



【学校記入欄】	決済手段 現金・PayPay	決済時間	:
本人確認	卒業時からの変更	確認者氏名	受 渡
免許証・マイナンバーカード・ 学生証・パスポート その他 ()	住所 有・無 氏名 有・無	月 日	郵送 年 月 日 直渡

このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事 務 長	事 務 担 当 者	担当 GL 総括教諭	グループ 担当 者	令和 年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日全日制の課程 普通科 卒業・修了・退学								
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭								
ふりがな			昭和 平成	年 月 日生					
卒業時氏名									
英文の証明書を 希望する方のみ 記入	英語表記氏名			西暦生年月日					
住 所	(〒) TEL								
証明書を必と する理由	☐ 進 学 ☐ 就 職 ☐ 資格取得 ☐ 奨学生出願 ☐ 外国留学 ☐ その他 ()								
証明書等 の種類	卒業証明書			通	手数料				
	修了証明書			通	1 通につき 400 円				
	成績証明書			通	※英文証明書を申請する時は、(英文) と記入してください。				
	単位修得証明書			通	例) 卒業証明書 (英文) 1 通				
	児童 (生徒・学生) 健康診断票の写し			通					
	推薦書			通					
	その他			通					
	調査書			通	1 通につき 500 円				
	計			通	円				
調査書・成績証明書・単位修得証明書 が発行できない旨の本人宛通知書 ※希望する通知を○で囲んでください。 通									
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立伊志田高等学校長 殿 氏 名									

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

(控え) 証明書等交付願 ※PayPay 決済で支払った場合は、受取時に必ず本 (控え) をお持ちください。

ふりがな				申請日	年 月 日
卒業時氏名					
内 訳	400 円	通	円	合 計 (決済額)	円
	500 円	通	円		