

Ⅲ 様式及び資料

様式 1 施設利用申込書

様式 1

県立学校施設開放事業 施設利用申込書

神奈川県立 長 殿

次のとおり利用したいので申し込みます。施設利用に際しては、下記（または裏面）に定めた条件を遵守します。

		令和 年 月 日	
団体番号		団体名	
申込者		申込者連絡先	

●本年度、本校の利用申込が2回目以降の方
現在、提出している利用者名簿から変更はありますか？
※「はい」の方→利用者名簿を提出してください。

日時	施設名	活動内容	責任者名	責任者 連絡先	利用 人数	利用の有無			備品の希望
						照明	冷暖房	窓	
年 月 日 : ~ :									
年 月 日 : ~ :									
年 月 日 : ~ :									
年 月 日 : ~ :									
年 月 日 : ~ :									
年 月 日 : ~ :									

特記事項

※ 利用希望の備品については、必ず貸出ができるとは限りません。詳しくは事務室へお問い合わせください。

- 利用条件
- ・校長または施設管理員の指示に従い、危険な行為は行わないこと
 - ・施設等を破損した場合は、施設・設備破損届を校長に提出し、速やかにその損害を弁償すること
 - ・利用責任者（及び別途提出する利用者名簿の内容）が変更になる場合は、利用前に学校に連絡すること
 - ・利用種目・目的については、事前に学校と協議すること
 - ・
 - ・

《問合せ先》 神奈川県立 学校 事務室 TEL