

研修用サイト利用マニュアル④

(受講者利用編)

1. 研修用サイトの利用にあたって
2. 研修用サイトへのアクセス方法とログイン・ログアウト
3. マイページとプロフィールの編集
4. 研修の受講
 - (1) 集合研修の受講
 - (2) 机上研修の受講
 - (3) 自己研鑽のための研修の申込及び受講
 - (4) 研修の受講状況について
5. 機能の紹介 (カレンダー、通知)
6. 改訂履歴

令和6年3月 (Ver.2.5)

神奈川県立総合教育センター

1. 研修用サイトの利用にあたって

教育公務員特例法及び教育職員免許法の一部を改正する法律により研修等に関する記録を作成し、指導助言の際は研修記録に係る情報を活用することが定められました。総合教育センターでは、「研修用サイト」を利用して研修の記録を作成し、受講者本人及び指導助言者に情報提供します。

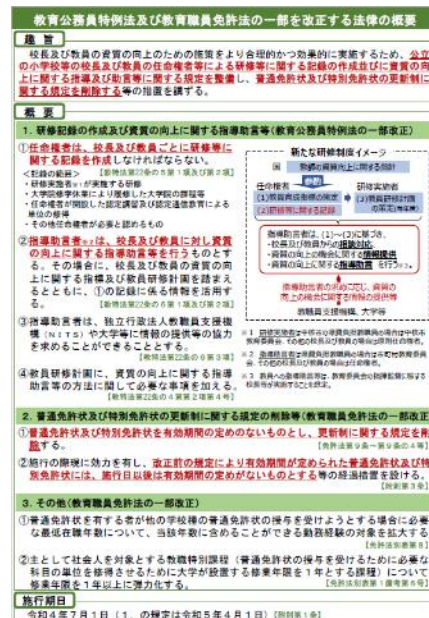
校長及び教員ごとに研修等に関する記録を作成

↓ 情報提供

指導助言者は、校長及び教員に対し資質の向上に関する指導助言を行う（教員への指導助言は校長等が実施）

↓ 資質向上に向け、研修受講を計画

研修の受講



教育公務員特例法及び教育職員免許法の一部を改正する法律（概要）

【研修用サイトの目的】

- ・ 各教職員の研修の受講記録作成
- ・ 所属校職員の研修の受講記録を管理職に対して情報提供
- ・ 机上研修の研修資料の掲載
- ・ 自己研鑽のための研修の申込

↓

研修を受講する際は、「受講者アカウント」でログインをお願いします！

2. 研修用サイトへのアクセス方法とログイン・ログアウト

(1) 研修用サイトへのアクセス方法

【総合教育センタートップページからアクセス】

<https://www.pen-kanagawa.ed.jp/edu-ctr/>

The screenshot shows the homepage of the Kanagawa Prefectural Integrated Education Center. At the top, there is a navigation menu with links for Home, Information about the Center, Information about Teacher Training, Research Introduction/Results, Consultation, School Support, Information for those aiming for a career, and Information for Residents. Below the menu is a large banner image of the center's building with a "STOP" sign overlay. To the right of the banner are several utility buttons: "Emergency Contact Board", "Today's Training", "Training Calendar", "Training Site" (highlighted with a red box), and "Education Consultation Office" with the phone number 0466-81-8521. Below the banner is a "New Information" section listing recent events from August 9th to 19th, including teacher training and seminars. At the bottom right, there is a Kanagawa Prefecture logo.

【URL から直接アクセス】

<https://edu-ctr.pen-kanagawa.ed.jp/moodle/>

The screenshot shows the Moodle login page for the training site. The page features a background image of the center's building. On the right side, there is a login form with fields for "User Name" and "Password", a "Login" button, and links for "Forgot your user name or password?" and "New Account". Below the login form, there is a section titled "About the Training Site" which states the purpose of the site and lists two main functions: providing training materials and videos for on-site training, and allowing for the application of training seminars for self-study.

(2) 研修用サイトへのログイン・ログアウト

受講者アカウント*を使用します。

*資料「神奈川県立総合教育センター研修用サイトに係る受講者アカウント等確認手順について」参照

【ログイン】

- ① 研修用サイトのトップページにある認証画面（ユーザ名・パスワード欄）にユーザ名・パスワードを入力し、「ログイン」を選択します。



- ② マイページが表示されます。



※「不正なログインです。再度ログインしてください。」とメッセージが出た場合はユーザ名もしくはパスワードが間違っています。確認してもう一度入力してください。



【初回ログイン時】

- ・初回ログイン時はパスワードの変更が求められます。パスワードの変更をお願いします。

The screenshot shows the 'パスワードを変更する' (Change Password) page for user 'Test 056'. The breadcrumb trail includes 'マイページ', 'プリファレンス', 'ユーザアカウント', and 'パスワードを変更する'. A red banner at the top states: '続けるにはパスワードを変更してください。' (To continue, please change your password). The page title is 'パスワードを変更する'. The 'ユーザ名' (Username) is 'test056'. A note specifies: 'パスワードには少なくとも10文字、少なくとも1個の数字、少なくとも1文字の小文字を入力する必要があります。3回の变更后、パスワードを再利用できます。' (The password must be at least 10 characters long, contain at least one digit, and at least one lowercase letter. You can reuse the password after 3 changes). There are three password input fields: '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and '新しいパスワード (もう一度)' (New Password (confirm)). All three fields are marked with a red circle icon and are highlighted with a red border. A blue '変更を保存する' (Save Changes) button is at the bottom. A legend at the bottom left explains: '① マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。' (Fields marked with ① are required input fields).

- ・受講者情報（プロフィール）を確認、更新する。（マイページがすぐに表示されない方）

The screenshot shows the 'プロフィールを編集する' (Edit Profile) page. The breadcrumb trail includes 'マイページ', 'プリファレンス', 'ユーザアカウント', and 'プロフィールを編集する'. The page title is 'プロフィールを編集する'. The '一般' (General) section is expanded, showing fields for '姓' (Surname), '名' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), 'メールアドレス公開' (Email Address Visibility), 'MoodleNetプロフィール' (MoodleNet Profile), '都道府県' (Prefecture), '国を選択する' (Select Country), 'タイムゾーン' (Time Zone), and '自己紹介' (Bio). The '姓' and '名' fields are redacted with black boxes. The 'メールアドレス' field is highlighted with a red border. A callout box points to the '姓', '名', and 'メールアドレス' fields with the text: 'メールアドレスは、管理職に確認をして入力してください。' (Please confirm the email address with the administrator before entering it). Another callout box points to the 'メールアドレス公開' dropdown menu with the text: '変更の必要はありません' (No change is needed). The 'MoodleNetプロフィール' field is empty. The '都道府県' field is set to '神奈川県' (Kanagawa Prefecture). The '国を選択する' field is set to '日本' (Japan). The 'タイムゾーン' field is set to 'サーバタイムゾーン (アジア/東京)' (Server Time Zone (Asia/Tokyo)). The '自己紹介' field has a rich text editor toolbar.

