ワークシート①　（課題設定）

研究分野	班番号 （後日教員が記入）
	班

年組番号 （4ケタ）	氏名

①理想

②現状

③ギャップの要因

☑ 理想と現状にギャップがある要因を思いつく限り、箇条書きで書き出そう。

④必要なデータ

☑ 挙げられた要因について検証or解決するために必要なデータを思いつく限り、箇条書きで書き出そう。

⑤関連付け ③と④について、挙げた要因の中で特に検証したい（検証できる）要因と、それを検証するために必要なデータを線で結ぼう。

⑥テーマ

学習企画教員 確認印		ゼミ担当教員 確認印
印	▶	印

ワークシート②（予備調査計画）

研究分野	ゼミ	班番号
		班

年組番号（半角4ケタ）	氏名

①テーマ

▼

②先行研究

既に分かっている情報や、先行研究の内容・成果をまとめる。
※文献情報(タイトル、著者、雑誌名、URLなど)を記録しておく。

▼

③データ収集

○必要なデータ

○手法

○手順（調査の概要）

○器具・試薬等　※調達手段も明記

ゼミ担当確認印	学習企画確認印
印	印

ワークシート③　（本調査計画１）

研究分野	ゼミ	班番号
	ゼミ	班

年組番号 (半角４ケタ)	氏名

①予備調査テーマ

※予備調査段階でのテーマを記入する。

▼

②予備調査報告　予備調査期間でやったことと、予備調査時点での課題を挙げる。

＜実施内容＞

＜予備調査から見えた課題＞

▼

③本調査テーマ

※予備調査テーマから変更があってもなくても、
最新版として記入すること。

▼

④本調査計画　中間発表会までの研究計画を具体的に立てる。
※各K-ARP間の期間を含め、全ての欄を埋める必要はないが、なるべく具体的に計画を立てよう。

回数・日時		予定	必要な準備
前期④	9/2	予備調査報告 本調査計画	
	/		
後期①	10/7		
	/		
後期②	10/14		
	/		
後期③	10/21		
	/		
後期④	11/4		
	/		
後期⑤	11/18	中間発表会	・中間発表スライド（〆切：11/14）

ゼミ担当 確認印		学習企画 確認印
印	▶	印

ワークシート④　（本調査計画２）

研究分野	ゼミ	班番号
		班

年組番号（半角４ケタ）	氏名

研究テーマ	

①中間発表分析

中間発表までの研究活動を振り返る。
中間発表での評価・指摘事項を分析する。

＜振り返り／指摘事項＞

▼

②修正／改善

「①中間発表分析」をもとに，これからの研究活動の修正点／改善点を整理する。

＜修正点／改善点＞

▼

③本調査計画

最終発表会までの研究計画を具体的に立てる。（２月以降は原則ポスター作成・発表練習）
※各K-ARP間の期間を含め、全ての欄を埋める必要はないが、なるべく具体的に計画を立てよう。

回数・日時		予定	準備・提出物
後期⑥	12/2	中間発表分析 本調査計画②	・ワークシート④（〆切：12/5）
	/		
後期⑦	12/9		・予算書Ⅳ期（〆切：12/12）
	/		
後期⑧	12/16		
	/		
後期⑨	1/13		
	/		
後期⑩	1/27		
	/		
後期⑪	2/3	研究要旨執筆 ポスター作成①	・研究要旨（〆切：2/6）
後期⑫	2/10	ポスター作成②	・最終発表ポスター（一次〆切：2/10，修正〆切：2/13）
後期⑬	2/24	発表練習	
後期⑭	3/10	ゼミ内発表会	・ゼミ内発表会相互評価フォーム（〆切：3/10）
後期⑮	3/12	K-ARP発表会	・K-ARP振り返りフォーム（〆切：3/12）

ゼミ担当確認印	▶	学習企画確認印
印		印