

机上研修

受講の手引き

[基本研修]

神奈川県立総合教育センター

－ 令和4年3月 －

1

1 机上研修について

- 県立総合教育センター等が提供する資料*を用いて、勤務校で受講する研修
 - * 資料には、他団体が作成し公開しているテキストや動画等へのリンクも含まれます。
- 受講期間内に各自で研修を実施し、受講完了を校長に報告

2

1 机上研修について

- 県立総合教育センター（以下「センター」とする。）が実施する机上研修と集合研修の年間予定は、実施要項の「講座一覧」を確認

研修区分は、授業力向上を「授業力」、課題解決力向上を「課題」と表記しています。

形態	期日・日程	研修の区分・内容
机上	4月1日～資質②の研修日まで	【資質①】 初任者研修の意義・概要 不祥事防止
集合 いづれか	4月12日(火) 9:00～16:30	【資質②】 メンタルヘルス モラールアップ
	4月19日(火) 9:00～16:30	
机上	5月10日～授業力①の研	【資質③】

実施要項の「形態」欄を確認します。

※この例では
資質①は机上研修、
資質②は集合研修
です。

3

1 机上研修について

- センターが実施する机上研修の研修資料の公開予定日と受講期間は「期日・日程」を確認

初任者研修（小・中学校）講座

【小学校】県立総合教育センターが実施する研修

研修区分は、授業力向上を「授業力」、課題解決力向上を「課題」と表記しています。

形態	期日・日程	研修の区分・内容
机上	4月1日～資質②の研修日まで	【資質①】 初任者研修の意義・概要 不祥事防止
集合 いづれか	4月12日(火) 9:00～16:30	【資質②】 メンタルヘルス モラールアップ
	4月19日(火) 9:00～16:30	

講座一覧の「期日・日程」欄

を確認します。

※この例では4月1日から
資質②の研修日までが受
講期間です。

4

1 机上研修について

- 一部の校種・教科等で記載されている「机上・集合」の場合の詳細はシラバスを確認

合	い	授業技術
ず	す	10月13日(水)
れ	れ	9:00~16:30
か	か	
机上・集合		【授業力②】 授業技術 ※机上研修の詳細はシラバスを参照

「机上・集合」の場合は、シラバスに研修資料の公開予定日と受講期間が示されていますので、別途確認してください。
※シラバスのダウンロードについてはスライド12で説明します。

5

1 机上研修について

- センターが実施する机上研修の研修資料は、センターのウェブページ上の研修用サイト（以下「研修用サイト」とする。）に掲載
- 受講期間内に各自が研修用サイトにアクセスし、資料のダウンロード等を行う
※総合教育センター以外の機関（くらし安全防災局等）が机上研修を実施する場合の研修資料については、各実施機関が資料提供方法・受講期間等を決定します。問合せ先は各実施機関になります。
- ダウンロード等に必要なユーザ名、パスワードは管理職に確認

6

2 机上研修受講の流れ

資料DL

受講期間内に研修用サイトにアクセスし、資料のダウンロード等を行う。

研修受講

ダウンロードした資料の指示に従って、研修を受講する。

完了報告

受講修了後、ダウンロードした資料に添付されている「机上研修受講確認シート」に必要事項を記入し、受講完了を校長に報告する。

報告書 転記

校長の確認後、シートの指示に従って必要な事項を研修の「実施報告書」に転記する。

7

2 机上研修受講の流れ①

資料DL

受講期間内に研修用サイトにアクセスし、資料のダウンロード等を行う。

- Webページの「教員研修について知りたい」→基本研修（教職経験に応じた研修）→研修用サイトにアクセス

【～4月22日】

- ゲストでアクセスし、コースカテゴリから受講する講座を選択
- パスワードを入力し、研修を受講

【4月23日～5月9日】 アクセス不可

【5月10日～】

- ユーザ名とパスワードを入力しログインし、受講する講座を選択

※ユーザ名、パスワードは管理職に確認

8

神奈川県立総合教育センター
Kanagawa Prefectural Integrated Education Center

Aa 文字サイズ・色合い変更 アクセス

ホーム	総合教育センターについて	教員研修について知りたい	研究紹介・成果物について	相談窓口について	学校を支援してほしい
-----	--------------	--------------	--------------	----------	------------