画面を下にスクロールして、「必須項目」のプルダウンをクリックし、「必須項目」内の各項目に情報を入力する。

▼ 必須項目

所属名（学校名等） ①

教科または校種等 ①

職員番号または職名等（※ユーザ名が職員番号の方は、職名を、政令市（5センチ）の方は政令市名を、私立学校の方は「私学」を、それ以外の方は職員番号を入力してください。） ①

メールアドレス（詳細情報に入力した御自身のメールアドレスを再度入力してください。） ①

① マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

小学校；小学校と入力
中学校；担当教科を入力

メールアドレスは上記と同じもの

全ての項目の入力が済んだら、「プロフィールを更新する」をクリックする。

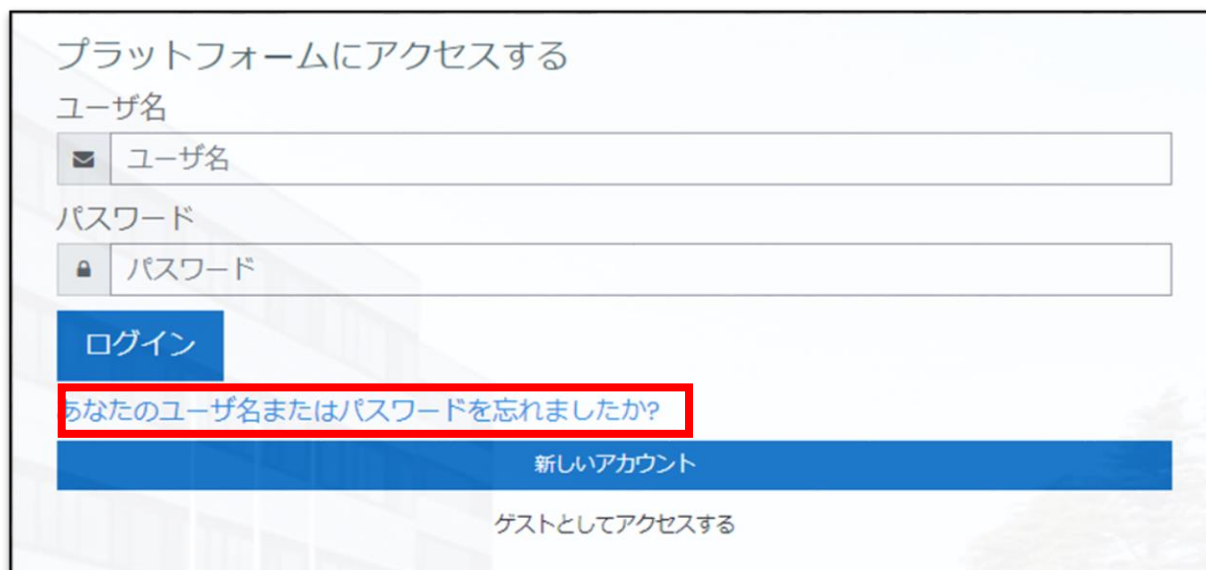
【ログアウト】

- ・画面右上の顔のマークを選択し、「ログアウト」をクリックします。



(3) パスワードを喪失したときの対応

- ①パスワードを忘れた場合は、ログイン画面の「あなたのユーザ名またはパスワードを忘れましたか？」をクリックします。



プラットフォームにアクセスする

ユーザ名

パスワード

ログイン

あなたのユーザ名またはパスワードを忘れましたか?

新しいアカウント

ゲストとしてアクセスする

- ②ユーザ名もしくはメールアドレスを入力し、「検索」をクリックします。



神奈川県立総合教育センター 研修用サイト

Home ログイン パスワード喪失

パスワードをリセットするにはあなたのユーザ名またはメールアドレスを以下に入力してください。データベース内であなたを探ることができた場合、再度アクセスするための手順を記載したメールをあなたのメールアドレス宛に送信します。

ユーザ名で検索する

ユーザ名

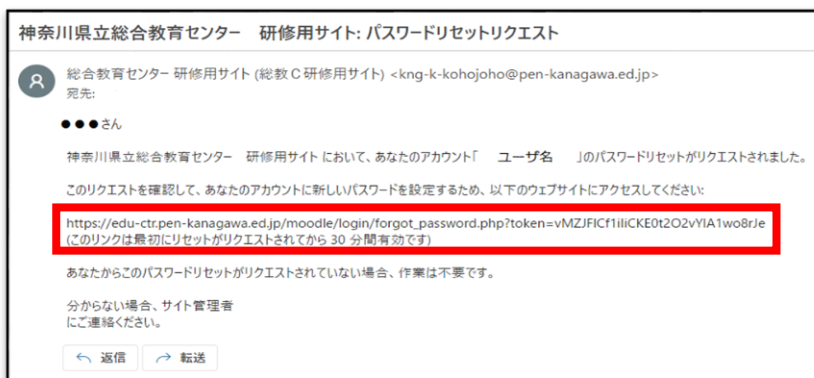
検索

メールアドレスで検索する

メールアドレス

検索

- ③登録したメールアドレスに総合教育センター研修用サイトから「【件名】神奈川県立総合教育センター 研修用サイト：パスワードリセットリクエスト」のメールが送信されます。※メールが届かない場合は、管理職を通して総合教育センターへ問合せください。



- ④メール本文に記載されている URL に接続します。新しいパスワードを入力して「変更を保存する」をクリックしてください。



(4) ゲストとしてアクセスする
「ゲストとしてアクセスする」とは・・・

ユーザ登録をせずにコースにアクセスすることができます。ただし、コースに入るためには「パスワード」を要求されます。また、「振り返り」の回答はできません。

①「ゲストとしてアクセスする」をクリックします。

プラットフォームにアクセスする

ユーザ名

パスワード

ログイン

あなたのユーザ名またはパスワードを忘れましたか?

