

教育実習を希望する卒業生の皆さんへ

【1】受け入れに関する条件

- ① 原則として、本校卒業生であること。
- ② 中学・高等学校の教員を志望し、その意欲と適性があること。

【2】教育実習に関する受付の流れ

- (1) <受付期間> **実習希望の前年度の4月8日～5月7日までとします。**
ただし、土日祝日は対応できません。
- ① 上記の受付期間中に、学校のホームページから「教育実習希望受付用紙」(Excel ファイル) をダウンロードしてください。
 - ② 必要事項を記入してください。不備がある場合は、受け付けられない場合があります。
 - ③ 記入が完了したら、**上記の期間内に来校する日時等を学務・情報グループ教育実習担当と事前に電話で調整して、**直接学校まで持参してください。
なお、この時、大学側で準備した書類（「教育実習内諾書」など）は一切受け取れません。
- (2) <学校からの連絡ほか>
- ① 6月上旬までに、教育実習受け入れの可否を電話にて連絡いたします。
なお、受け入れについては、当該教科の受入状況を考慮した上で決定します。
 - ② 受け入れが認められた場合は、大学側から渡されている書類（「教育実習内諾書」など）を速やかに本校へ持参し提出してください。
なお、書類の手続きには、最短でも1週間程度の時間を要しますのでご注意ください。
 - ③ 【重要】 実習時の社会情勢によっては、実習期間の変更や中止の可能性もあります。万が一の場合の対応については、必ず事前に大学の担当者と相談をしておいてください。
 - ④ **人数等の都合上、本校では実習を受入れることができない場合もあります。そのような場合は、神奈川県教育委員会に実習先の調整を依頼することができます。必要に応じて、本校の申込と同時に中学校や他の高校での実習、大学での斡旋等の準備をしてください。**
 - ⑤ **常に本校HPをご確認ください。**

【3】問合せ先

学務・情報グループ 教育実習担当まで電話連絡をしてください。

TEL 042-778-4152 (平日 9:00～17:00)