「教員研修について知りたい」をクリックします。

※画像は作成中のものです。実際のものと多少異なる場合があります。

9

神奈川県立総合教育センター
Kanagawa Prefectural Integrated Education Center

Aa 文字サイズ・色合い変更 アクセス 検索

ホーム	総合教育センターについて	教員研修について知りたい	研究紹介・成果物について	相談窓口について	学校を支援してほしい	教職を目指している方へ	県民の方へ
-----	--------------	--------------	--------------	----------	------------	-------------	-------

神奈川県立総合教育センターホーム > 教員研修について知りたい

教員研修について知りたい

① 基本研修（教職経験に応じた研修）	② 指定研修（校長、副校長、教頭等）	③ 指定研修（総括教諭、教諭等）
④ 自己研鑽のための研修（外部サイトへ）	⑤ 県立総合教育センター以外が主催する研修（外部サイトへ）	⑥ 新型コロナウイルス感染防止に向けた研修等の対応について（外部サイトへ）

新着情報 編集

12月23日 基本研修

12月23日 初任者研修

12月23日 1年経験者研修

≡ 新着情報一覧

📡 新着情報RSS

「基本研修」をクリックします。

※画像は作成中のものです。実際のものと多少異なる場合があります。

10

神奈川県立総合教育センター
Kanagawa Prefectural Integrated Education Center

ホーム 総合教育センターについて 教員研修について知りたい 研究紹介・成果物について 施設窓口について 学びを支援してほしい 教職を目指している方へ 県民の方へ

更新日：2022年4月17日

基本研修（教職経験に応じた研修）

受講にあたって 基本研修に係る諸連絡 (pdf / 20220417)

机上研修について

研修用サイト（机上研修の受講はリンク先でログインしてください）

選択研修講座について

選択研修講座のページ

初任者研修（実施要項・シラバス・様式）

小学校／中学校	高等学校	特別支援学校
<ul style="list-style-type: none"> 実施要項 (pdf / 20220417) シラバス (pdf / 20220417) 提出様式 (pdf / 20220417) 提出様式（添削用紙） (pdf / 20220417) 	<ul style="list-style-type: none"> 実施要項 (pdf / 20220417) シラバス (pdf / 20220417) 提出様式 (pdf / 20220417) 提出様式（添削用紙） (pdf / 20220417) 	<ul style="list-style-type: none"> 実施要項 (pdf / 20220417) シラバス (pdf / 20220417) 提出様式 (pdf / 20220417) 提出様式（添削用紙） (pdf / 20220417)

※画像は作成中のものです。実際のものとは多少異なる場合があります。

基本研修（教職経験に応じた研修）

提出様式

シラバス

各種案内ページ

1年級研修

15年級研修

実施要項

シラバス

提出様式

などは、ここからダウンロードできます。

～4月22日

プラットフォームにアクセスする

ユーザ名

パスワード

ログイン

あなたのユーザ名またはパスワードを忘れましたか？

新しいアカウント

ゲストとしてログインする

4月22日まではゲストとしてログインしてください。

※画像は作成中のものです。実際のものとは多少異なる場合があります。

～ 4 月 22 日

▼ 基本研修

▼ 教諭

▶ 初任者研修講座 (3)

▶ 1年経験者研修 (1)

▶ 5年経験者研修

▶ 中堅教諭等資質向上研修 (1)

▶ 15年経験者研修

▶ 25年経験者研修

神奈川県立総合教育センター

研修用サイトについて

このサイトの使用目的は次のとおりです。

- 各研修講座の机上研修の研修資料
- 自己研修のための研修講座の申込

コースカテゴリー

▼ 基本研修

初任者研修講座 (3)