新しいアカウント

ゲストとしてアクセスする

②下にスクロールし、コースカテゴリから受講する講座を選択します。

神奈川県立総合教育センター 研修用サイト

研修用サイトについて
このサイトの使用目的は次のとおりです。

- 各研修講座の机上研修の研修資料・動画の配信
- 自己研鑽のための研修講座の申込み

お知らせ

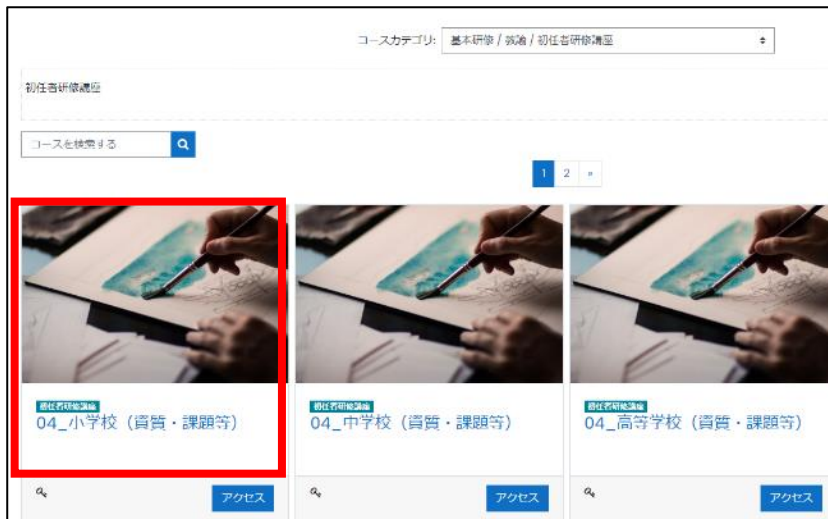
基本研修の各コースにおける研修講座アンケートについて
2022年 05月 10日(火曜日) 19:53 - 総合教育センター 研修用サイトの投稿

基本研修の各コースにおける研修講座アンケートにつきましては、ゲストアクセスでは回答できません。ユーザ名及びパスワードにてログインしてから回答してください。

コースカテゴリ

- 令和4年度神奈川県小・中学校教育課程研究会運営委員会 (1)
- 令和4年度 ティーチャーズデイ (1)
- 基本研修
- 初任者研修講座 (28)
- 1年経験者初任研修講座 (15)
- 2年経験者研修講座 (28)
- 5年経験者研修講座 (28)
- 中堅教諭等資質向上研修講座 (28)
- 15年経験者研修講座 (1)
- 25年経験者研修講座 (1)
- 養護教諭 (17)
- 自立活動教諭 (2)
- 栄養教諭 (10)
- 幼稚園 (2)
- 初任者研修指導担当者向け (2)
- 代替研修申込報告 (1)
- 指定研修 (29)
- 自己研鑽のための研修講座 (12)

③アクセスする講座（コース）をクリックします。（画像は令和4年度のものです）



④ゲストアクセスのパスワードを入力します。パスワードは管理職に確認してください。



3. マイページとプロフィールの編集

「マイページ」とは・・・

ログインすると受講する講座及び所属校のコースがマイページに表示されます。ここから各講座へアクセスすることができます。

「プロフィール」とは・・・

研修用サイトに登録されている個人情報になります。プロフィールの編集画面から修正することができます。

・ログインするとマイページが表示されます。

マイページ

コース一覧

カレンダー

My active courses

総教C研修用サイト: マイページ

コース概要

すべて (表示から削除済みを除く)

コース名

カード

受講講座のコース

教諭
2023-10I200 初任者研修講座 中学校
100% 完了

教諭
2023-50I000 ○○地区 人権教育研修講座
100% 完了

所属校のコース


県立学校
999_善行高等学校 (サンプル)

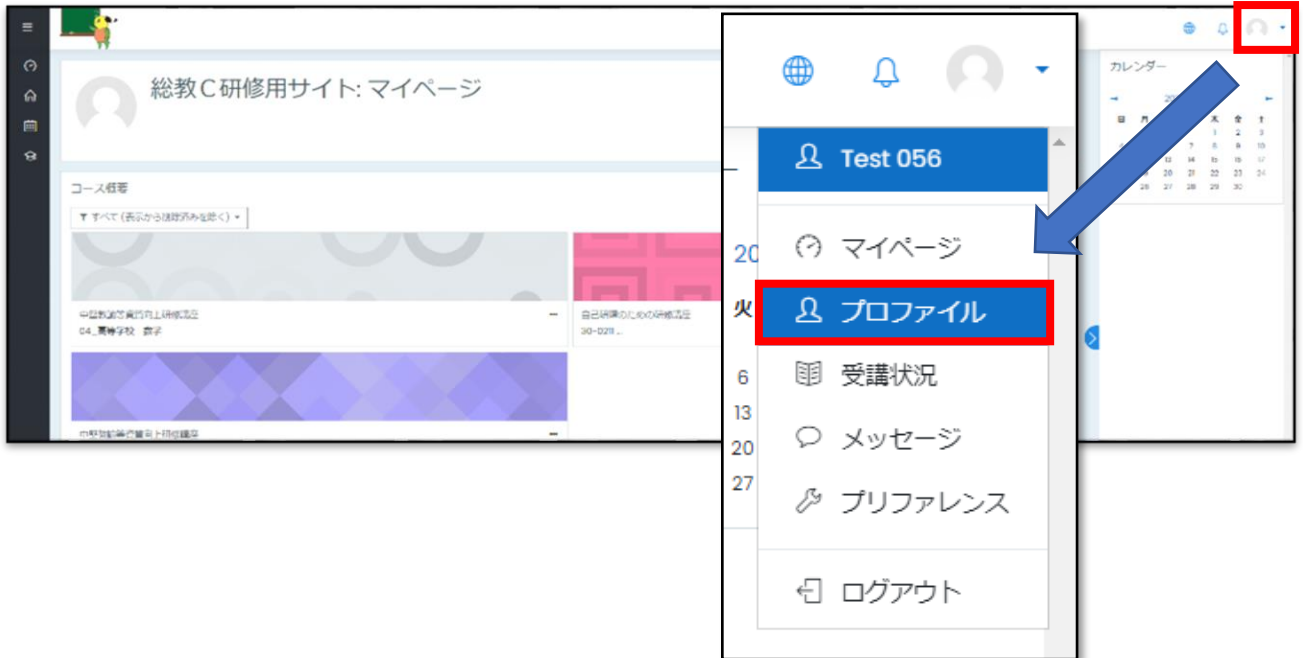
アクセシビリティ設定

マイページからコースを削除することができますが、研修の受講を取り消したことはありませんので、ご注意ください。

プロフィールの編集

プロフィール（ユーザの情報）を変更、更新します。

①右上の  をクリックし、「プロフィール」をクリックします。



②画面左上の  をクリックし、「プロフィールを編集する」をクリックします。



③ プロファイルを変更します。

姓	研修用サイトで表示されます。また研修の際の名簿に使用されます。(旧姓を校務で使用している場合などは変更してください。)
名	
メールアドレス	パスワードを喪失したときにリセットの案内メールや受講している講座のリマインドが届きます。

