

施設利用日誌

No. _____

県立 _____ 学校 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日(_____ 曜日)

校長	教頭	事務長	施設管理員又は 利用責任者氏名 ※1	(施設管理員の場合のみ記入) 勤務時間		
				:	~	:
				:	~	:
X		施設名	団体の場合 は団体名	利用時間 ()は時間数	人数	備考 ※2
利用 状況	体 育 施 設	体 育 館		: ~ : ()		
	運 動 場			: ~ : ()		
	小計	施設	団体	時間	人	
	学 習 施 設	図 書 室	X	: ~ : ()		
小計	施設	団体	時間	人		
連絡 事項						

※1 施設管理員とは、学校長が委嘱した専任の管理員のこと。その他の場合は、当日の利用者の中からあらかじめ利用責任者を選び、氏名を記入する。

※2 「備考」欄には、体育施設については、照明利用の有無や利用競技種目（バレーボール等）を、学習施設については、電気窯利用の有無や図書室の場合は貸出人数及び冊数を記入する。

裏面に新型コロナウイルス感染症対策チェックリストがあります。忘れずに記入してください。

新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト

このチェックリストは、学校施設開放を利用した際、利用責任者が記載するものです。

利用後に必ず学校に提出してください。

利用前に、利用者全員に【新型コロナウイルス感染症対策における注意事項】の内容を周知し、体調の確認を行った。

当日の利用者全員の連絡先等を記載した名簿を作成した（学校への提出は不要です）。

利用者全員が、アルコール等で手指を消毒のうえ、施設を利用した。

利用中、十分な換気を行った（屋外施設のみ利用の場合はチェック不要）。

利用終了後に、以下の箇所について、消毒液・除菌剤等で消毒作業を行った。

施設区分及びチェック箇所は例示です。

開放する施設の状況に応じて、加除修正してください。

●体育施設

- ドアノブ 手すり 引き戸の取手 照明スイッチ 水道の蛇口
- トイレのレバー 便座 トイレットペーパーホルダー 清掃用具
- ライン引き等の持ち手

●学習施設

- ドアノブ 引き戸の取手 照明スイッチ 机 椅子
- 水道の蛇口 トイレのレバー 便座 ピアノ イーゼル
- 窓ガラスの鍵部分

その他学校に報告すべき事項がありましたら、記入してください。

その他特記事項

--