



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事 務 長	事 務 担 当 者	担当 GG 総括教諭 グループ 担当者	令和 年	第 号	年 月 日
						月 日		

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日制の課程 普通 科						卒 業 了 学 修 退
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭						
ふりがな							
卒業時氏名					昭和 平成	年 月 日生	男・女
住 所	(〒)						
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他						
証明書等の種類	卒業証明書				通	手数料 1通につき 400円	
	修了証明書				通		
	成績証明書				通		
単位修得証明書				通			
児童(生徒・学生)健康診断票の写し				通			
推薦書				通			
その他				通			
調査書				通	1通につき	500円	
計				通		円	
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立伊志田高等学校長 殿 氏 名							

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。