④ 「プロフィールを更新する」をクリックします。

Test 056

▼ 一般

姓

名

メールアドレス

メールアドレス公開

MoodleNetプロフィール

都道府県

国を選択する

タイムゾーン

自己紹介

▼ ユーザ画像

現在の画像 なし

▶ 追加氏名

▶ 興味のあること

▶ 任意

▼ 必須項目

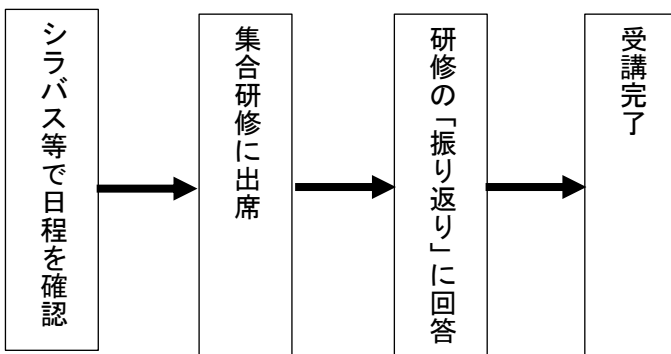
職員番号 (※公立学校の方は職員番号を入力してください。それ以外(職員番号が不明な場合も含む)の方は、職名等を入力してください。)

所属名 (学校名等)

① マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

4. 研修の受講

(1) 集合研修の受講



出欠の状況と「振り返り」の回答によって「受講した」として研修記録に反映します。

「振り返り」の回答方法は、研修講座担当者が説明します。
※「振り返り」の回答は所属校でもできますが、2日以内（土日、祝日を除く）に回答してください。

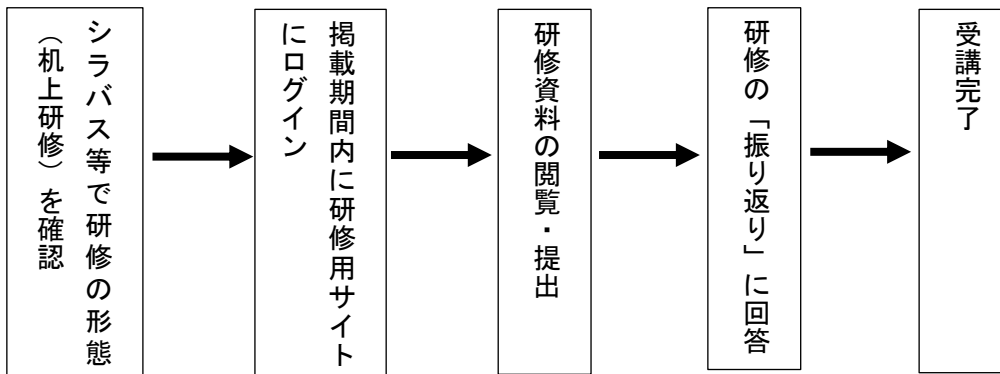
(2) 机上研修の受講

「机上研修」とは・・・

県立総合教育センター等が提供する資料*を用いて、勤務校で受講する研修

*資料には、他団体が作成し公開しているテキストや動画等へのリンクも含まれます。

資料には、閲覧できる期間がありますので期限内に受講するようにしてください。



①マイページから受講するコースをクリックします。

The screenshot shows the 'My Page' interface for the training site. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'マイページ', 'コース一覧', 'カレンダー', and 'My active courses'. The main content area is titled '総教C研修用サイト: マイページ' and features a 'コース概要' section. This section contains a list of courses, with the first one, '2023-101200 初任者研修講座 中学校', highlighted by a red box. Below the course list, there is a section for '県立学校' with an example '999_善行高等学校 (サンプル)'. At the bottom of the page, there is a link for 'アクセシビリティ設定'.

②掲載日ごとに研修資料を掲載しています。

7月4日掲載開始 【授業力】研修資料

利用制限 2022年 07月 28日 の終わりまで利用可

- ・免許状更新講習の受講により受講免除となる内容です。
- ・受講期間は、7月28日（木）までです。

9月2日掲載開始 【授業力】研修資料

- ・受講期間は、10月21日（金）までです。

-  0 机上研修の進め方（中堅高教0902） PDFドキュメント
-  Aーア 「学びに向かう力、人間性等」を育成するために（参考資料） PDFドキュメント
-  Aーイ 授業づくりシート Word 2007ドキュメント
-  Aーウ 授業づくりシート記入例、問題・ワークシート作成例 PDFドキュメント
-  Aーエ 10月21日（金）グループ分け PDFドキュメント

③「机上研修の進め方」をダウンロードし、机上研修について確認します。

7月4日掲載開始 【授業力】研修資料

利用制限 2022年 07月 28日 の終わりまで利用可

- ・免許状更新講習の受講により受講免除となる内容です。
- ・受講期間は、7月28日（木）までです。

9月2日掲載開始 【授業力】研修資料

- ・受講期間は、10月21日（金）までです。

-  0 机上研修の進め方（中堅高教0902） PDFドキュメント

-  Aーア 「学びに向かう力、人間性等」を育成するために（参考資料） PDFドキュメント
-  Aーイ 授業づくりシート Word 2007ドキュメント
-  Aーウ 授業づくりシート記入例、問題・ワークシート作成例 PDFドキュメント
-  Aーエ 10月21日（金）グループ分け PDFドキュメント

④「机上研修の進め方」には次のことが記載されています。

1. 研修資料
2. 研修の内容
3. 受講確認と報告書作成について
4. 提出物について
5. その他（連絡等）

「机上研修の進め方」に従って受講してください。

受講期間：9月2日～10月21日まで

※期間内に受講し、机上研修受講確認シートにより、受講終了を校長に報告してください。

中堅教諭等資質向上研修講座高等学校 授業力④【数学】

机上研修の進め方【数学】

1. 研修資料

- 資料Aーア 「学びに向かう力、人間性等」を育成するために（参考資料）
- 資料Aーイ 授業づくりシート（課題A）
- 資料Aーウ 授業づくりシート（記入例）及び、問題・ワークシート等（作成例）
- 資料Aーエ 10月21日（金）グループ分け
- 資料 机上研修受講確認シート

※●は各自で印刷して使用します。○の印刷は任意です。

※資料については受講者本人が机上研修においてのみ使用することが可能です。他の用途での利用を希望される場合は、カリキュラム・コンサルタント申込フォームから管理職を通して問い合わせてください。

2. 研修の内容 【実施の目安：3時間相当】（資料の準備等の時間も含まれます。）

今回の内容は、「資質・能力の育成を目指す組織的な授業改善Ⅲ」です。

「資質・能力の育成を目指す組織的な授業改善Ⅲ」について

内容	資料
1 はじめに ○ 本講座は10月21日（金）の集合研修と合わせて行います。 ○ 本講座では、評価の観点や指導と評価の一体化や資質・能力の育成等を意識した授業展開の実現に向けた取組を通して、組織的な授業改善の意義を理解することをねらいとします。	
2 資料Aーイへの取組 ○ Aーア、ウを読み進めながら、資料Aーイに取り組んでください。資料Aーイで作成した授業で扱う「問題・ワークシート」も用意していただきます。	Aーア、イ、ウ、エ