▶ 1年経験者研修 (1)

▶ 5年経験者研修

▶ 中堅教諭等資質向上研修 (1)

▶ 15年経験者研修

▶ 25年経験者研修

▼ 養護教諭

▶ 初任者研修講座 (3)

▶ 1年経験者研修 (1)

▶ 5年経験者研修

▶ 中堅教諭等資質向上研修 (1)

▶ 15年経験者研修

▶ 25年経験者研修

▼ 養護教諭

▶ 初任者研修講座 (3)

▶ 1年経験者研修 (1)

▶ 5年経験者研修

▶ 中堅教諭等資質向上研修 (1)

▶ 15年経験者研修

▶ 25年経験者研修

▼ 養護教諭

▶ 初任者研修講座 (3)

▶ 1年経験者研修 (1)

▶ 5年経験者研修

▶ 中堅教諭等資質向上研修 (1)

▶ 15年経験者研修

▶ 25年経験者研修

▼ 養護教諭

▶ 初任者研修講座 (3)

▶ 1年経験者研修 (1)

▶ 5年経験者研修

▶ 中堅教諭等資質向上研修 (1)

▶ 15年経験者研修

▶ 25年経験者研修

▼ 養護教諭

▶ 初任者研修講座 (3)

▶ 1年経験者研修 (1)

▶ 5年経験者研修

▶ 中堅教諭等資質向上研修 (1)

▶ 15年経験者研修

▶ 25年経験者研修

▼ 養護教諭

▶ 初任者研修講座 (3)

▶ 1年経験者研修 (1)

▶ 5年経験者研修

▶ 中堅教諭等資質向上研修 (1)

▶ 15年経験者研修

▶ 25年経験者研修

▼ 養護教諭

▶ 初任者研修講座 (3)

▶ 1年経験者研修 (1)

▶ 5年経験者研修

▶ 中堅教諭等資質向上研修 (1)

▶ 15年経験者研修

▶ 25年経験者研修

▼ 養護教諭

▶ 初任者研修講座 (3)

▶ 1年経験者研修 (1)

初任者研修講座を選択します。

※初任者研修講座（小学校）を例に説明します。

14

初任者研修講座

コースを検索する



小学校

アクセス



中学校（技術）

アクセス



高等学校（専門）

アクセス

～ 4 月 22 日

小学校を選択します。

15

※画像は作成中のものです。実際のものとは多少異なる場合があります。

小学校

Homeコース基本研修教諭初任者研修講座初任小登録オプション

～4月22日

登録オプション



＊ゲストアクセス

パスワード

送信

小学校

パスワードを入力します。
(パスワードは管理職に確認してください)

