

**令和6年度 神奈川県立鎌倉支援学校 不祥事ゼロプログラム**

	課 題	目 標	行 動 計 画	実施方法および検証方法
1	体罰、不適切な指導の防止	人権尊重の意識を高め、体罰、行き過ぎた指導を未然に防ぐ。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■実施時期 毎月の職員会議</li> <li>■内容                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・不祥事防止職員啓発・点検資料の活用</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月の職員会議で不祥事防止職員啓発点検資料を活用し研修を行う。</li> <li>・管理職による個別面談で、聞き取りを行う。</li> </ul>
2	法令遵守意識の向上 (法令遵守、服務規律の徹底)	常に公務員としての自覚を持ち、法令遵守に努める。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■実施時期 毎月の職員会議</li> <li>■内容                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・不祥事防止職員啓発・点検資料の活用</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月の職員会議で不祥事防止職員啓発点検資料を活用し研修を行う。</li> </ul>
3	職場のハラスメント(パワハラ、セクハラ、マタハラ等)の防止	相手の感じ方を尊重し、人権を尊重した態度を守る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■実施時期 毎月の職員会議</li> <li>■内容                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・不祥事防止職員啓発・点検資料の活用</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月の職員会議で不祥事防止職員啓発点検資料を活用し研修を行う。</li> <li>・管理職による個別面談で、聞き取りを行う。</li> </ul>
4	児童生徒に対するわいせつ・セクハラ行為の防止	人権意識を高め、同僚性・チーム力を高め不祥事防止を図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■実施時期 毎月の職員会議</li> <li>■内容                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・不祥事防止職員啓発・点検資料の活用</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月の職員会議で不祥事防止職員啓発点検資料を活用し研修を行う。</li> <li>・管理職による個別面談で、聞き取りを行う。</li> </ul>
5	入学者選抜、成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止	個人情報等に関する文書管理において、組織として事故防止に継続して取り組む。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■実施時期 毎月の職員会議 毎月の学部・分掌会議</li> <li>■内容                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・不祥事防止職員啓発・点検資料の活用</li> <li>・ヒヤリハット報告から手立てを共有する</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月の職員会議で不祥事防止職員啓発点検資料を活用し研修を行う。</li> <li>・未然防止に繋がる情報共有を各学部・分掌で計画的に取り組む。</li> </ul>
6	風通しの良い職場環境の確立	職務に専念でき、働きやすい職場環境の確立に取り組む	<ul style="list-style-type: none"> <li>■実施時期 毎月の職員会議 8月に研修会を実施</li> <li>■内容                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・不祥事防止職員啓発・点検資料の活用</li> <li>・「風通しの良い職場づくり」をテーマにする。</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月の職員会議で不祥事防止職員啓発点検資料を活用し研修を行う。</li> <li>・産業医を講師とした研修会を実施する。</li> </ul>