⑤研修資料を閲覧します。

研修資料のファイル形式によって開き方が異なります。

PDF ファイル・・・新しくウインドウが開いたり、ページが移動したりします。

動画ファイル・・・ページに埋め込まれて表示されます。ダウンロードはできません。

ワード、エクセル等・・・クリックするとダウンロードが始まります。ファイルはダウンロードフォルダに保存されます。

- ・ PDF 形式の研修資料は、クリックするとファイルが開きます。

9月2日掲載開始 【授業力】研修資料

・受講期間は、10月21日(金)までです。

0 机上研修の進め方(中堅高数0902) PDFドキュメント

A-ア 「学びに向かう力、人間性等」を育成するために(参考資料) PDFドキュメント

A-イ 授業づくりシート Word2007ドキュメント

神奈川県セキュリティクラウド (Kanagawa Security Cloud) oodle/pluginfile.php/13518/mod_resource/content/2/a-a.pdf

1 / 2

神奈川県 中堅校高等学向上研修講座高等学校【数学】

「学びに向かう力、人間性等」を育成するために(参考資料)

【高等学校学習指導要領(平成30年告示) 数学科の目標】
【学びに向かう力、人間性等】
数学のよさを認識し積極的に数学を活用しようとする態度、粘り強く考え数学的論拠に基づいて判断しようとする態度、問題解決の過程を振り返って考察を深めたり、評価・改善したりしようとする態度や創造性の基礎を養う。

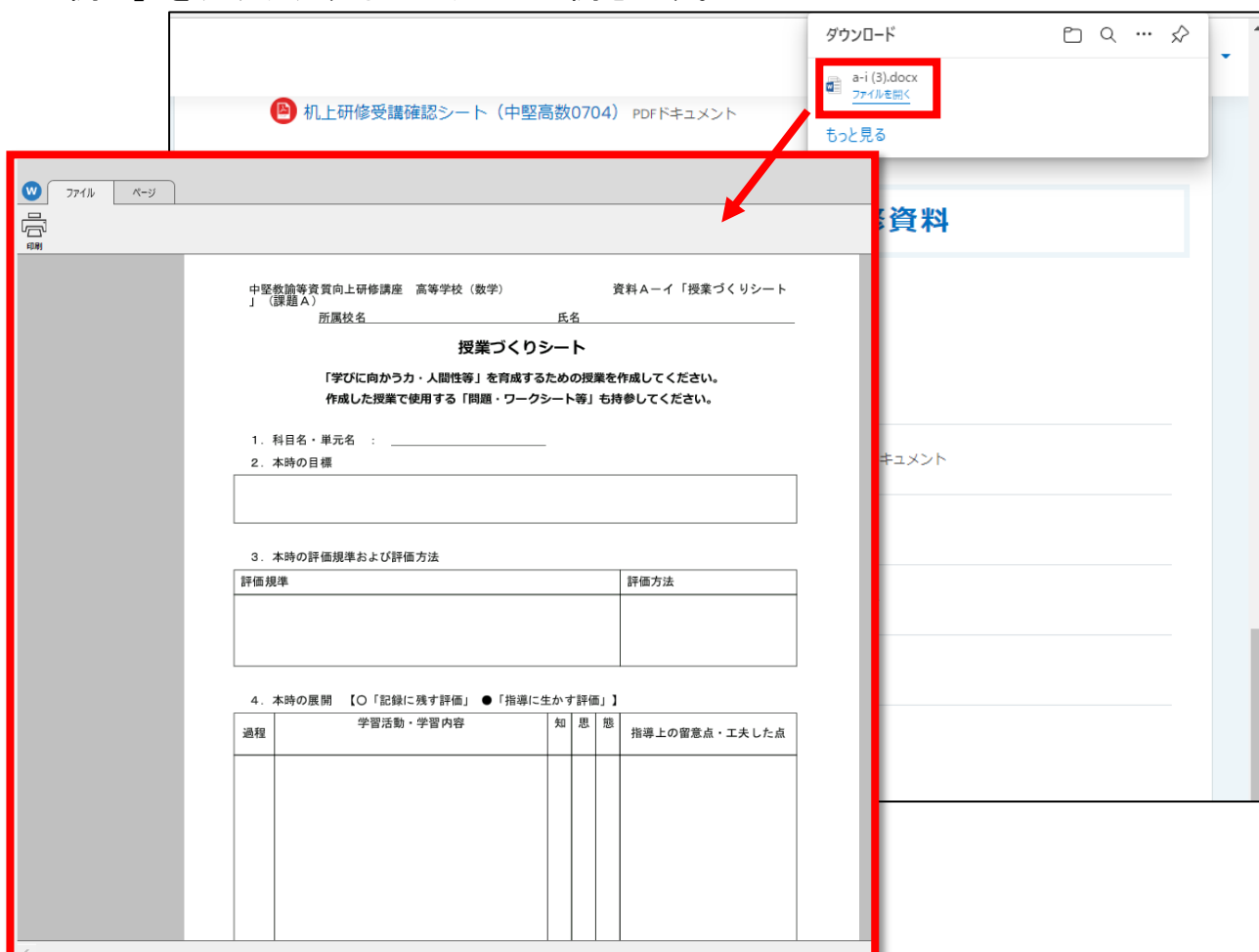
【各教科等の評価の観点及びその趣旨 <数学>】
↓
【主体的に学習に取り組む態度】
・数学のよさを認識し積極的に数学を活用しようとしたり、粘り強く考え数学的論拠に基づいて判断したりしようとしている。
・問題解決の過程を振り返って考察を深めたり、評価・改善しようとしていたりしている。

- 「学びに向かう力、人間性等」は、次の2つに分けられます。
 - 観点別学習状況の評価を通じて見取ることができる「**主体的に学習に取り組む態度**」
 - 感性や思いやり等の「観点別学習状況の評価には含まない部分」(個人内評価等)
(生徒のよい点や可塑性などは、日々の教育活動等で積極的に伝えることが重要です。)
- 「主体的に学習に取り組む態度」の評価イメージ(下図参照)

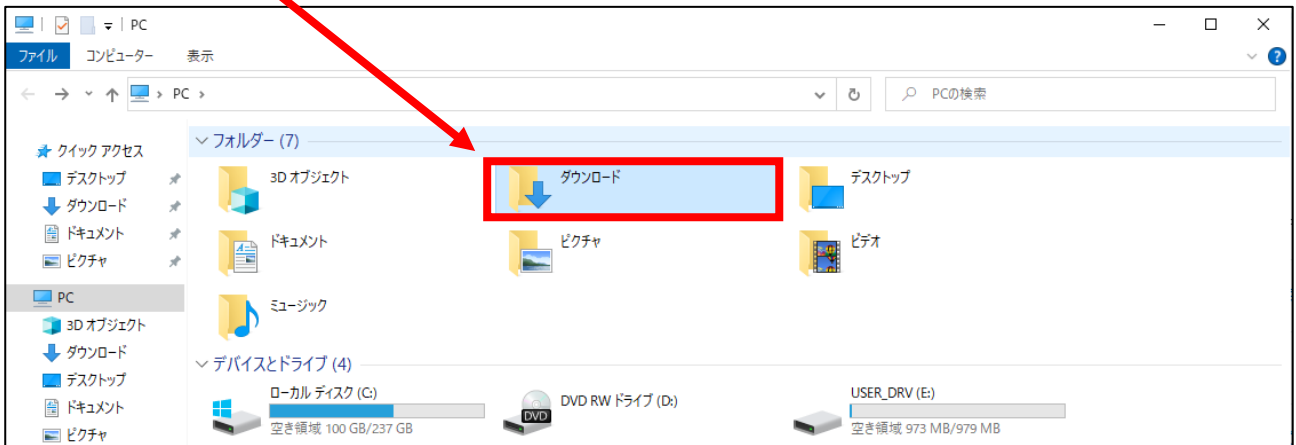
・ワード、エクセルファイル等の研修資料は、クリックすると強制的にダウンロードが開始されます。



