

# 机上研修

## 受講の手引き

### [指定研修]

神奈川県立総合教育センター

— 令和4年3月 —

1

## 1 机上研修について

- 県立総合教育センター等が提供する資料\*を用いて、勤務校で受講する研修
  - \* 資料には、他団体が作成し公開しているテキストや動画等へのリンクも含まれます。
- 受講期間内に各自で研修を実施し、受講完了を校長に報告

2

## 1 机上研修について

- 県立総合教育センター（以下「センター」とする。）が実施する指定研修の机上研修と集合研修の年間予定は、実施要項またはシラバスを確認

実施要項の「5 実施日」欄

### 5 実施日

対象年度の1年間のうち1日を標準とする。なお、各所属での研修（机上研修）とする。

令和4年6月8日（水）～令和4年6月30日（木）[掲載期間]

## 1 机上研修について

- センターが実施する机上研修の研修資料は、センターのウェブページ上の研修用サイト（以下「研修用サイト」とする。）に掲載
- 受講期間内に各自が研修用サイトにアクセスし、資料のダウンロード等を行う
  - ※教育事務所、市町村教育委員会及びその他機関（くらし安全防災局等）が机上研修を実施する場合の研修資料については、各実施機関が資料提供方法・受講期間等を決定します。問合せ先は各実施機関になります。
- ダウンロード等に必要なパスワードは管理職に確認

## 2 机上研修受講の流れ

### 資料DL

受講期間内に研修用サイトにアクセスし、資料のダウンロード等を行う。

### 研修受講

ダウンロードした資料の指示に従って、研修を受講し、アンケート等の提出物を作成する。

### 完了報告

受講修了後、校長に完了報告する。

### 提出

資料の指示に従って提出物を総合教育センターに提出する。

5

## 2 机上研修受講の流れ①

### 資料DL

受講期間内に研修用サイトにアクセスし、資料のダウンロード等を行う。

- ウェブページの「教員研修について知りたい」 → 「指定研修」 → 「研修用サイト」にアクセス
- ゲストでアクセスし、コースカテゴリから受講する講座を選択
- パスワードを入力し、研修を受講

※パスワードは管理職に確認

※指定研修を基本研修の選択研修に振り替える受講者は、机上研修の手引き[基本研修]を参照

6

神奈川県立総合教育センター  
Kanagawa Prefectural Integrated Education Center

Aa 文字サイズ・色合い変更 アクセス

ホーム 総合教育センターについて **教員研修について知りたい** 研究紹介・成果物について 相談窓口について 学校を支援してほしい



「教員研修について知りたい」をクリックします。

※画像は作成中のものです。実際のものとは多少異なる場合があります。

7

神奈川県立総合教育センター  
Kanagawa Prefectural Integrated Education Center

Aa 文字サイズ・色合い変更 アクセス 検索

ホーム 総合教育センターについて 教員研修について知りたい 研究紹介・成果物について 相談窓口について 学校を支援してほしい 教職を目指している方へ 県民の方へ

神奈川県立総合教育センターホーム > 教員研修について知りたい

### 教員研修について知りたい

- ① 基本研修（教職経験に応じた研修）
- ② 指定研修（校長、副校長、教頭等）**
- ③ 指定研修（総括教諭、教諭等）
- ④ 自己研鑽のための研修（外部サイトへ）
- ⑤ 県立総合教育センター以外が主催する研修（外部サイトへ）
- ⑥ 新型コロナウイルス感染防止に向けた研修等の対応について（外部サイトへ）

新着情報 NEWS

12月23日 [基本研修](#)

12月23日 [初任者研修](#)

