

令和5年度 県立海洋科学高等学校 不祥事ゼロプログラムの検証等

○ 項目・目標別実施結果

| 項目 | 目標 | 実施結果と目標の達成状況 |
|--|--|---|
| 法令順守意識の向上 (公務外非行の防止、 職員行動指針の周知・ 徹底を含む) | 教育公務員であるとの自覚を深め、生徒、保護者及び社会から信頼される行動をとる。 | 4月に神奈川県職員行動指針を再確認させ、教育公務員としての自覚を促した。その後も、機会をとらえ管理職から指示伝達や意識啓発を行った。また、10月には不祥事防止研修会を開催し、グループごとにテーマ設定を行い、協議により原因を考えるとともに防止に向けた協議を行った。 |
| 生徒に対するわいせつ・セクハラ行為の防止 | 教育公務員としての自覚を深め、生徒に対するわいせつ・セクハラ行為を未然に防止する。 | 6月に「不祥事防止研修映像資料」を全職員が視聴する不祥事防止研修会を行った。また、11月の不祥事防止研修会では、不祥事防止啓発・点検資料シートによる自己確認を改めて行った。また、機会のあるごとに、管理職が教職員のわいせつ行為事案の事故例を紹介し、注意喚起を行った。 |
| 職場におけるハラスメント行為(セクハラ・パワハラ・マタハラ等)の防止 | 職員が当事者意識を持って取り組み、ハラスメント行為(セクハラ・パワハラ・マタハラ・ケアハラ等)を未然に防止する。 | 1月に不祥事防止職員啓発・点検資料などを活用し、ハラスメントに該当する具体例を示しながら、自らの言動を振り返る職員研修を行った。また、TEAMSを利用した朝の打ち合わせで、随時管理職が教職員の職場ハラスメントや、わいせつ行為事案の不祥事について情報共有を行い、注意喚起を行った。 |
| 体罰、不適切な指導の防止 | 生徒の人権を尊重し、信頼感が育まれる適切な生徒対応に努め、体罰、不適切指導の発生を未然に防止する。 | 4月の職員会議で体罰防止ガイドラインを配付し意識の啓発に努めた。また、9月には、不適切な指導の具体例を示すとともに、不祥事防止啓発・点検資料を活用して不祥事防止研修会を行った。また、12月には学校全体における「体罰」実態調査を行い、自らの言動も含めて再確認を行った。 |
| 成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止 | 調査書や通知表の作成及び取扱い、成績処理に関するミス防止する。 | 7月に定期試験・成績処理について不祥事防止職員啓発・点検資料を活用して点検を行った。また、8月には「進路資料作成における事故防止について」不祥事防止研修会を行い、これらのミスが生徒の進路活動に大きく影響することや信用失墜につながることにについて再確認した。 |
| 個人情報等の管理、情報セキュリティ対策 | 個人情報等の不適切な取り扱い及び流失を未然に防止し、情報セキュリティ対策の徹底を図る。 | 5月と11月に個人情報の適切な取り扱い、情報セキュリティに関する不祥事防止研修会を行い、取り扱いにおける意識の向上を図った。個人情報等校外持ち出し許可願の申請を確実にし、外部業者への生徒名等の情報提供についても、利用後の破棄確認や返却を徹底した。 |
| 交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転の防止、交通法規の順守 | 交通法規を守り、交通事故や酒酔い、酒気帯び運転を未然に防止する。 | 12月に交通事故や飲酒運転防止に係る研修会を実施し、意識啓発に努めた。自家用車を利用して通勤をする職員が多いので、交通法規順守の取り組みを、年間を通じて行う必要がある。加えて年末年始の不祥事防止に向けた取組について、全職員向けにメール配信を行い徹底した。 |
| 会計事務処理(公費・私費・現金管理)に関する事故の発生を未然に防止する。備品の適切な管理を行う。 | 会計事務処理(公費・私費・現金管理)に関する事故の発生を未然に防止する。備品の適切な管理を行う。 | 9月に私費会計のポイントを具体的に理解するための職場研修会を行い、会計処理の再確認を行った。また、定期的にクロームブックや貸出物品の棚卸しを行い、備品の管理を適正に行った。2月に私費会計処理の適正な執行についての通知を受け、私費会計基準を再確認するとともに、私費会計様式の変更を行い、新様式の使用について徹底した。 |
| 入学者選抜業務に係る事故防止 | 入学者選抜業務における事故を未然に防止する。 | 1月に入選業務における事故防止について事故防止研修会を実施した。2月に臨時職員会議で要項の説明を詳細に行い、職員の業務概要の把握を徹底した。また、採点研修や特色検査研修を行い、公平な判断と正確な採点の徹底について共有し、事故防止に努めた。 |

○ 令和5年度不祥事ゼロプログラム全体の達成状況と令和6年度に取り組むべき課題 (学校長意見)

不祥事防止職員啓発・点検資料や県教育委員会作成の映像の活用のほか、体罰・不適切な指導の防止、進路資料作成の事故防止、私費会計について等、各グループが資料を作成し発表するなど充実した職員研修会が実施できた。また、次年度は、服務規律に係る事故防止等コンプライアンス意識の向上、職場ハラスメントや交通違反防止について重点的に取り組み、不祥事ゼロを達成したい。