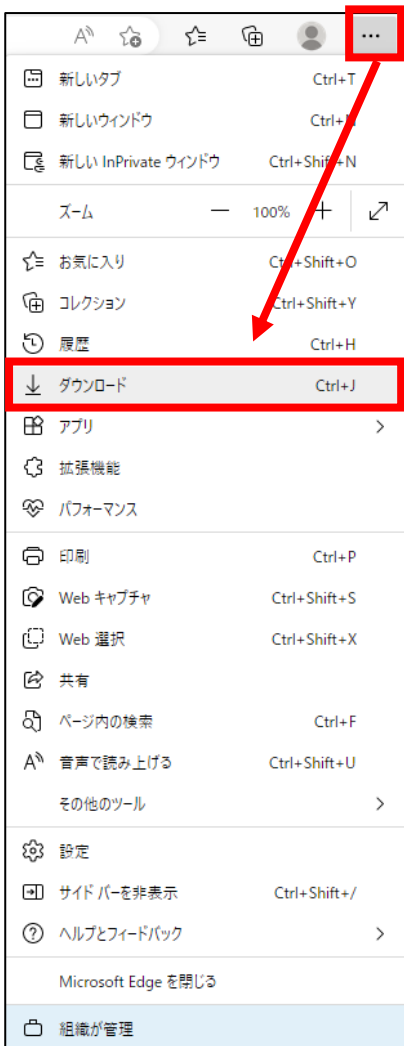
・「開く」をクリックするとファイルが開きます。



- ・ダウンロードしたファイルは、「ダウンロードフォルダ」に保存されます。



- ・ブラウザの右上の「設定」から「ダウンロード」を選択して保存したファイルを開くこともできます。



- ・動画形式の研修資料は、クリックすると動画が再生されます。ダウンロードはできません。



⑥「振り返り」をクリックすると「振り返り」の画面に進みます。「質問に回答する」をクリックして回答画面に進みます。

The image shows a navigation menu on the left with items like '机上研修の進め方 PDFドキュメント', '動画A-ア 「カリキュラム・マネジメントを意識した授業づくり」 ビデオファイル (MP4)', '動画B-ア 「実践研究の...」', '資料B-イ 「実践研究デ...', '資料 机上研修受講確認...', and '振り返り (机上)'. The '振り返り (机上)' item is highlighted with a red box. An arrow points from this box to a larger view of the '振り返り (机上)' screen. In this screen, the '質問に回答する' button is highlighted with a red box. Below it, there is a section '前の活動' with a link '振り返り (集合)'.

⑦順に沿って「振り返り」に回答します。

振り返り (机上)

モード: 匿名

この「振り返り」は、本日の研修講座で学んだ内容と、これまでの自身の所属校での在りようや実践を振り返り、考え、今後の所属校等での実践改善につなげるきっかけとするために行うものです。

本日の内容 [シラバスを確認](#)

「教員としての自覚・心構え、服務」

この研修講座で学んだ内容を1つ、キーワードで示してください。また、そのことについて今後実践してみようと思うことを具体的に記載してください。

キーワード①

今後実践してみようと思うこと①

本日の研修講座は、<人格的資質向上>です。区分や講義等のねらいに照らしながら、次の項目について該当するものを選択してください。

[シラバスを確認してください](#)

2-1-1 本講座は、区分や講義等のねらいを達成する上で、運した内容でしたが、①
 とても思う 思う あまり思わない まったく思わない

2-1-2 本講座は、区分における自己力を向上するための機会となりましたか、①
 とても思う 思う あまり思わない まったく思わない

2-1-3 本講座の講師、研修資料、協議等は、今後の教育活動を行う上で、役立つ内容でしたか。(※ 講師等には、外部講師、実践報告者、センター所員等を含みます。) ①
 とても思う 思う あまり思わない まったく思わない

⑧入力が済んだら「あなたの回答を送信する」をクリックします。

The image shows two buttons: 'あなたの回答を送信する' (Send your answer) and 'キャンセル' (Cancel). The 'あなたの回答を送信する' button is highlighted with a red box.

(3) 机上研修の受講上の注意

資料DL	実施要項又はシラバスで受講期間を確認して各自準備
研修受講	★受講期間に注意★ ※何らかの理由で受講期間内に受講が出来ない場合は、事前に管理職を通してセンターに連絡
提出	★提出期限に注意★ ※提出が出来ないと受講が完了したことになります

(4) 問合せについて

・問合せ先は、各研修講座のシラバスの最後に記載しています。管理職を通して問い合わせてください。

神奈川県立総合教育センター

令和4年度 研修講座シラバス

研修の種類	基本研修	コンセプト	授業力向上・課題解決力向上・人格的資質向上
-------	------	-------	-----------------------

1 研修講座名

事業名	ファーストキャリアステージ研修事業	対象	高・中等	定員	該当者
講座名	初任者研修講座高等学校(数学)				

2 研修目的・日数

研修の目的	生徒の実態に応じた学習指導やホームルーム経営に必要な基礎的・基本的な知識や技能を習得し、組織の一員としての意識を高めます。		
区分	区分の目的	日数	総日数
【授業力向上区分】	学習指導目標を体系的に理解し、カリキュラム・マネジメントの視点を持って、授業づくりに必要な基礎的・基本的な知識や技能及び教科指導の技術を身に付けます。	10	17 他に選択1
【課題解決力向上区分】	今日的な教育課題を理解するとともに、ホームルーム経営や児童・生徒理解及び人間関係づくりのための基礎的・基本的な知識や技能を身に付けます。	2.5	
【人格的資質向上区分】	教育公務員としての自覚・心構えと社会人としての基礎力を向上させるとともに、体験活動を通して、教員相互の交流を図ります。	4.5	

3 研修内容

日付・会場	ねらい(身に付けたい資質・指導力等)	形態・時間	内容	講師等	備考
机上研修	【資質】初任者研修の意義と具体的内容や、かながわ教育ビジョン等神奈川県教育委員会について理解する	机上 15分	「初任者研修の意義・概要」	所員	1日目までに受講

