

教育実習受入れまでの流れ

原則として、実習を実施する前年度の4月1日～4月末日までに本校の教育実習担当宛に電話をしてください。 0463-31-0944（代表） 対応可能時間：平日 9:00～17:00

電話にて受入
条件を確認

以下のいずれかに該当するものを対象とします。なお、実習期間中は実習を最優先として生活をしてください。

- ・原則として本校卒業生
- ・農業科・商業科の教員を目指している者

申請書の提出

申請書を本校 HP からダウンロードし、必要事項を記入してください。申請書は本校に郵送もしくは持参してください。

申請書提出締切日：4月末日消印有効

〈宛先〉〒254-0064 平塚市達上ヶ丘 10-10

神奈川県立平塚農商高等学校

学習支援 G 教育実習担当

受入れ可否の連絡

6月末日までに本校教育実習担当者より受入れの可否をご連絡させていただきます。連絡がない場合はお問い合わせください。

（場合により、来校をお願いすることがあります。）

受入れ可の場合

大学の実習用
書式等を提出

大学の実習用書式等に必要事項を記入し、すみやかに本校に郵送もしくは持参してください。宛先は上記と同様です。

その際、返送期日が分かるようにメモ等でお示しください。

大学の事情によって実習用書式の提出が12月以降になる場合は電話にて教育実習担当にお知らせください。

書類の返送

実習・オリエンテーション日程の連絡
翌年（実習実施年度）の4月上旬にご連絡いたします。