



このことについて交付してよいでしょうか。伺います。							発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	グループ リーダー	担当者	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	年 月 日 全日制の課程 普通科 卒業・修了・退学							
卒業時学級 及び担任名	組 教諭							
ふりがな							和暦 年 月 日生	男 ・ 女
卒業時氏名								
ローマ字氏名 (英文希望の場合記入)							日中連絡の取れる連絡先 TEL	
住 所	(〒)							
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()							
証明書等の種類	<input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文							
	卒業証明書	通						手数料 1 通につき 400 円
	修了証明書	通						
成績証明書	通 (卒業後 5 年以内)							
単位修得証明書	通 (卒業後 20 年以内)							
推薦書 その他	通							
調査書	通 (卒業後 5 年以内)						1 通につき 500 円	
計 通							円	

上記のとおり交付を申請します。

年 月 日

神奈川県立生田東高等学校長 殿

氏 名

※学校使用欄 本人確認証明書 運転免許証 保険証 学生証 その他 ()
 代理人確認証明書 運転免許証 保険証 学生証 その他 ()
 改姓・住所変更有の場合 新姓・新住所確認書類のコピー

確認者サイン _____