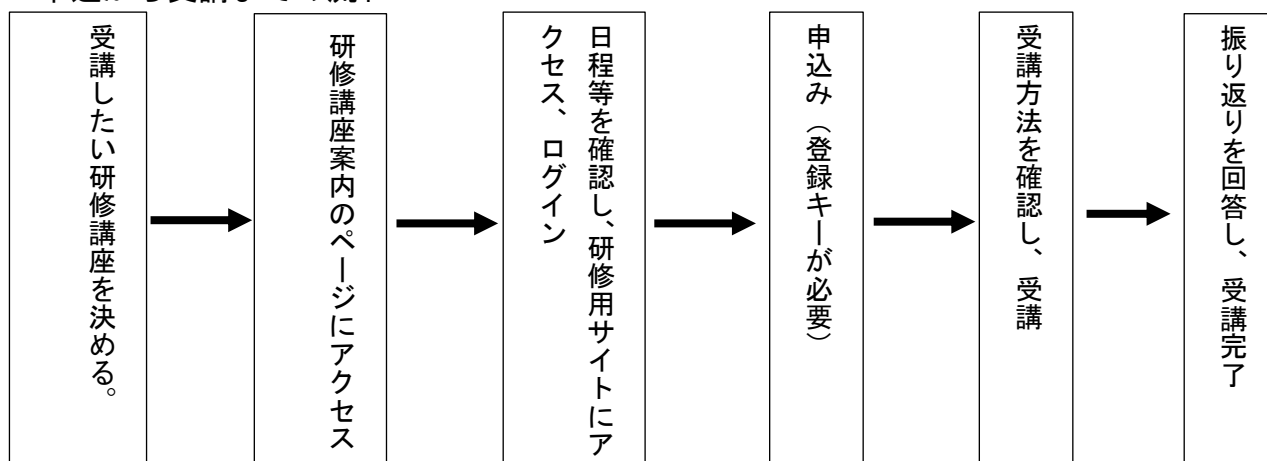
4 受講にあたって

<ul style="list-style-type: none"> ・【文教大学連携講座(一部)】 ・掲載開始とは、総合教育センターウェブページに机上研修用の資料が公開される日です。 ・日時の詳細については、「実施要項」を参照してください。 ・勤務校で使用している名札をお持ちください。 ・8日目は、校長の承認を得た「単元(題材)の指導と評価の計画」(様式3を添付する)を1部お持ちください。 ・12日目の「授業力向上区分」の研修は、各学校で設定した「授業研究推進のための校内研修」を通して実施してください。日程設定は学校の実態により様々となりますが、令和4年4月～令和5年2月の期間内で実施してください。 ・研修の実施について緊急の連絡が必要となった場合、総合教育センターホームページ上にある「緊急連絡掲示板」にその内容を掲載しますので、事前にご確認ください。

教育人材育成課 キャリア開発班
 (0466)81-1974

(5) 自己研鑽のための研修の申込み及び受講

申込から受講までの流れ



自己研鑽のための研修の申込み

- ① 「自己研鑽のための研修」のページから研修講座案内のページにアクセスし、「講座案内」をクリックします。

<https://www.pen-kanagawa.ed.jp/edu-ctr/kenshu/jikokensan.html>

自己研鑽のための研修の受講申込みについて

(1) 申込方法

[申込フォームによる申込手順]

- 講座案内のページ（次のバナー）から、受講を希望する研修講座名のリンクをクリックすると、詳細内容が表示されます。



[研修講座の申込みについて]

研修用サイト利用マニュアル4.（受講者利用編）の21ページをご確認ください。

- [研修用サイト利用マニュアル4.（受講者利用編）](#)

②研修講座名のリンクをクリックし、詳細画面を表示します。

※併せて、シラバスもご確認ください。

令和5年度 研修講座案内

自己研鑽のための研修講座

令和5年度自己研鑽のための研修講座一覧（※連携大学が主催する研修講座も含まれます。）

- 列見出しをクリックすると、データを並べ替えることができます。
- 右のボックスにキーワードを入力すると、データの絞り込みができます。
（※複数のキーワードを入力する場合は、間に半角スペースを入れてください。）
- 各研修講座名のリンクをクリックすると詳細画面が表示されます。
- シラバスはこちら をクリックすると、各研修講座のシラバスが別ウインドウで表示されます。
- 研修用サイトへ をクリックすると、研修用サイトの各研修講座ページが別ウインドウで表示されます。
- 5センター（横浜市、川崎市、相模原市、横須賀市）の教職員が受講可能な講座は、5センター で表示されます。
- 横須賀市の教職員が受講可能な講座は、横須賀市 で表示されます。
- 私立学校の教職員が受講可能な講座は、私学 で表示されます。

※ 情報保障（手話等）が必要な場合は、管理職を通して研修研究企画課（0466-81-1694）まで御連絡ください。

10 件表示 検索:

講座番号	日付	研修講座名	教科等	定員
2023-300201	8月10日	国語の授業づくり研修講座（小学校） シラバスはこちら 研修用サイトへ 小・特	国語	20
2023-300202	7月26日	算数の授業づくり研修講座（小学校） シラバスはこちら 研修用サイトへ 5センター・私学 小・中・高・中等・特	算数	45
2023-300203	8月16日	確かな学力を育む教科指導研修講座3 小学校図画工作 シラバスはこちら 研修用サイトへ 小・特	図画工作	20
2023-300204	7月26日	小学校英語レッツ・エンジョイ・イングリッシュ研修講座 シラバスはこちら 研修用サイトへ 小・特	小学校外国語 外国語	40

③「研修用サイト」のボタンをクリックし、研修用サイトにアクセスします。

国語の授業づくり研修講座（小学校）
研修用サイトへ
×

講座番号:
2023-300201

日付:
8月10日

研修講座名:
国語の授業づくり研修講座（小学校）
シラバスはこちら 研修用サイトへ 小・特

教科等:
国語

定員:
20

会場:
横浜国立大学

受講時間:
13:30～16:30

- ④「続ける」をクリックします。これ以降の画像は「99-9999 テスト研修講座」で示します。

The screenshot shows a web interface for a course. At the top right, it says 'あなたは現在ゲストアクセスを利用しています (ログイン)'. The main heading is '99-9999 テスト研修講座'. Below it is a breadcrumb trail: 'Home > コース > 自己研鑽のための研修講座 > 99-9999 テスト研修講座 > 登録オプション'. The section title is '登録オプション'. On the left, there is a thumbnail image of hands writing on a document. Below the image, the text reads: '自己研鑽のための研修講座', '99-9999 テスト研修講座', and '(テスト) 令和3年度 総合教育センター 机上研修'. On the right, under the heading '自己登録での講座申込み', the text says 'このコースにゲストはアクセスできません。ログインしてください。' and a blue button labeled '続ける' is highlighted with a red border.

