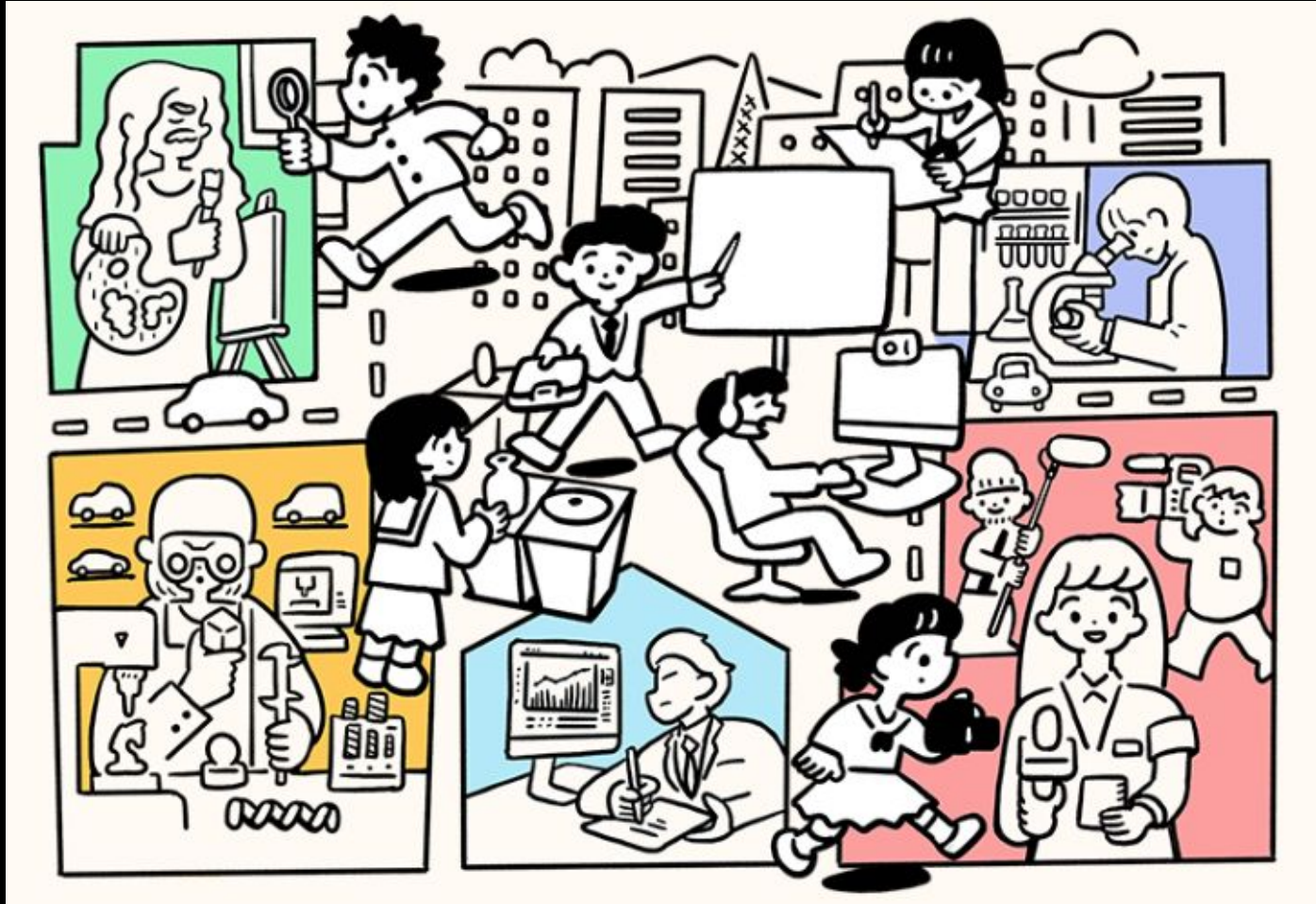


S/Team II (理数探究) 2026.07.10



夏休み前の流れ

7月10日	研究計画発表会
7月16日	研究計画書の修正→担当の先生の承認② 他の班からのアドバイスや先生からの チェックシートをもとに研究計画書を修正
7月22日	研究計画書提出締切
夏休み以降	研究開始！

研究を始めるにあたって・・・

研究を始める前に、次の①～③の承認を受ける必要があります！

- ① 実験調査等実施計画書
- ② 研究物品等購入申請書(何か買うものがある班のみ)
- ③ 外部機関連携実施計画書
(外部機関とつながる予定がある班のみ)

