



決済手段: キャッシュレス・現金 (領収書 NO.) 決済時間 :

このことについて交付してよいでしょうか。伺います。						発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当	年 月 日	第 号	年 月 日

証明書等交付願

2026.6.1~

卒業年月日・学科	年 月 日 全日の課程 普通科			卒業 修了 退学
卒業時学級・担任名	組 教諭			
ふりがな	年 月 日生			
卒業時氏名				
英文希望の場合 [ローマ字表記]	電話番号			
住所	(〒)			
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 (進路アンケートも記入) <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()			
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき	400円
	修了証明書	通		
	成績証明書 (卒業後5年以下)	通		
	単位修得証明書 (卒業後20年以下)	通		
	児童 (生徒・学生) 健康診断票の写し	通		
	推薦書	通		
	その他	通		
	調査書 (卒業後5年以下)	通	1通につき	500円
	発行不能通知 ()	通	無料	0円
	計	通		円
上記のとおり交付を申請します。				
年 月 日				
神奈川県立秦野曾屋高等学校長 様				
氏 名				

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。【本人確認】マ・免・パ・他

(控え) 証明書等交付願

※キャッシュレス決済時のみ

ふりがな				申請日	年 月 日
氏名					
内訳	400円	通	円	合計 (決済額)	円
	500円	通	円		

※キャッシュレス決済で支払った場合は、受取時に必ず本(控え)をお持ちください。