⑤研修用サイトに受講者アカウントでログインします。



神奈川県立総合教育センター 研修用サイト

あなたのブラウザのクッキーを有効にしてください。 ⓘ

いくつかのコースにはゲストアクセスできます

ゲストとしてログインする

はじめての方ですか?

このサイトを利用するにはあなたは最初にアカウントを作成する必要があります。

すでにアカウントをお持ちですか?

ユーザ名

パスワード

ログイン

あなたのユーザ名またはパスワードを忘れましたか?

新しいアカウントを作成する

※受講者アカウントがない場合は、アカウントを作成する必要があります。(臨時的任用職員、会計年度職員) アカウント作成の方法は 28 ページを参照してください。

⑥「登録キー」を入力し、「登録する」をクリックします。

※「登録キー」については、管理職に確認してください。

99-9999 テスト研修講座

ダッシュボード > コース > 自己研鑽のための研修講座 > 99-9999 テスト研修講座

このコースに私を登録する > 登録オプション

登録オプション



[自己登録での講座申込み](#)

登録キー

登録する

自己研鑽のための研修講座

[99-9999 テスト研修講座](#)

(テスト) 令和3年度 総合教育センター 机上研修

⑦コース登録が完了するとコース内のトピックが表示されます。

※受講に必要な情報（事前アンケートやオンライン研修などの情報等）が掲載されますので事前にアクセスして確認してください。



⑧コース登録が完了した研修講座は、ログインした時、マイページに表示されます。



マイページから講座(コース)を削除しても研修の受講を取り消したことはありません。
受講を取り消す場合は、管理職より総合教育センターへ連絡してください。

- ・研修講座の定員に達した場合は申込みができません。

99-9999 テスト研修講座

マイページ

コース

自己研鑽のための研修講座

99-9999 テスト研

登録オプション

登録オプション



自己研鑽のための研修講座

99-9999 テスト研修 講座

(テスト) 令和3年度 総合教育
センター 机上研修

▼ [自己登録での講座申込み](#)

定員に達したため、申込みは終了しました。

(6) 研修の受講状況について

- ・研修の受講状況が表示されます。受講が修了した後、「100%完了」の表示となります。



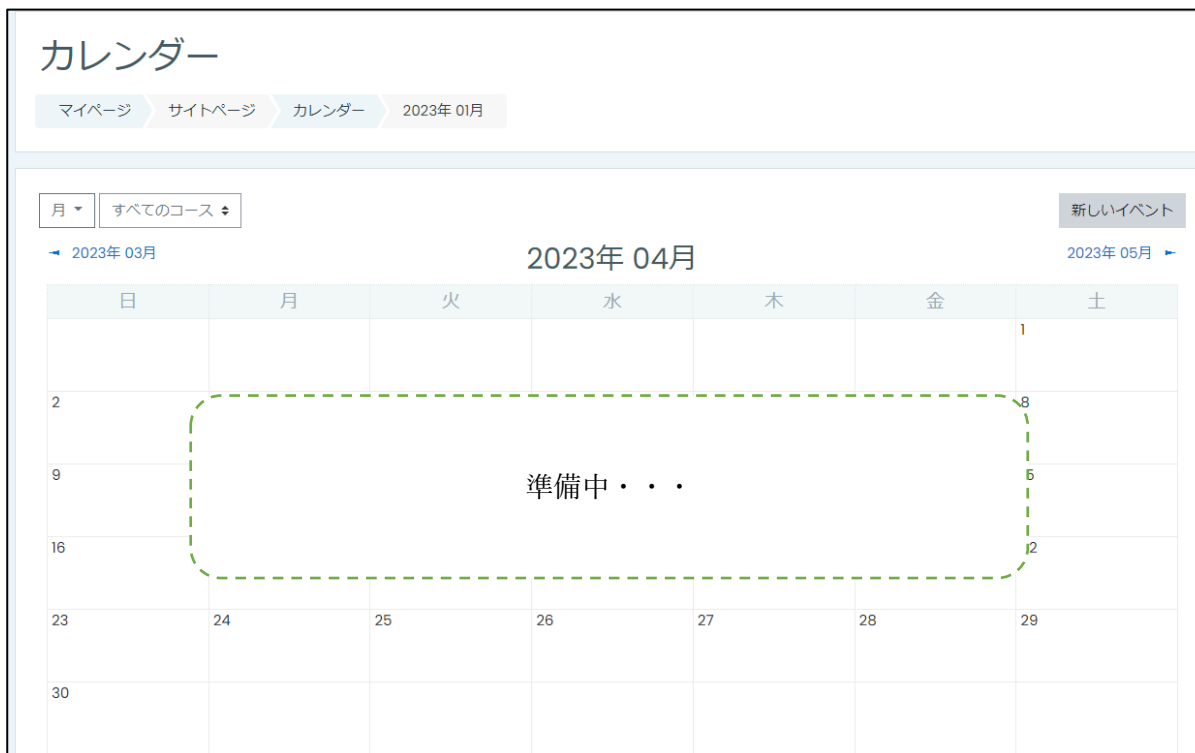
5. 機能の紹介

(1) カレンダー

①研修講座の日程を確認するときは「カレンダー」をクリックします。





②研修カレンダーが表示されます。研修カレンダーには、総合教育センターが主催する研修が表示されます。



(2) 通知


研修用サイトから、登録したコースに関して通知（メッセージ）が登録されたメールアドレスに自動送信されることがあります。「通知プリファレンス」で通知に関する設定を変更できます。

①右上の  をクリックします。通知の右上の  をクリックします。



②「通知プリファレンス」で通知に関する設定をします。

通知プリファレンス				
<input type="checkbox"/> 通知を無効にする				
	ウェブ		メール [Ⓜ]	
課題	オンライ イン Ⓜ	オフライ ン Ⓜ	オンライ イン Ⓜ	オフライ ン Ⓜ
課題通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
フィードバック	オンライ イン	オフライ ン	オンライ イン	オフライ ン
フィードバック通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
フィードバックリマインダ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
フォーラム	オンライ イン	オフライ ン	オンライ イン	オフライ ン
機密済みフォーラム投稿	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

通知を無効にする	チェックを入れると通知が届きません
ウェブ	ログインし、  をクリックしたときに通知が表示されます。
メール	通知が登録したメールアドレスに送信されます
オンライン	研修用サイトにログインしていない場合
オフライン	研修用サイトにログインしている場合

7. 改訂履歴

- 2023/04/26 (5) 自己研鑽のための研修の申込み及び受講 について令和5年度版に更新しました。
- 2024/01/19 2. (4) ゲストとしてアクセスするに記載されていた基本研修の4月机上研修をゲストアクセスで受講する説明を削除しました。
- 2024/03/27 2. (2) 受講者情報（プロフィール）の更新を追記しました。