

**臨時的任用職員及び非常勤講師登録の受付時確認事項（県立高校用）**

登 録 年 月 日	令和                  年                  月                  日
対 応 者	
登録依頼者氏名 <small>ふりがな</small> （生年月日）	(S・H                  .                  .                  )
登 録 内 容	新規                  ・                  更新                  ・                  再登録 (前回登録                  年                  月                  日)
登 録 状 況	県高のみ・県特・県内他市等（                  ） ・横浜市・川崎市・他県（                  ）

確 認 事 項	確 認 内 容 等	
課 程 の 希 望 *希望順位があれば○数字	全日制 ・ 定時制 ・ 通信制	
免 許 の 種 類 *見込みの場合は、予定年月を記入	小・中( )・高( )・司書 免許の有効性確認 ( 済 ・ 任用時確認 )	
任 用 の 種 類	非常勤講師 ・ 臨時的任用職員	
通 勤 希 望	自宅から・転居可・転居予定 (有・無)	
最寄駅と自宅からの所要時間	最寄駅名： 所要時間：徒歩 分、バス 分、	
希 望 通 勤 時 間	分 ～ 分	
教職（塾）等の経験		
専門科目・教授可能科目 <sup>注1</sup> *理科の場合は実助希望の有無を記入		
指 導 可 能 な 部 活 動 (臨任希望の場合のみ)		
任 用 可 能 時 期	すぐに可 ・ R 年 月 日から可	
任用不可の日時・曜日		
採用試験の受験状況		
連 絡 先 (省略可) ※ 連絡順位を○数字で	自 宅： 携帯電話：	連絡可能時間帯
県立学校に勤務する親族等		
特記事項		

注1：社会・理科は、科目の優先順位を確認してください。（社会：日＞世＞地＝公、理科：化＞物＞生＝地）また、理科は、「教授が可能な基礎なし科目」（物理、化学など）を確認してください。

登録台帳へ記入済 ☐      基本情報登録システムへ入力済 ☐      検索ツール確認済 ☐

[illegible]