

新任総括教諭等研修講座（県立学校）
＜目標達成ワークシート＞ 作成上の注意点

○研修講座 1 日目②

- ・協議「学校運営の改善と充実に向けてⅠ」の内容を踏まえて、作成してください。

Do（実行）

○実行状況

- ・上半期（9月末）時点での実行状況を記載してください。
- ・「いつ」「誰が」「何を」「どのような方法で」「どのくらい」実行したのか（未実行の方策については現状を踏まえたこれからの実行計画）を具体的に記載してください。

Check（評価）

○達成状況

- ・上半期（9月末）時点での目標の達成状況を記載してください。なお、未実行の方策については、現状を踏まえて、見込みの達成状況を記載してください。

【評価】

A・B・Cのいずれかを記載してください。

【変容と要因】

「実行できた」「実行できなかった」だけでなく、児童・生徒の変容・成長やその要因についても記載してください。

※要因の視点（例）

- | | |
|---------------------|-----------------|
| ・目標設定は適切であったか。 | ・現状把握は適切であったか。 |
| ・期限までに結果が出る方策であったか。 | ・組織的に方策を実行できたか。 |

Action（改善）

○評価を踏まえた改善点

- ・「達成状況」が「A」の方策について、継続に向けて取り組むための方策を考え、記入する。
- ・「達成状況」が「B」の方策について、追加の方策を考え、記入する。
- ・「達成状況」が「C」の方策について、方策の実行に向けて具体的な取組を考え、記入する。