

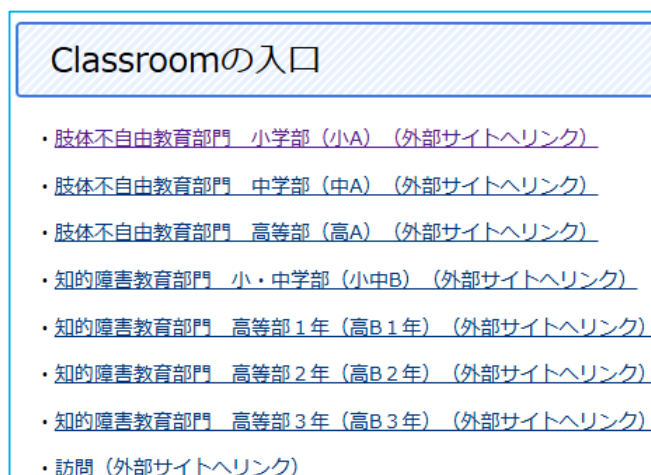
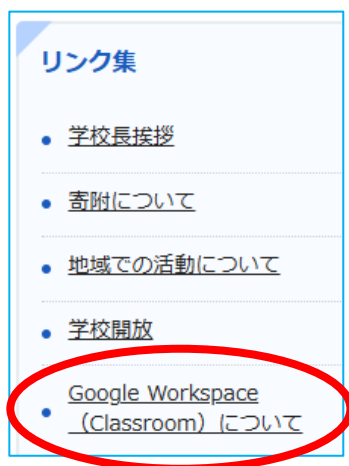
<Classroom の使い方> (パソコンなどのブラウザ利用の場合)

- 1 パソコンなどの情報機器とインターネットが利用できる環境を準備してください。
- 2 学校からアカウントを配付します。アカウントやパスワードをインターネット上 (LINE や X などの SNS 上) に記載して拡散させたりしないよう、大切に保管してください。
- 3 ブラウザ (Google Chrome、Microsoft Edge、opera、Internet Explorer など) を使って、平塚支援学校のホームページを検索してください。アドレスは以下の通りです。

<https://www.pen-kanagawa.ed.jp/hiratsuka-sh/>



- 4 平塚支援学校のホームページにリンク集があります。
「Google Workspace (Classroom)について」をクリックしてください。
「Google Workspace (Classroom) について」のページ下に「Classroom の入り口」があります。
所属先をクリックしてください。



- 5 学校から配付された Google Workspace 用のアカウントとパスワードを準備してください。
メールアドレスがアカウントです。

例：アカウント・・・019*****@gl.pen-kanagawa.ed.jp

パスワード・・・***** (数字、ローマ字大文字や小文字、記号などの組み合わせ)

- 6 「Classroom の各所属」をクリックすると左下のように表示されますので、アカウントを入力して「次へ」をクリックしてください。

別のアカウントでログイン中の場合、右下のように表示されます。「別のアカウントを追加」をクリックして、「別のアカウントを使用」をクリックしてください。Google ログイン画面に切り替わりますので、アカウントを入力して「次へ」をクリックしてください。

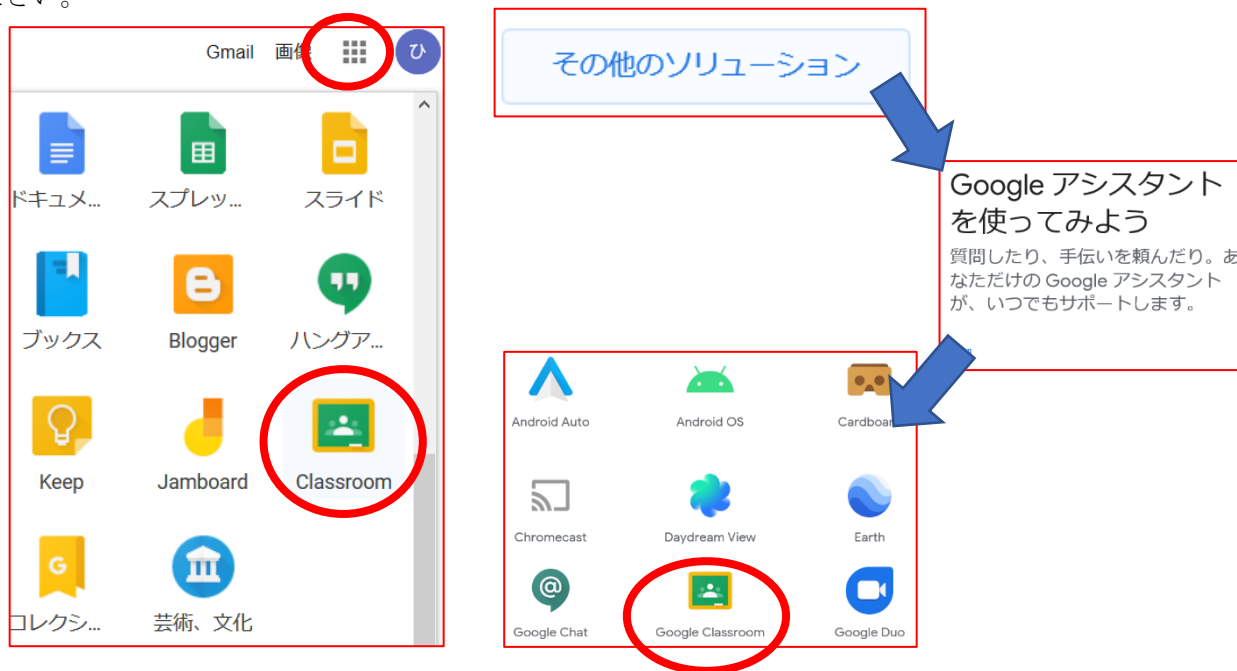


- 7 パスワードを入力してください。👁️をクリックすると文字が反転し、入力した文字が表示されますので確認してください。入力したパスワードが正しければ、「次へ」をクリックしてください。



- 8 右上の Google アプリ（9 個の点）をクリックしてください。一覧の下の方に「Classroom」が表示されます。

もし、「Classroom」が表示されない場合、下部の「その他のソリューション」をクリックすると「Google アシスタントを使ってみよう」が表示されますので、ページ下部から「Classroom」をクリックしてください。



- 9 右のように、表示が切り替わります。所属の Classroom をクリックしてください。



1 0 各所属の Classroom のトップ画面が表示されます。

マルの部分をクリックして表示されるアカウントを必ず確認してください。



1 1 「アカウント」が下の例のように「平塚支援学校のアカウント」が表示されているか確認してください。もし、表示されない場合は「6」に戻ってやり直しをしてください。

例：平塚支援学校アカウント 019*****@gl.pen-kanagawa.ed.jp

1 2 下が「Classroom」のトップ画面です。

「ストリーム」に投稿された教材の新しい順に表示されます。該当項目をクリックすると内容が表示されます。



1 3 画面上部の「ストリーム」から「授業」に切り替えると、課題ごとに表示されます。

学習したい項目を選び、動画視聴やプリント学習を行ってください。



- 1 4 例えば、「(日常) 生活のきそくただしせいかつ」をクリックすると課題が表示されます。「きそくただしせいかつの PDF ファイル」をクリックすると学習することができます。

(日常) 生活

 きそくただしせいかつ

最終編集: 15:02

期限なし

0
提出済み

5
割り当て済み



きそくただしせいかつ...
PDF

課題を表示