

臨時の任用職員及び非常勤講師登録の受付時確認事項（県立高校用）

登録年月日	令和 年 月 日
対応者	
登録依頼者氏名（生年月日） ふりがな	(S・H . . .)
登録内容	新規・更新・再登録 (前回登録 年 月 日)
登録状況	県高のみ・県特・県内他市等（ ） ・横浜市・川崎市・他県（ ）

確認事項	確認内容等	
課程の希望 ＊希望順位があれば○数字	全日制・定時制・通信制	
免許の種類 ＊見込みの場合は、予定年月を記入	小・中（ ）・高（ ）・司書 免許の有効性確認（済・任用時確認）	
任用の種類	非常勤講師・臨時の任用職員	
通勤希望	自宅から・転居可・転居予定（有・無）	
最寄駅と自宅からの所要時間	最寄駅名： 所要時間：徒歩 分、バス 分、	
希望通勤時間	分～分	
教職（塾）等の経験		
専門科目・教授可能科目 ^{注1} ＊理科の場合は実助希望の有無を記入		
指導可能な部活動 (臨任希望の場合のみ)		
任用可能時期	すぐに可・R年月日から可	
任用不可の日時・曜日		
採用試験の受験状況		
連絡先（省略可） ※ 連絡順位を○数字で	自宅： 携帯電話：	連絡可能時間帯
県立学校に勤務する親族等		
特記事項		

注1：社会・理科は、科目の優先順位を確認してください。（社会：日>世>地=公、理科：化>物>生=地）また、理科は、「教授が可能な基礎なし科目」（物理、化学など）を確認してください。

登録台帳へ記入済 基本情報登録システムへ入力済 検索ツール確認済