※画像は作成中のものです。実際のものと多少異なる場合があります。

16

小学校

ダッシュボードコース基本研修教諭初任者研修講座初任小

～4月22日

アナウンスメント

4月1日【資質①】 資質②までに受講

研修資料

研修動画

トピック 2


研修を受講してください。

※画像は作成中のものです。実際のものと多少異なる場合があります。

17

8

5月10日～

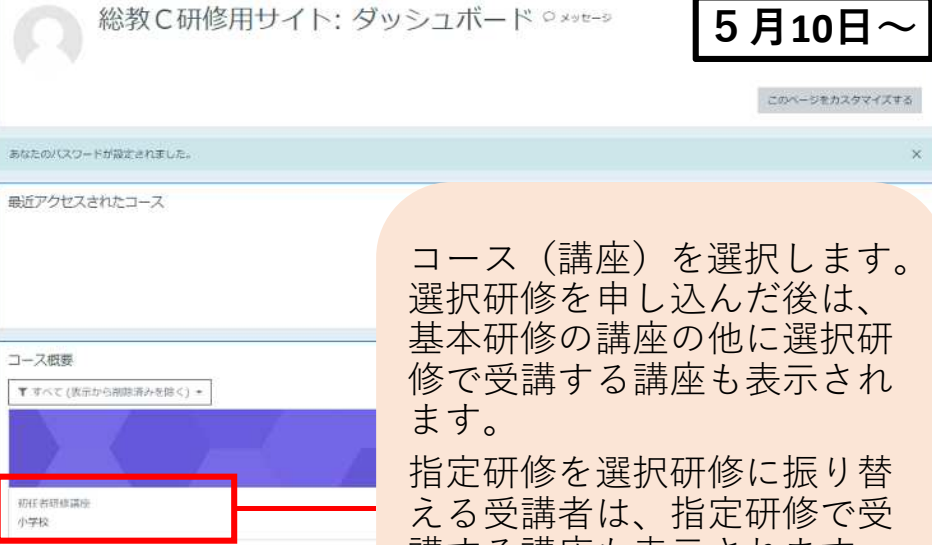


5月10日からは研修受講用ユーザ名及びパスワードを入力しログインします。
(ユーザ名及びパスワードは管理職に確認してください)

※画像は作成中のものです。実際のものとは多少異なる場合があります。

18

5月10日～



コース（講座）を選択します。
選択研修を申し込んだ後は、
基本研修の講座の他に選択研修で受講する講座も表示されます。
指定研修を選択研修に振り替える受講者は、指定研修で受講する講座も表示されます。

※画像は作成中のものです。実際のものとは多少異なる場合があります。

19

小学校

5月10日～

ダッシュボード

コース

基本研修

教諭

新任者研修講座

新任小

アナウンスメント

4月1日【資質①】

資質②までに受講

研修資料

研修動画

トピック 2

研修を受講してください。

※画像は作成中のものです。実際のものと多少異なる場合があります。

2 机上研修受講の流れ②

研修受講

ダウンロードした資料の指示に従って、研修を受講する。

机上研修の進め方

1. 送付資料のリスト
 - ・ リストとダウンロードしたファイルを照合します。
 - ・ ワークシートの印刷等は指示に従ってください。

令和〇年4月1日
総合教育センター教育事業部
教育人材育成課

受講期間：4月1日～学習②の研修日まで
受講期間に受講し、机上研修受講確認シートにより、受講終了を校長に報告してください。

初任者研修講座（〇〇学校） 資料①

机上研修の進め方

1. 研修資料
 動画A 「初任者研修の意義・概要」
 動画B-1 「不祥事防止に向けて」
 ● 資料B-1 「不祥事防止に向けて」
 ● 資料B-2 机上研修受講確認シート

※●は各自で印刷して使用します。
 ※動画はウェブ上のリンクから視聴します。
 ※動画B-1は、資料B-1は、行政課作成資料です。

動画A、動画B-1、資料B-1については受講者本人が机上研修に利用のみ使用する
 ことが可能です。他の用途での利用を希望される場合は、カリキュラム・コンサルタン
 ト担当アームから管理職を通して問い合わせてください。

2. 研修の内容【実施の日数：39 分程度】（資料の準備等の時間を含めます。）

今回の内容は、①「初任者研修の意義・概要」、②「不祥事防止に向けて」、
 （動画B、資料B）です。

①「初任者研修の意義・概要」について	内容	資料
1. はじめに	① 本講座では、初任者研修の意義と具体的な内容、かながわ教育 ビジョン等特別利用の整備施策について説明します。	
2. A「初任者研修の意義・概要」への取組	① 企画を推進する前に、実施環境及びシステムを整備してくだ さい。実施環境のチェックシートには、パスワードが必要です。パ スワードは9月に学校長宛追加しています。 ② 初任者研修の進め方、研修の機軸等についての説明です。 適宜メモを取りながら視聴してください。	動画A

