



校内処理用

このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	グループリーダー	学級担任(教務)	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日制の課程 普通科 (期生) 卒業 令和 退学							
卒業時学級及び担任名	組 教諭							
ふりがな							昭和 平成 年 月 日生	男・女
卒業時氏名								
住所	(〒)							
証明書を必要とする理由(該当理由にレ点)	☐ 進 学 ☐ 就 職 ☐ 資格取得 ☐ 奨学生出願 ☐ 外国留学 ☐ その他							
証明書等の種類	卒業証明書 通						手数料 1通につき 400円	
	成績証明書 通							
	単位修得証明書 通							
	推薦書 通							
	その他 通							
	調査書 通						1通につき 500円	
	計 通						円	
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立柏陽高等学校長 殿 氏 名								

(英文用氏名) *英文の証明書が必要な場合に記入してください。