〔様式２〕新任副校長研修講座（県立学校）　経営研究協議（後期）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名・課程 |  | 氏名 |  | 名簿番号 |  | 協議班 |  |

視点【　　　　　　　　　　　　　　　　　】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1年間の目標 | | | | |
|  | | | | |
| 具体的な方策 | 評価 | 目標達成状況と要因分析 | 新たな問題・課題 | 今後の取組 |
|  |  | 【目標達成状況の評価】  【目標達成状況の要因分析】 |  |  |

※Ａ４（表面）１枚におさめてください。（この一行は提出する際に、削除してください）

＜記入例＞〔様式２〕新任副校長研修講座（県立学校）　経営研究協議（後期）

１　「経営研究協議（前期）」で記載した視点を記入する。

①学習指導　教育課程　　②生徒指導・支援　　　　③進路指導・支援

④地域等との協働　　　　 ⑤学校管理　学校運営

※経営研究協議（前期）資料を

参考にして記入する。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名・課程 |  | 氏名 |  | 名簿番号 |  | 協議班 |  |

視点【　　　　　　　　　　　　　　　　　】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1年間の目標 | | | | |
| ２　「経営研究協議（前期）」で記載した「１年間の目標」を記入する。 | | | | |
| 具体的な方策 | 評価 | 目標達成状況と要因分析 | 新たな問題・課題 | 今後の取組 |
| ３　「経営研究協議（前期）」に  おいて、「具体的な方策」に記  載した内容を記入する。なお、  前期の協議を踏まえて、新た  に追加した方策や修正した方  策等あれば、追記する。  「評価」の欄には、具体的な方  策の実施状況について、**十分**  **実行できそうであれば「〇」、**  **実行が不十分になりそうであ**  **れば「×」を記入**する。 |  | 【目標達成状況の評価】  ４　目標の達成状況を評価し、次  のA～Cに分類し、記入する。  Ａ＝方策：十分実行できそうだ  目標：達成できそうだ  Ｂ＝方策：十分実行できそうだ  目標：達成できなさそうだ  Ｃ＝方策：実行が不十分になり  そうだ  目標：達成できなさそうだ  【目標達成状況の要因分析】  ５　４の内容を踏まえ、その要因  を分析し、簡潔に記入する。  ＜視点のポイント＞  ①戦略  ②組織の構造  ③運営の仕組み  ④組織の能力  ⑤人材  ⑥組織の意識や考え方  ⑦学校文化や慣習 | ６　方策の実行状況や目標の  達成状況を踏まえ、新たに解決  すべき問題や達成すべき課題  について考え、記入する。 | ７　５の要因を踏まえ、次の視点  で「今後の取組」を記入する。  ＜４の評価がA＞  継続に向けて取り組むための方策を考え、記入する。  ＜４の評価がB＞  追加の方策を考え、記入する。  ＜４の評価がC＞  方策の実行に向けて具体的な取組を考え、記入する。 |

※提出時、この記入例のページは削除してください。