2. 研修の内容

- ねらい等を確認します。
- 資料を準備し、基本的には1から順に取り組んでください。

21

令和〇年〇月〇日
総合教育センター教育事業部
教育人材育成課

4. 研修資料	① 動画A 「初任者研修の意義・概要」について この中で初任者研修の意義や具体的な内容、かながわ教育 ビジョン等特別利用の整備施策について説明します。 ② 動画B-1 「不祥事防止に向けて」 ③ 動画B-2 「初任者研修の意義・概要」について ④ 資料B-1 「不祥事防止に向けて」 ⑤ 資料B-2 机上研修受講確認シート	① 動画A ② 動画B-1 ③ 動画B-2 ④ 資料B-1 ⑤ 資料B-2
5. 研修の進め方	① 企画を推進する前に、実施環境及びシステムを整備してくだ さい。実施環境のチェックシートには、パスワードが必要です。パ スワードは9月に学校長宛追加しています。 ② 初任者研修の進め方、研修の機軸等についての説明です。 適宜メモを取りながら視聴してください。	動画A

※ 動画A、動画B-1、資料B-1については受講者本人が机上研修に利用のみ使用する
ことが可能です。他の用途での利用を希望される場合は、カリキュラム・コンサルタン
ト担当アームから管理職を通して問い合わせてください。

- 「所属校の同僚に意見を聞く」「リンク先のサイトにアクセスして情報を得る」「関連する資料を探す」などのワークが記載されている場合があります。
- これらのワークには可能な範囲で取り組んでください。

5 他の事例は？

○ あなたが書いた『生徒理解の実際』ワークシートをもとに、所属校の同僚はどのようなことを心がけて生徒理解をしているか、可能な範囲で聞いてみましょう。

22

3. 提出物について

- 提出物がある場合は最後に記載されています。
- 提出するもの、提出方法、提出期限を確認してください。

2 机上研修受講の流れ③

完了報告

受講修了後、ダウンロードした資料に添付されている「机上研修受講確認シート」に必要事項を記入し、受講完了を校長に報告する。

受講者記入欄									
受講日	令	和		年		月		日	()
受講者氏名									
受講者所属校									

※受講者氏名等を記入します。

校長随記欄(校長による白筆)									
受領確認日	令	和		年		月		日	()
校長名									

※校長の確認を受けてください。

2 机上研修受講の流れ④

報告書 転記

校長の確認後、シートの指示に従って必要な事項を研修の「実施報告書」に転記する。

報告書への記載について

- 受講確認シートには、研修の「実施報告書」への記入方法についての指示が記載されています。
- 指示に従って「実施報告書」に内容等を転記してください。

25

3 受講上の注意

資料DL

実施要項又はシラバスで受講期間を確認して各自で準備

研修受講

★受講期間に注意★

- 何らかの理由で受講期間内の受講ができない場合は、事前に管理職を通してセンターに連絡
- 年度内に受講できなかった場合は、次年度受講が必要

完了報告

報告書 転記

報告書では、机上研修の取組みも含めて成果と課題をまとめる

26

4 問合せについて

神奈川県立総合教育センター				
令和〇年度 研修講座シラバス				
研修の種別	基本研修	コンセプト	授業力向上・課題解決力向上・人権教育の向上	
1 研修講座名				
事業名	スマートキャリアステージ研修事業	対象	小	定員 該当者
講座名	初任者研修講座〇〇学校			
2 研修目的・日数				
研修の目的	授業の実態に応じた指導や学校経営に必要な素養的・基本的な知識や技術を習得し、組織の一員としての意識を高める。同僚関係を築くことができる資質を身に付けます。			
区分	区分の目的		日数	研修日数
	学習指導要領と相応的に理解し、キャリア・ラポート・ステージメントの考えを踏まえて、修			
			教育人材育成課 キャリア開発班 (0466)81-1874	

- 問合せ先は、各研修講座のシラバスの最後に記載しています。担当課・班を確認後、管理職を通して問い合わせてください。

27