的機能の取り組みとして小学校、中学校、高等学校、幼稚園、保育園の先生方から以下のような相談に応じています。又、地域の保護者の方々に対しては、電話相談・来校相談をお受けしています。



来校相談について・電話相談について

まずは相談担当にお電話ください。相談内容を伺った後、予約をしていただきます。ご都合が良い日時をお伝えください。相談支援チームで相談し、担当者を決定します。

046 (292) 5618 (相談直通)

巡回相談について

えびな支援学校では、地域の小学校・中学校・高等学校、幼稚園・保育園等からの依頼に対し、主に教育相談コーディネーター又は専門職が学校等を訪問し、子どもの見立てや課題の整理を行い、困りに対する支援の方法を一緒に考えます。巡回相談を依頼されるにあたっては、各学校内での校内支援の内容とその効果を伺った上でご相談に応じます。学校訪問時には、授業観察とケース会議を行います。

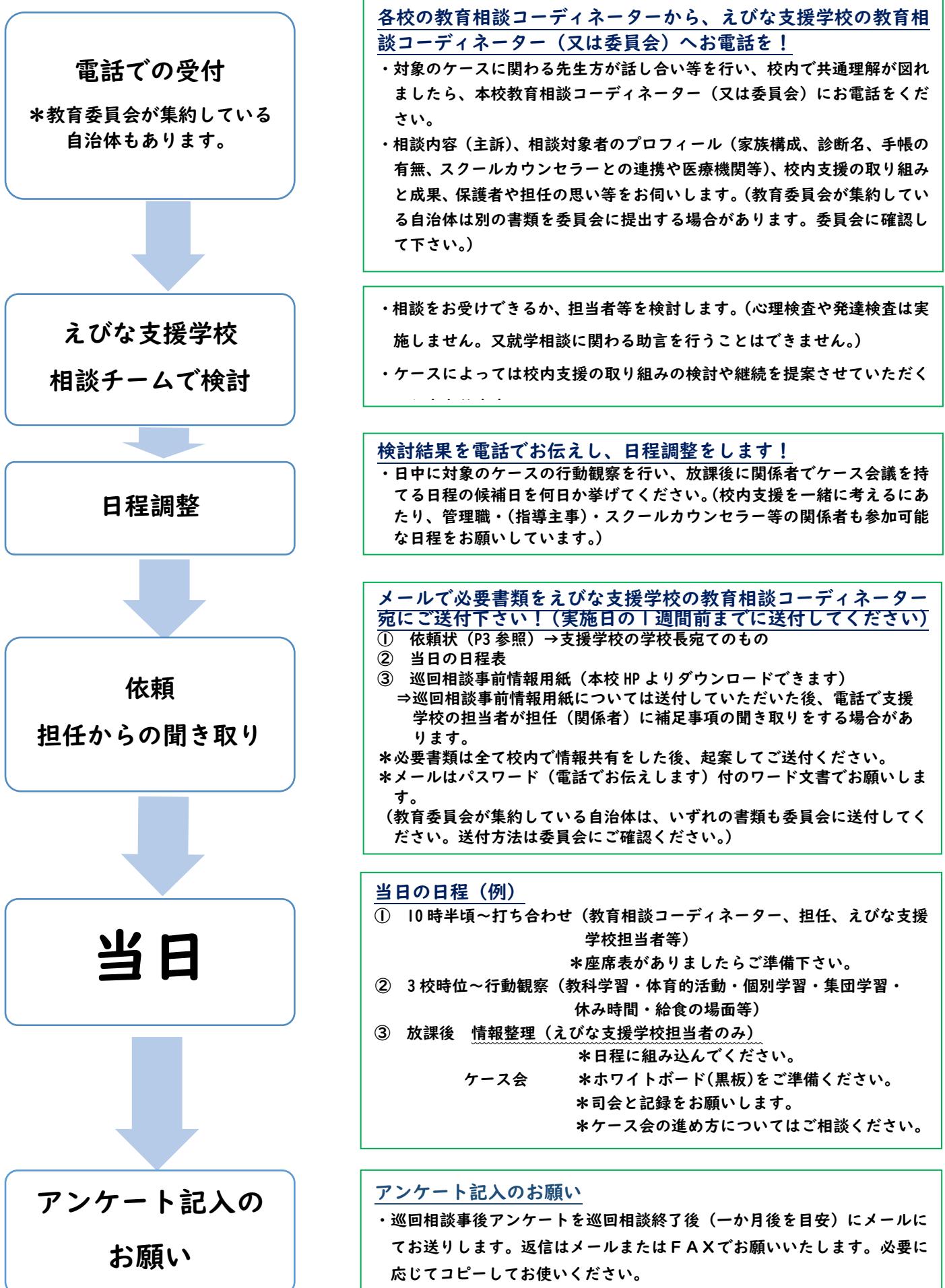
*神奈川県立特別支援学校には専門職がいます。本校にいない専門職については他の県立特別支援学校に配置されている専門職に依頼することもできます。

巡回相談で扱う内容

- 発達のこと (言葉が遅い、コミュニケーションがうまくいかない等)
- 学校生活のこと (読み書きが苦手、落ち着いて座っていられない、感覚過敏って?、友だち関係がうまくいかない等)
- 日常生活のこと (食事や排せつが心配、子育て支援してくれるところは?、補装具や支援グッズについて知りたい等)
- 指導のこと (授業づくり・課題設定、教材や支援機器を知りたい、支援が必要な子どもたちに関する研修会を開きたい等)

*心理検査、発達検査は実施しません。また、就学指導に関する助言を行うことはできません。

巡回相談について（受付から当日までの流れ）



依頼状ひな形

令和〇〇年〇〇月〇〇日

神奈川県立えびな支援学校長様

〇〇市立〇〇小学校長

巡回相談にかかる職員派遣について（依頼）

春暖の候、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

次の内容で巡回相談を依頼したいと思います。

つきましては、貴校職員（〇〇〇教諭）の派遣について、ご配慮を賜りたくお願いします。

1. 日時 令和〇〇年〇〇月〇〇日 10:30～17:00

2. 場所 〇〇市立〇〇小学校 会議室

3. 内容 特別支援学級在籍児童への対応について
行動観察およびケース会

10:30 打合せ

11:00 4時間目（〇〇・支援級授業）

12:00 給食

13:35 清掃

13:50 5時間目（〇〇・交流級授業）

14:50 6時間目（〇〇・支援級個別指導）

情報整理（※30分～1時間程度の設定をお願いします。）

16:00 ケース会議（〇〇室）

17:00 終了

問合せ先

〇〇市立〇〇小学校

教育相談コーディネーター

〇〇 〇〇

電話（〇〇〇）〇〇〇-〇〇