



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	学習支援担当者	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

## 証明書等交付願

卒業年月日・卒業校名	昭和 平成 年 月 日 令和	平塚農商高校 平塚農業高校 平塚商業高校	卒業 修了 退学
卒業時学科学級 及び担任名 ふりがな	(全日・定時) 制の課程 科 組 (担任名: )		
卒業時氏名	昭和 平成 年 月 日生		男・女
英文証明書のローマ字表記			
住所	(〒 ) (日中の連絡先)		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> 高卒認定試験受験 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
証明書等の種類	卒業証明書 修了証明書 成績証明書 単位修得証明書 児童(生徒・学生) 健康診断票の写し 推薦書 その他	通 通 通 通 通 通 通	手数料 1通につき 400円
	調査書(就職用・進学用)	通	1通につき 500円
	計	通	円
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立平塚農商高等学校長 殿 氏名			

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

身分証明書確認	/	手数料受領済み
---------	---	---------