

## 令和5年度 えびな支援学校 不祥事ゼロプログラムの検証等

## ○ 課題・目標別実施結果

課 題	目 標	実施結果と目標の達成状況
1 法令遵守意識の向上 【必須】	公務外非行の防止徹底 円滑なコミュニケーションの実施	公務員としての規律・義務を周知し、年度初め、長期休業前やサービスに関する通知の際に確認を行い、サービスの理解を深めた。チームアプローチを意識した協働支援体制に努め、風通しのよい職場をめざした。
2 職場のハラスメント (パワハラ、セクハラ、マタハラ等)の防止、児童・生徒に対するわいせつ・セクハラ行為の防止【必須】	教職員の当事者意識を醸成し、人権意識の高い職場環境づくりの実施 適切な指導の徹底	職場のハラスメントに関する意識向上と注意喚起を徹底した。携帯電話やメール等の適切な使用についても繰り返し呼びかけ、一人ひとりが自分事としてとらえ、リスク管理ができる組織づくりをめざした。8月にはスクールセクシュアルハラスメントをテーマに人権研修を行い、ロールプレイを通して対応方法や防止策について考えを深めることができた。
3 体罰、不適切な指導の防止 【必須】	児童生徒の実態をおさえた、体罰によらない適切な指導の徹底 児童生徒の人権を尊重した指導の実施	自分の指導を振り返り、同僚意識を高め、体罰を許さない不適切な指導は見逃さないという意識を高めた。9月には、知的障害教育部門中学部よりミニ研修の取り組みを行い、普段どのようなことを意識して指導にあたっているかについて具体的な事例をあげ、人権意識を高めた。
4 入学者選抜、成績処理及び進路関係書類の作成及び取り扱いに係る事故防止【必須】	確実な業務の実施	日常的な業務における事故防止意識を徹底し、学年末や年度末には注意喚起を行うなど、事故防止に努めた。11月には、知的障害教育部門高等部より、進路関係書類の作成及び取り扱いについて、個人情報の管理も含めた事故防止のミニ研修を行い、全職員の意識を高めた。
5 個人情報の管理、情報セキュリティ対策	個人情報に係る事故の防止	10月の不祥事防止ミニ研修で、個人情報の管理方法や校内ルールについてセルフチェックを行い、適切な個人情報の管理を振り返り徹底した。また個人情報の紙媒体配付や電子メール送信の際のダブルチェックの徹底を行った
6 交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運防止、交通法規の遵守	酒気帯び運転および飲酒運転防止、交通事故防止、交通法規遵守	12月には、肢体不自由部門よりミニ研修の取り組みを行い、全職員にスローガンを提示することで、注意喚起と事故防止を図った。
7 私費会計に係る事故防止	私費会計に係る事故防止の徹底	私費会計における校内ルールについて校内マニュアルを会計処理の手引きに沿って見直すことで徹底し、日々の会計業務を行った。管理職によるチェックも徹底し事故の未然防止を図った。

## ○令和5年度不祥事ゼロプログラム全体の達成状況と令和6年度に取り組むべき課題

(学校長意見)

教員間の日々のコミュニケーションを大切に、目配り、気配り、心配りができる風通しのよい職場づくりを常に意識し、全職員で事故・不祥事防止に取り組んだ。今後も不祥事防止研修や点検資料等を活用して学校全体の取り組みを継続し、人権意識の向上と事故防止・不祥事防止を図っていく。