

巡回相談職員派遣依頼文書サンプル

令和〇〇年〇〇月〇〇日

神奈川県立平塚支援学校長様

〇〇〇〇〇学校長

巡回相談職員派遣について（依頼）

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。  
〇〇〇〇〇〇を目的とした巡回相談をお願いいたします。

電話でお伝えした名前を  
入力してください。

つきましては、貴職下〇〇 〇〇教諭および〇〇 〇〇教諭を派遣していただきますようお願いいたします。

- |           |   |
|-----------|---|
| 1 日時      | 令和〇〇年〇〇月〇〇日（ ） 〇〇時～〇〇時  |
| 2 場所      | 〇〇 学校<br>住所 電話  |
| 3 対象児童生徒  | 通常学級／特別支援学級 〇年〇組  |
| 4 日程      | 打ち合わせ（場所） 〇〇：〇〇～<br>〇校時（〇年〇組 授業内容） 〇〇：〇〇～〇〇：〇〇<br>〇校時（〇年〇組 授業内容） 〇〇：〇〇～〇〇：〇〇<br>ケース会議（場所） 〇〇：〇〇～〇〇：〇〇 |
| 5 依頼内容    | (1) 該当児童生徒／該当学級の授業参観および行動観察<br>(2) 児童生徒／学級への支援についてのケース会議  |
| 6 ケース会参加者 | 管理職、学年主任、担任、教育相談コーディネーター<br>学年教諭、養護教諭、SCなど  |

問合せ先  
部署名  
氏名  
TEL