



このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公印
副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和・平成 令和 年 月 日	全日制的課程 普通科	卒業 修退 了学
卒業時学級 及び担任名	組 教諭		
ふりがな			
卒業時氏名	昭和 平成 年 月 日生		男・女
住所	(〒) 電話番号 () <input type="checkbox"/> 卒業時の住所地から転居しています。		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他		
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
単位修得証明書	通		
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通		
推薦書	通		
その他	通		
調査書	通	1通につき 500円	
計	通	円	
その他	() について発行できない旨の通知	通	手数料は徴収しません
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立 釜利谷 高等学校長 様 氏名			

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。