

# 施設利用申込（承認）書

神奈川県立二俣川看護福祉高等学校長 殿

次のとおり利用したいので申し込みます。施設利用に際しては、貴校が定めた条件を遵守いたします。

申込年月日

団体名

申込者

申込者住所 〒

電話番号・FAX番号

利用月	月	利用時間	施設名	活動内容	利用人員及び当日の利用責任者氏名	体育施設 照明設備・ 焼成窯の 利用	冷暖房 設備の 利用	調整 結果
利 用 希 望 日 時	日 (曜日)	から まで			人 <small>当日責任者氏名</small>	有・無	有・無	
	日 (曜日)	から まで			人 <small>当日責任者氏名</small>	有・無	有・無	
	日 (曜日)	から まで			人 <small>当日責任者氏名</small>	有・無	有・無	
	日 (曜日)	から まで			人 <small>当日責任者氏名</small>	有・無	有・無	
	日 (曜日)	から まで			人 <small>当日責任者氏名</small>	有・無	有・無	
	日 (曜日)	から まで			人 <small>当日責任者氏名</small>	有・無	有・無	

承認年月日 令和 年 月 日

殿

承認者 神奈川県立二俣川看護福祉高等学校長

上記については、調整結果のとおり利用を承認する。

なお、下記の利用条件を遵守すること。

利用条件

- 1 当日はこの施設利用承認書を持参し窓口に掲示すること。
- 2 毎回事務室で施設利用日誌を必ず記入し提出すること。
- 3 校長又は施設管理員の指示に従い危険な行為を行わないこと。
- 4 利用登録及び、当該日時に利用許可されていない他の団体と一緒に使用しないこと。
- 5 車で来校したときは必ず事務室で駐車証を受け取り、車内に掲示すること。
- 6 施設等を破損した場合は、施設・設備破損届を校長に提出し、速やかにその損害を弁償すること。
- 7 ゴミは、各自持ち帰ること。
- 8 当日利用を取りやめる場合は必ず事前に連絡すること。
- 9 申込は前月の利用調整日に提出すること。
- 10 施設内ではタバコを吸わないこと。

- (備考)
- ・利用責任者を指定しておくこと。
  - ・当年度初めて利用申込みをするときには、利用者名簿を添付の上、提出すること。また、記載内容に変更が生じた場合は、変更後初めて利用を申し込むときに改めて利用者名簿を添付すること。