

令和4年度 平塚中等教育学校 不祥事ゼロプログラム			
取組課題	目標(達成すべき内容)	行 動 計 画	実施
1	交通事故防止、酒酔い、酒気帯び運転防止	<p>① 飲酒運転が重大な罪につながることを認識を、各種資料を用いた研修を通して徹底させる。</p> <p>② 研修会で様々な事故や違反の事例を紹介し、重大事故につながりかねないリスクに対しての意識を高め、交通事故の発生を未然に防止する。</p>	
2	財務事務等の適正執行	<p>① 職員全員にチェックポイントを絞った研修を行うほか、担当者にはマニュアル等で私費執行手順を示し、私費会計の事故防止に努める。</p> <p>② 適正かつ公正に業者・予算等が選定されるよう、業者選定会議を確実に開催する。</p> <p>③ 財務事務調査等の指摘事項を共有し、私費会計基準に基づいた支出伝票・出納簿等の書式・手順の整理、通帳等の管理体制の徹底を図る。</p>	
3	体罰・不適切指導の防止	<p>① SOGIハラなど最新の資料を参考に、職員全員対象に人権意識を磨くための研修会を設ける。</p> <p>② 体罰等のアンケートで表情を把握し、生徒の人権に配慮した指導について職員による日常的な相互点検を行う。</p> <p>③ 校内全体で人権意識を高め、学校行事等を計画する際にもその企画が人権に配慮したものとなるよう留意する。</p>	
4	職場のハラスメントの防止	<p>① 具体的事例を紹介し、職員全体のセクハラ・パワハラ・マタハラ等の発生に対する日常的な点検を促す。</p> <p>② 職員の人権を尊重した適切な職員管理を行う。</p> <p>③ 職場研修で一人ひとりの職員の人権についての意識を高めるほか、気付いたことは何でも話し合える環境づくりに努める。</p>	
5	生徒に対するわいせつ・セクハラ行為の防止	<p>① 啓発資料用DVDの視聴等を通して人権尊重の意識を高め、生徒へのわいせつ行為・セクハラ行為を許さない教育の実践に向けて教職員の意識付けを行う。</p> <p>② 携帯電話、電子メール等の不適切な使用がないよう啓発をする。事例を参考に、職員全員に報告・周知する。</p> <p>③ セクハラ等のアンケートをもとに、実態把握に努め、事実確認と生徒への啓発も含めた適切な対応を行う。</p> <p>④ 教科準備室等が密室化することがないよう、環境の整備や適切な利用についての意識啓発を行う。</p>	
6	個人情報等管理・情報セキュリティ対策	<p>① ICT推進に伴う新たな事故防止研修資料を関係グループが中心となって作成し、最新の個人情報の保護・管理について研修会を設ける。</p> <p>② 個人情報管理規定の運用について所属職員全員を対象とした職場研修を実施する。</p> <p>③ 個人情報の収集と使用について、所定の用紙・手続き等に従い、適正に行われるように指導する。</p> <p>④ 携帯電話、電子メールの不適切な使用がないよう研修会を実施し、啓発をする。</p> <p>⑤ USBメモリー等記録媒体の不適切な使用がないよう管理する。</p> <p>⑥ 教職員個人の電子データ等の保守意識を高め、やむを得ず個人情報を校外に持ち出す場合のルールと心構えの徹底を図る。</p>	
7	業務執行体制の確保	<p>① 行政文書の取り扱いに注意し、作成・保管・管理の徹底を図る。</p> <p>② グループリーダーと学年代表が中心となって、一人が業務や課題を抱え込まないような業務体制を整えるほか、職員の同僚性を意識付ける。</p> <p>③ 資料等を配付し、職員が事故防止のための意識を持つ研修を実施する。</p>	
8	法令順守意識の向上	<p>① 公務員としての意識を高め、コンプライアンスの研修等を通じて、法規範を遵守することの大切さを周知徹底する。</p> <p>② 常に、公私の別を明らかにし、県民の疑惑や不信を招く行為をしないよう周知徹底する。</p> <p>③ 所属職員を対象とした、規律違反の事例に基づく研修会(公務外わいせつ事案含む)を開き、高い倫理感が必要な公務員としての自覚を促す。</p>	
9	入学者選抜、成績処理及び進路関係に係る事故防止	<p>① マニュアルの整備、説明会の実施を通して、入学者決定検査における事故防止に努める。</p> <p>② ヒヤリハットの事例などを参考に定期テスト、成績処理等におけるチェック体制を見直し、リスク回避に向け効果的な改善を図る。</p> <p>③ 進路関係書類の点検体制を再整備し、共通理解を徹底し、生徒に対する適切な情報提供と作業処理を行う。</p>	

○=達成できた

△=一部達成できた ×=達成できていない

○ 令和3年度不祥事防止ゼロプログラムの達成状況と令和4年度に取り組むべき課題について(学校長)

- ・不祥事防止ゼロプログラムの計画に従い、点検表を用いて定期的に事故防止会議と不祥事防止研修を実施することができた。
- ・「不祥事防止職員点検啓発資料」の活用および、タイムリーに朝の打ち合わせで職員へ注意喚起を行うことができた。
- ・次年度も事故・不祥事は絶対起こさないと決意のもとに、学校がチーム一丸となって事故防止に向けた取組を行う。