

【初任者研修(市町村立学校)における他校訪問について】

1 目的

他校における授業等の参観を通して、授業の進め方や工夫について考え、日々の授業や教育活動にいかし、自己の授業力を向上させることを目的とする。

2 他校訪問として認められるもの

他校の授業期間中の通常の授業参観、授業研究会等。（運動会、体育祭、文化祭等の、授業を伴わない学校行事が行われる日を除く。）

3 他校訪問の対象となる学校の範囲

原則として、県内の同校種の国公立学校

ただし、設置者の異なる学校への訪問は、上記1の「目的」を十分に達成できることを確認し、訪問校の校長に了解を得ること。

4 他校訪問校決定までの流れ

○各地区の実状に合わせて決める。

（地区で他校訪問について指示がある場合はそれに従う。）

○県立学校から依頼があった場合は、各学校の実状に応じて設定する。

※県立学校には以下のような連絡がされているので、依頼・受入れ等の参考にする。

（市町村立学校には、2年経験者研修の他校種訪問はありません。）

【参考（県立学校）】

- ① すべての県立学校は、受入可能日を設定し、「他校訪問（初任者）・他校種訪問（2年経験者）受入可能日・定員報告用紙」を用いて総合教育センターに報告する。
 - ② 総合教育センターは、他校訪問・他校種訪問受入可能日の一覧を総合教育センターウェブページに掲載する。（5月中旬以降を予定）
 - ③ 初任者所属校は、総合教育センターウェブページの一覧から訪問校を決定する。
 - ④ 初任者所属校の校長は、訪問校の校長に受入れを依頼し、受入可能な場合は、事前に訪問校に依頼状を送付する。
- ※ 受入れを依頼する際には、最新の総合教育センターウェブページの一覧を確認の上、申込みを行うこと。（定員に達した学校は、受入れを締め切ることがあります。）

5 他校訪問終了後

「他校訪問レポート」の提出については、地区の指示に従う。

（裏面に続く）

他校訪問の内容と研修時間、実施時期および実施例

- 1日の研修時間は、半日程度（3時間以上）を目安とし、実施日程の中に他校訪問レポートの作成を含めてもよい。
- 実施時期は、原則として6月～1月とする。

【他校訪問実施の流れ】（1）通常の他校訪問の例

日時・会場	形態・時間	内 容	講 師
○月○日(○) ○○ 小学校 中学校	オリエンテーション (30分)	学校概要説明、施設見学 等	訪問校担当者 〈管理職、総括教諭・教諭(教務担当者・校内研究担当者等)〉
	授業参観 (50～100分)	公開授業、研究授業、通常授業 等	
	協議・講話 (30～80分)	授業の振り返り、協議、特色ある取組についての説明 等	授業参観者、訪問校担当者 〈管理職、総括教諭・教諭(教務担当者・校内研究担当者等)〉、授業担当者 等
	まとめ (20分)	研修の振り返り、他校訪問レポートの作成 等	訪問校担当者

【他校訪問実施の流れ】（2）コロナ禍における他校訪問の例

日時・会場	形態・時間	考えられる内容	講師
○月○日(○) 勤務校	訪問準備 (30分程度)	事前の訪問校資料閲読（ホームページ閲覧、学校教育目標の確認）等	※訪問校が受講者へ、事前に資料を閲読するよう指示します。
○○ 小学校 中学校	オリエンテーション 施設見学（30分程度）	学校概要説明、施設見学 等	訪問校担当者 〈管理職、総括教諭・教諭(教務担当者・校内研究担当者等)〉
	授業参観 (30分程度)	公開授業、研究授業、通常授業、補習・講習、模擬授業、事前に撮影した授業動画視聴 等 (1単位時間分すべての授業参観でなくても可)	授業参観者、訪問校担当者 〈管理職、総括教諭・教諭(教務担当者・校内研究担当者等)〉、授業担当者 等
	休憩・消毒作業等（20分程度）		
勤務校	協議・講話等 (40分程度)	授業の振り返り、協議、質疑応答、意見交換、講話 等	訪問校担当者
	まとめ（30分程度）	研修の振り返り、他校訪問レポートの作成 等	

※実線で囲まれた部分（授業参観）をプログラムに入れてください。

※破線で囲まれた部分は、訪問校の実状に合わせて内容構成をアレンジして構いません。

※その他の内容については、訪問校の実状に合わせて柔軟な対応が可能です。訪問校が計画した公開授業研究会、校内授業研究会等のプログラム等に合わせても構いません。

※時間は、訪問校のし程に合わせて柔軟に実施してください。

※他校訪問の時間帯については、初任者所属校と訪問校との間で相談して決定してください。

上記は一例です。訪問校の状況に応じて設定してください。