研究を始めるにあたって・・・

研究計画書

担当の先生2人から承認（7月22日まで）

実験調査等実施計画書（8月25日最終締切）
研究物品等購入申請書、外部機関連携実施計画書

担当、SSH担当の先生、教頭先生などから承認

研究開始！

実験調査等実施計画書

全班が必ず提出をしてください。
いつ、何を、どのように行うかを
具体的に記入すること。

提出締切: 8月25日

(夏休み明け初日)

閲覧		(承認・決裁 (管理職決裁後、クラス担当へ)	
④	①	②研究開発 G	③
校長	管理職	SSH主任等	クラス担当

課題研究：実験調査等実施計画書

※以下、太枠内をもちろん記入すること。

提出日	月 日				
クラス	2 R 番	2 R 番	2 R 番	2 R 番	2 R 番
クラス担当教員： 先生					

1. 研究の概要

リサーチ クエスト	
研究 の目的	
研究の 仮説	

2. 実験調査等の実施計画

	内容
① 実施日時	実施期間：令和〇年〇月〇日 ～ 令和〇年〇月〇日 実施時間：〇時〇分～〇時〇分
② 実施場所	※特別教室を使用したい場合は、事前に担当の先生に承認を得ておく。
③ 実施目的	

研究物品等購入申請書

購入を希望する物品がある班は
提出すること。

1班5000円程度までを想定して
います。

① 予備調査・予備実験に用いる分は×

② 食用目的の食品は規定により×

承認・決断（管理課決断後、クラス担当へ）			
④ 副校長の承認	③JST承認 (JST事務局)	②研究開発C JST担当者	① クラス担当

申請書№

課題研究：研究物品等購入申請書

※以下、生体内をのり込み記入すること。

提出年・日	年 月 日														
クラス	2	R	■	2	R	■	2	R	■	2	R	■	2	R	■
クラス担当教員： 先生															
注意事項の確認	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

1. 研究の概要

リサーチ クエスト	
研究 の目的	
研究の 内容	

2. 購入を希望する品名・必要数量・単価（税込）・購入先

（購入先記入）		品名	数量	単価（税込）	計
可否	購買執行元				

外部機関連携実施計画書

外部機関と連携したい班は提出

外部機関に連絡をとる前に提出し、

承認を得ること！

承認・決裁（教頭決裁後、クラス担当へ）

① 副校長 or 教頭	②研究開発 G SSH 主任等	① クラス担当

課題研究：外部機関連携実施計画書

※以下、太枠内をもちろん記入すること。

提出日	月		日									
クラス	2	R	番	2	R	番	2	R	番	2	R	番
クラス担当教員： 先生												

1. 研究の概要

リサーチ クエスト	
研究 の目的	
研究の 仮説	

2. 連携希望先の情報

項 目	内 容
① 機関名	
② 担当者名	
③ 所属・役職	
④ 所在地	

研究実施までに・・・

- ① 実験調査等実施計画書(8月25日最終締切)
- ② 研究物品等購入申請書
- ③ 外部機関連携実施計画書

研究実施前に必ず承認を受けてください！

※承認に最低3日はかかります。

研究実施までに・・・

ということは・・・

① 夏休み中から研究を開始したい班

- ・ 7/16までに研究計画書の承認を受け提出
- ・ その上で、実験調査等実施計画書などを提出

② 夏休み明けから研究を開始する班

それぞれの書類の締め切りまでに提出

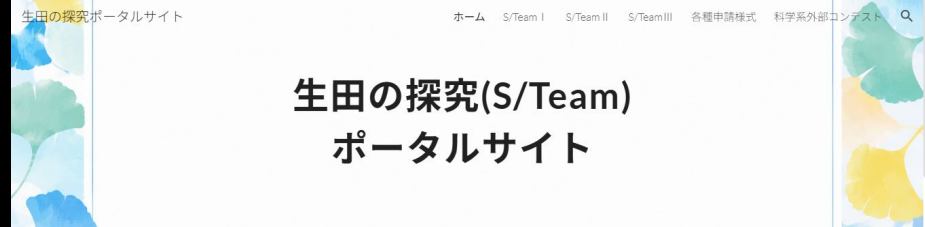
(研究計画書7/22、実験調査等実施計画書8/25)

書類の掲載場所

「生田の探究ポータルサイト」

生田高校トップページ「SSHのページ」

→SSHのページ下からポータルサイトへ



書類の提出の仕方

- ① 書類様式をダウンロードし、Googleドキュメントで記入する。
- ② 進路カフェに設置されるプリンタを使って印刷する。
- ③ 担当の先生に提出する。