「指定研修（校長、副校長、教頭等）」または「指定研修（総括教諭、教諭等）」をクリックします。

※教育相談コーディネータ養成研修講座1を受講する場合を例に説明します。

※画像は作成中のものです。実際のものとは多少異なる場合があります。

8

神奈川県立総合教育センター  
Kanagawa Prefectural Integrated Education Center

Aa 文字サイズ・色合い変更 アクセス

ホーム 総合教育センターについて 教員研修について知りたい 研究紹介・成果物について 相談窓口について 学校を支援してほしい 教職について

神奈川県立総合教育センターホーム > [教員研修について知りたい](#) > R4指定研修（総括教諭、教諭等）

---

**指定研修**（総括教諭、教諭等）※研修講座シラバスは順次公開します。

※受講者は名札を必ず持参し、着用してください。

※開館時刻は8：30です。時間を調整してお越しください。

※近隣の商業施設への無断駐車について苦情をいただいています。そのような行為は絶対にしないでください。

研修用サイト（机上研

机上研修はこちら

**研修用サイト**

「研修用サイト」をクリックします。  
※机上研修を実施しない講座もあります。

9

※画像は作成中のものです。実際のものとは多少異なる場合があります。

プラットフォームにアクセスする

ユーザー名

ユーザー名

パスワード

パスワード

ログイン

あなたのユーザー名またはパスワードを忘れましたか？

新しいアカウント

**ゲストとしてログインする**

ゲストとしてアクセスしてください。  
（基本研修の受講者で指定研修を選択研修に振り替える受講者は、机上研修の手引き [基本研修] を参照してください。）

13

※画像は作成中のものです。実際のものとは多少異なる場合があります。

## 神奈川県立総合教育センター 研修用サイト

### 研修用サイトについて

このサイトの使用目的は次のとおりです。

- 各研修講座の机上研修の研修資料・動画の配信
- 自己研鑽のための研修講座の申込み

### コースカテゴリ

#### 基本研修

#### 指定研修 (2)

- ▶ 自己研鑽のための研修講座 (1)
- ▶ かながわティーチーズカレッジ
- ▶ 高校生のための教職セミナー
- ▶ 各教育事務所主催の研修

指定研修を選択します。

※画像は作成中のものです。実際のものとは多少異なる場合があります。

14

## 指定研修

Home > コース > 指定研修

コースカテゴリ: 指定研修

指定研修のカテゴリです。

コースを検索する



指定研修  
教育相談コーディネーター養成研修講座 1 (小・中学校)

指定研修  
20-0000 指定テスト研修講座

受講する講座を選択します。

※画像は作成中のものです。実際のものとは多少異なる場合があります。

15

## 教育相談コーディネーター養成研修講座1（小・中学校）

Home コース 指定研修 教育相談コーディネーター1 登録オプション

### 登録オプション



#### ・ゲストアクセス

パスワード

送信

教育相談コーディネーター養成研修講座1  
(小・中学校)

パスワードを入力します。  
(パスワードは管理職に確認してください)

※画像は作成中のものです。実際のものとは多少異なる場合があります。

16

## 教育相談コーディネーター養成研修講座1（小・中学校）

ダッシュボード コース 指定研修 教育相談コーディネーター1

アナウンスメント

### 机上研修資料

研修資料①

研修資料②

研修を受講してください。

※画像は作成中のものです。実際のものとは多少異なる場合があります。

17

## 2 机上研修受講の流れ②

研修受講

ダウンロードした資料の指示に従って、研修を受講する。

机上研修の進め方

神奈川県立総合教育センター  
教育相談部 教育相談課

令和3年度教育相談コーディネーター養成研修講座(0-1学期)  
5日目(11月10日開催分) 机上研修の進め方

研修期間: 11/18~12/18

1 送付資料:  
 1. 講義「関係機関との連携①～フリースクール等～」  
 ① 動画「関係機関との連携①～フリースクール等～」  
 ②-1 パワーポイント資料(1ページあたりのスライド枚数が2枚のもの4枚のものいずれかをお選びください)。  
 2. 講義「演習「インクルーシブな学校づくり～ユニバーサルデザインと多様な配慮～」  
 ② 動画「インクルーシブな学校づくり～ユニバーサルデザインと多様な配慮～」  
 ②-1 パワーポイント資料(1ページあたりのスライド枚数が2枚のもの4枚のものいずれかをお選びください)。  
 5日 日報り送りシート。  
 アンケート用紙。  
 ※講義資料は、受講者本人が机上研修においてのみ使用することが可能です。他の用途での複製・転載等はできません。

### 1. 送付資料のリスト

- リストとダウンロードしたファイルを照合します。
- ワークシートの印刷等は指示に従ってください。

15

神奈川県立総合教育センター  
教育相談部 教育相談課

令和3年度教育相談コーディネーター養成研修講座(0-1学期)  
5日目(11月10日開催分) 机上研修の進め方

研修期間: 11/18~12/18

1 送付資料:  
 1. 講義「関係機関との連携①～フリースクール等～」  
 ① 動画「関係機関との連携①～フリースクール等～」  
 ②-1 パワーポイント資料(1ページあたりのスライド枚数が2枚のもの4枚のものいずれかをお選びください)。  
 2. 講義「演習「インクルーシブな学校づくり～ユニバーサルデザインと多様な配慮～」  
 ② 動画「インクルーシブな学校づくり～ユニバーサルデザインと多様な配慮～」  
 ②-1 パワーポイント資料(1ページあたりのスライド枚数が2枚のもの4枚のものいずれかをお選びください)。  
 5日 日報り送りシート。  
 アンケート用紙。  
 ※講義資料は、受講者本人が机上研修においてのみ使用することが可能です。他の用途での複製・転載等はできません。

2 机上研修の基本的な留意事項:  
 資料やワークシートは事前にダウンロード印刷してください。  
 研修資料や動画の視聴期間は12月14日(日)までです。視聴期間までに受講してください。

