



このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公 印
副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	学事 G	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日 学科	昭和 年 月 日 全日制の課程 科 卒業 平成 年 月 日 科 修了 令和 年 月 日 科 退学					
卒業時校名	平塚西 平塚工業 平塚工科					
卒業時学級 及び担任名	年 組 教諭					
ふりがな						
卒業時氏名	昭和 平成 年 月 日生 令和					男・女
現住所	(〒) (日中の連絡先 TEL :)					
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 資格取得(資格の種類) <input type="checkbox"/> その他()					
証明書等の種類	卒業証明書	通	電気関係証明書			手数料 1通 400円
	卒業証明書(英文)	通	第三種電気主任技術者試験 (電験三種)用「単位取得証明書」			
	修了証明書	通				
	成績証明書()	通				
	単位修得証明書()	通	第二種電気工事士用証明書 (筆記試験免除)			
	健康診断票の写し	通				
	推薦書	通				
	その他()	通				
※用途により 就職用か進学用に○	調査書(就職用・進学用)				通	1通 500円
計 通 円						
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立平塚工科高等学校長 様 <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">氏 名 _____</div> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">〔 アルファベット表記氏名 (英文の場合に限る) 〕</div>						

【注意】

- ・証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。
- ・英文の証明書の場合、該当の証明書種類の横に朱書きで「英文」とし、氏名欄にアルファベット表記の氏名も必ず記載

(学校記入欄・確認書類)

免許証	マイカード	その他	確認印
/	/	/	

その他 ()