

藤沢西高等学校 不祥事ゼロプログラム（令和7年度～令和9年度）

県立藤沢西高等学校は、本校の教育活動及び本県の教育行政に対する生徒、保護者、県民の信頼確保に向けて、全職員が一丸となって不祥事根絶を目的として、次のとおり藤沢西高等学校不祥事ゼロプログラムを定める。

1 実施責任者

実施責任者は校長とし、副校長・教頭・事務長がこれを補佐する。

2 課題、目標及び行動計画

	課 題	目 標	行 動 計 画
I	法令遵守意識の向上	公務の内外を問わず教育の専門家としての自覚、意識を高め、教職員としてのアイデンティティを確立する。	①不祥事防止会議が中心になって啓発資料等を活用した不祥事防止研修会を月例で実施する。 ②管理職による職員面談を実施し、経験年数の浅い職員を中心に不祥事防止の意識の醸成を図る。 ③「公立学校教職員の倫理に関する指針」を配付し、規範意識の保持及び教育公務員として高い倫理観の醸成を強く意識した行動規範を徹底する。
II	職場のハラスメント未然防止	職員の職務能力、意欲等の向上と信頼関係のある職場環境を維持する。	①パワハラ防止指針等の趣旨を徹底し、職場のパワハラ、セクハラ、マタハラ等の防止について職員の理解、点検を推進する。 ②職員相互に気軽に相談できる職場環境を維持し、働きやすい職場づくりに努める。管理職への「報告」「連絡」「相談」を励行する。
III	わいせつ・セクハラなどの未然防止	わいせつ・セクハラ行為に対する認識を深め、人権意識を高める。	①SNSを使用しての生徒連絡は厳禁とする。緊急対応等やむを得ない場合を除き、教職員が私物端末で、児童・生徒を撮影することがないように徹底する。 ②生徒対応時は、密室での個別指導等、誤解のもとになる状況を避け、複数対応を徹底する。 ③校内巡視により教科準備室等の適切な利用を徹底する。
IV	体罰、暴言等の不適切指導の未然防止	生徒の人権に配慮した適切な生徒指導を行い、体罰や不適切指導を未然に防止する。	①生徒への身体的接触を厳に禁じ、日常の言動に対し、身体的・心理的体罰について自己点検を行う。人権意識に基づく生徒対応を徹底する。 ②生徒、保護者への丁寧な対応により、信頼関係のある人間関係を構築する。
V	入学者選抜、成績処理及び進路関係書類等の適切な取扱	正確で公正な選抜業務や成績処理を行う。また、関係書類の発行に係る適正な事務処理を徹底する。	（入学者選抜） ①業務の特殊性・重要性について職員の認識を高め、業務内容の理解の徹底を図る。 ②入選マニュアルによる組織的な業務遂行を徹底し、少しの疑問でも声を出して確認する等、相互確認の体制を徹底する。

	い		<p>(成績処理・学校推薦等)</p> <p>①マニュアルに基づき、複数点検等、組織的な点検業務を行い、適切な成績処理を徹底する。</p> <p>②進路関係資料の作成にあたっては、生徒の将来に関わる重要性を強く認識し、要項等の十分な理解、複数点検等、事故の未然防止を徹底する。</p>
VI	個人情報管理・情報セキュリティ対策	個人情報管理の意識向上を図り、情報セキュリティ対策を講じて紛失・漏洩等の未然防止を図る。	<p>①生徒の連絡先等、個人情報の適正な取得・管理を徹底し、不適切利用、流失等の事故防止に努める。</p> <p>②個人情報は原則持ち出し禁止とする。やむを得ず持ち出す場合は、手続きを厳守する。</p> <p>③個人情報の管理について、暗号化サーバー等、適切な管理方法に従って扱うことを徹底する。また、紙媒体の個人情報は、施錠できるロッカー等で適切に管理する。</p> <p>④試験問題、解答用紙等の管理に注意をはらい、紛失、誤廃棄等を防止する。試験期間中及び返却期間中はシュレッダーの使用を禁止する。</p>
VII	交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守	法規範遵守を徹底し交通事故、飲酒運転を未然に防止する。	<p>①公務・非公務問わず、交通法規の遵守に高い意識で臨み、交通事故、交通違反を未然防止する。</p> <p>②飲酒にかかる車両運転（自転車含む）、同乗等の厳禁に対し強い態度で臨み、職員間での相互チェック体制を整える。</p>
VIII	業務執行体制の確保	業務執行に係る共通理解・共通認識を深め、業務執行体制に係る事故の発生を未然に防止する。	<p>①職員間のコミュニケーションを大切にし、職員が業務上の課題やストレス等を抱え込み、孤立しないよう学校全体で支援・相談体制を整える。</p> <p>②職員が仕事のやりがいを感じるよう職員個々の適性に沿った業務分担を工夫し、組織全体で協働する体制を整える。</p>
IX	財務事務等の適正執行	県費、私費で公正な予算編成と適正な執行を行い、事故を未然に防止する。	<p>①「私費会計基準」「私費会計事務処理の手引」の理解を深め、適切な会計処理を行う。会計担当者に適宜指導助言を行い、不適正処理を防止する。</p> <p>②現金の手元保管を避け、金融機関の口座管理を徹底する。一時的な現金管理は、金庫等、厳重な場所とし適切に対応する。</p> <p>③中間監査、年度末監査を実施し、適切な執行の点検・確認を行う。</p>

3 検証

(1) 中間検証

2に規定する行動計画について、不祥事防止会議を中心に実施状況を確認し、不十分な取組みには、補完措置を講ずる。目標達成に向けて職員の意識を見直す機会とする。

(2) 最終検証

2に規定する行動計画について、各年度末に不祥事防止会議で実施状況を確認し自己評価を行う。その結果を基に、次年度の不祥事ゼロプログラムに修正を加える。

4 結果公表

3の(2)を「実施結果」として取りまとめ、学校関係者評価等で意見聴取を行う。意見聴取の結果を反映させたものを本校ホームページに掲載する。