3 研修の内容:  
 (1)～(3)まであります。順番に決めてください。  
 (1)「関係機関との連携①～フリースクール等～」

内容	資料
① ねらい: <input type="checkbox"/> 動画の視聴を通して、フリースクール等の活動内容や連携の在り方を知り、学習校受入・受入へのよい方法を考えます。	① 動画
② 動画「関係機関との連携①～フリースクール等～」の視聴: 【動画1時間】 NPO法人森の学びのひろば 理事長 八重早希	①-1 PPT資料
③ 資料1～18用紙が上、動画を視聴してください。 <input type="checkbox"/> 講義中や講師が話しているアンケートは11月10日の集合研修時に記入いただいたものです。	

### 2. 研修の内容

- ねらい等を確認します。
- 資料を準備し、基本的には1から順に取り組んでください。

16



<p>4 振り送り</p> <p>○ 最初に、資料の『生徒理解の実際』ワークシートをご準備下さい。これまでの学校実態や他の先生等の取組などを思い出しながら、『生徒理解』を体系的に大筋で把握することをコアで挙げ、その理由を『生徒理解の実際』ワークシートにお書きください。可能な限り、事例なども挙げながらお書きください。納期は 提出となります。</p> <p>※『生徒理解の実際』ワークシート（項目1）に記入してください。</p>	<p>○ 資料の『生徒理解の実際』ワークシート（項目1）</p>
<p>5 他の事例を探す</p> <p>○ あなたが書いた『生徒理解の実際』ワークシートをもとに、所属校の同僚はどのようなことを心がけて生徒理解をしているか、可能な範囲で聞いてみましょう。</p>	
<p>6 締めよ</p> <p>○ それでは最後に、『生徒理解の実際』ワークシートの項目①に、これからあなたが、どのようにして生徒理解を進めていきたいかをまとめてください。納期は 提出となります。</p> <p>※『生徒理解の実際』ワークシート（項目2）に記入してください。</p>	<p>○ 資料の『生徒理解の実際』ワークシート（項目2）</p>

- 「所属校の同僚に意見を聞く」「リンク先のサイトにアクセスして情報を得る」「関連する資料を探す」などのワークが記載されている場合があります。
- これらのワークには可能な範囲で取り組んでください。

3. 提出物について

5 他の事例は？

○ あなたが書いた『生徒理解の実際』ワークシートをもとに、所属校の同僚はどのようなことを心がけて生徒理解をしているか、可能な範囲で聞いてみましょう。

<p>4 振り送り</p> <p>○ 最初に、資料の『生徒理解の実際』ワークシートをご準備下さい。これまでの学校実態や他の先生等の取組などを思い出しながら、『生徒理解』を体系的に大筋で把握することをコアで挙げ、その理由を『生徒理解の実際』ワークシートにお書きください。可能な限り、事例なども挙げながらお書きください。納期は 提出となります。</p> <p>※『生徒理解の実際』ワークシート（項目1）に記入してください。</p>	<p>○ 資料の『生徒理解の実際』ワークシート（項目1）</p>
<p>5 他の事例を探す</p> <p>○ あなたが書いた『生徒理解の実際』ワークシートをもとに、所属校の同僚はどのようなことを心がけて生徒理解をしているか、可能な範囲で聞いてみましょう。</p>	
<p>6 締めよ</p> <p>○ それでは最後に、『生徒理解の実際』ワークシートの項目①に、これからあなたが、どのようにして生徒理解を進めていきたいかをまとめてください。納期は 提出となります。</p> <p>※『生徒理解の実際』ワークシート（項目2）に記入してください。</p>	<p>○ 資料の『生徒理解の実際』ワークシート（項目2）</p>

3. 提出物について  
この募集について、総合学習センターへの提出物はありません。

3. 提出物について

- 提出物がある場合は最後に記載されています。
- 提出するもの、提出方法、提出期限を確認してください。

以上で募集は終わります。お疲れ様でした。

### 3 受講上の注意

**資料DL** 実施要項又はシラバスで受講期間を確認して各自で準備

**研修受講** ★受講期間に注意★

- 何らかの理由で受講期間内の受講が出来ない場合は、事前に管理職を通してセンターに連絡

**完了報告**

**提出** ★提出期限に注意★

### 4 問合せについて

神奈川県立総合教育センター

令和3年度 研修講座シラバス

研修の種類	基本研修	コンセプト	視察力向上・課題解決力向上・人間的資質向上
1. 研修講座名			
事業名	ファーストキャリアステージ研修事業	対象	小
講座名	初任者研修講座(小学校)		
2. 研修目的・日数			
研修の目的	児童の実態に応じた指導や学級経営に必要な基礎的・基本的な知識や技能を習得し、組織の一員としての意欲を高め、信頼関係を築くことができる資質を身に付けます。		
区分	区分の目的	日数	総日数
	学習指導目標を体系的に理解し、カリキュラム・マネジメントの視点を持って、授		

教育人材育成課 キャリア開発班  
(0466)81-1974

- 問合せ先は、各研修講座のシラバスの最後に記載しています。担当課・班を確認後、管理職を通して問い合わせてください。