



このことについて交付してよいでしょうか。伺います。							発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	グループ リーダー	学級 担任	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	年 月 日 全日・定時・通信制の課程			卒業 科 修 了 退 学
卒業時学級 及び担任名	組 教諭			
ふりがな	年 月 日生			男・女
卒業時氏名				
住 所	(〒)			
証明書を必要とする理由	☐ 進学 ☐ 就職 ☐ 資格取得 ☐ 奨学生出願 ☐ 外国留学 ☐ その他 ()			
証明書等の種類	卒業証明書 通 修了証明書 通 成績証明書 通 単位修得証明書 通 児童（生徒・学生） 健康診断票の写し 通 推薦書 通 その他 通		手数料 1 通につき 400 円	
	調査書 通		1 通につき 500 円	
	計 通		円	
上記のとおり交付を申請します。 年 月 日 神奈川県立 学校長 様 氏 名				

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。