

## 県立学校施設開放事業 施設利用申込書

神奈川県立 藤沢工科高等学校 長 殿

次のとおり利用したいので申し込みます。施設利用に際しては、下記（または裏面）に定めた条件を遵守します。

令和 7 年 月 日

|      |            |        |             |
|------|------------|--------|-------------|
| 団体番号 | 098202〇00〇 | 団体名    | 〇〇クラブ       |
| 申込者  | 神奈川県 太郎    | 申込者連絡先 | 090-〇〇〇-〇〇〇 |

- 本年度、本校の利用申込が2回目以降の方  
現在、提出している利用者名簿から変更はありますか？

いいえ

※「はい」の方→利用者名簿を提出してください。

## ●利用希望

| 日時                              | 施設名   | 活動内容         | 責任者名    | 責任者<br>連絡先      | 利用<br>人数 | 利用の有無 |     |   | 備品の希望 |
|---------------------------------|-------|--------------|---------|-----------------|----------|-------|-----|---|-------|
|                                 |       |              |         |                 |          | 照明    | 冷暖房 | 窯 |       |
| 令和〇年 〇月 〇日<br>9 : 00 ~ 12 : 00  | グラウンド | 野球(少年<br>軟式) | 神奈川県 太郎 | 090-〇〇〇-<br>〇〇〇 | 60人      | 無     | 無   | 無 |       |
| 令和〇年 〇月 〇日<br>13 : 00 ~ 16 : 00 | グラウンド | 野球(少年<br>軟式) | 神奈川県 太郎 | 080-〇〇〇-<br>〇〇〇 | 60人      | 無     | 無   | 無 |       |
| 年 月 日<br>: ~ :                  |       |              |         |                 |          |       |     |   |       |
| 年 月 日<br>: ~ :                  |       |              |         |                 |          |       |     |   |       |
| 年 月 日<br>: ~ :                  |       |              |         |                 |          |       |     |   |       |
| 年 月 日<br>: ~ :                  |       |              |         |                 |          |       |     |   |       |

## 特記事項

※ 利用希望の備品については、必ず貸出ができるとは限りません。詳しくは事務室へお問い合わせください。

## ●利用条件

- ・校長または施設管理員の指示に従い、危険な行為は行わないこと
- ・施設等を破損した場合は、施設・設備破損届を校長に提出し、速やかにその損害を弁償すること
- ・利用責任者（及び別途提出する利用者名簿の内容）が変更になる場合は、利用前に学校に連絡すること
- ・利用種目・目的については、事前に学校と協議すること

《問合せ先》 神奈川県立 藤沢工科高等学校 学校 事務室 TEL 0466-43-3402

## 県立学校施設開放事業 施設利用申込書

神奈川県立 藤沢工科高等学校 長 殿

次のとおり利用したいので申し込みます。施設利用に際しては、下記（または裏面）に定めた条件を遵守します。

令和 7 年 月 日

|      |  |        |  |
|------|--|--------|--|
| 団体番号 |  | 団体名    |  |
| 申込者  |  | 申込者連絡先 |  |

- 本年度、本校の利用申込が2回目以降の方  
現在、提出している利用者名簿から変更はありますか？

※「はい」の方→利用者名簿を提出してください。

## ●利用希望

| 日時             | 施設名 | 活動内容 | 責任者名 | 責任者<br>連絡先 | 利用<br>人数 | 利用の有無 |     |   | 備品の希望 |
|----------------|-----|------|------|------------|----------|-------|-----|---|-------|
|                |     |      |      |            |          | 照明    | 冷暖房 | 窯 |       |
| 年 月 日<br>: ~ : |     |      |      |            |          |       |     |   |       |
| 年 月 日<br>: ~ : |     |      |      |            |          |       |     |   |       |
| 年 月 日<br>: ~ : |     |      |      |            |          |       |     |   |       |
| 年 月 日<br>: ~ : |     |      |      |            |          |       |     |   |       |
| 年 月 日<br>: ~ : |     |      |      |            |          |       |     |   |       |
| 年 月 日<br>: ~ : |     |      |      |            |          |       |     |   |       |

## 特記事項

※ 利用希望の備品については、必ず貸出ができるとは限りません。詳しくは事務室へお問い合わせください。

## ●利用条件

- ・校長または施設管理員の指示に従い、危険な行為は行わないこと
- ・施設等を破損した場合は、施設・設備破損届を校長に提出し、速やかにその損害を弁償すること
- ・利用責任者（及び別途提出する利用者名簿の内容）が変更になる場合は、利用前に学校に連絡すること
- ・利用種目・目的については、事前に学校と協議すること

・  
・

《問合せ先》 神奈川県立 藤沢工科高等 学校 事務室 TEL 0466-43-3402