

令和 7（2025）年度 PTA定期総会 資料

1	会長挨拶	．．．．．	1
2	校長挨拶	．．．．．	2
3	議事		
	(1) 令和 6 年度事業報告	．．．．．	3
	(2) 令和 6 年度決算報告	．．．．．	6
	(3) 令和 6 年度会計監査報告		
	(4) 令和 7 年度役員等の選出	．．．．．	12
	(5) 令和 7 年度年間行事予定	．．．．．	14
	(6) 令和 7 年度事業計画（案）	．．．．．	16
	(7) 令和 7 年度予算（案）	．．．．．	19
	(8) PTA会則	．．．．．	25

令和 7（2025）年度学習環境を支援する保護者会総会 資料

1 会の趣旨

教室にエアコンを導入するためにつくられた会です。現在はリース料が公費で賄われるため、会は活動を休止しています。リース料支払い（県からの受領と業者への支払い）のためと、先々何かのきっかけで活動を再開させる可能性がゼロではないと考えて会を存続させています。

学習環境を支援する保護者会規約	．．．．．	29
個人情報保護方針	．．．．．	31

令和7年度 上鶴間高等学校 PTA 総会

会長挨拶

保護者等の皆様には、平素より本校 PTA 活動に対しご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

はじめに、このたびご入学された生徒の保護者等の皆様に、心よりお祝い申し上げます。新たな門出を迎えられたお子様が、充実した学校生活を送られますよう、PTA といいたしましても全力で支援してまいります。

また、在校生の保護者等の皆様におかれましては、日頃から本校教育活動および PTA 活動に多大なるご理解とご協力を賜り、心より感謝申し上げます。引き続き、温かいご支援を賜りますようお願い申し上げます。

上鶴間高等学校 PTA は、「一人委員会」という、すべての保護者等が何らかの役割を担う独自の運営形態を採っております。社会情勢の変化に伴い、今後見直しを検討すべき点もあるかと存じますが、一方で、全員が主体的に関わることによって得られる結束や連帯感は、本校ならではの大きな強みであると考えております。

今後も、より良い運営を目指して前向きな議論を重ねるとともに、多くの保護者等の皆様が積極的にご意見を寄せられる仕組みづくりにも努めてまいります。

本校 PTA 活動の目的は、上鶴間高等学校に学ぶ生徒たちが、健全で豊かな学校生活を送ることを支援することにあります。この目的達成のためには、保護者等の皆様一人ひとりのお力添えが不可欠でございます。

本年度も何卒ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げ、挨拶とさせていただきます。

令和7年5月吉日

上鶴間高校令和6年度 PTA 会長
小林 孝行

PTA 総会に寄せて

保護者の皆さまには、日頃より本校の教育活動に対するご理解、ご協力に深く感謝申し上げます。私は、昨年4月に上鶴間高等学校第18代校長として着任し2年目を迎えました。昨年度は、教職員一同による授業改善の取組が一段と進み、生徒による授業評価が県立高校の中でも極めて高いものになり、また、体育祭、文化祭、修学旅行等の学校行事や運動部、文化部それぞれの目覚ましい活躍など、とても多くの喜びや感動を生徒、教職員、保護者の皆さまと一緒に味わうことができました。改めて、保護者の皆さまのご支援に感謝申し上げます。

本校は、今年が創立49年、来年度50周年を迎えることになります。地域の皆さまから愛される学校として、地域と共に成長してきましたが、県教育委員会指定の「インクルーシブ教育実践推進校」の取組も6年目になり、これまで以上に一人ひとりを大切にし、誰もがいきいきと暮らせる「共生社会」をめざして、お互いのことをわかりあって成長していくことを目標にしています。

また、国のGIGAスクール構想のもと、生徒一人一台端末を活用した学習活動の充実に積極的に取り組んでおり、これからの時代に必要な自ら問題を発見し、仲間と協力し合って、新たな価値を創造していく力を身に付けいく学校をめざしています。

是非、保護者の皆さまと一緒に、生徒の安全・安心と、生徒の成長を支え、見守っていきたいと思いますので、引き続き、本校のPTA活動及び教育活動にご理解、ご協力を賜りますようお願いいたします。

令和6年度(2024年度)事業報告(1/3) (本部、3学年・2学年・1学年 各委員会)

本部 及び 全委員会 共通		
4月	20	PTA各委員会説明会・新旧引継会
5月	11	PTA定期総会(書面開催)
	25	第1回実行委員会・役職別説明会
7月	27	第2回実行委員会
9月	21	第3回実行委員会
11月	16	「委員会説明資料」各委員会締切
	16	第4回実行委員会
	16	中間会計監査
1月	25	第5回実行委員会
3月	15	「総会資料」各委員会締切
	15	第6回実行委員会
	15	会計監査

3 学年		
4月	20	R5年度第2回学校徴収金運営協議会
	30	あいさつ運動(雨天中止)
5月	21	あいさつ運動
	25	R6年度第1回学校徴収金運営協議会
6月	25	あいさつ運動
7月	16	あいさつ運動(雨天中止)
9月	17	あいさつ運動
10月	15	あいさつ運動
11月	19	あいさつ運動
12月	17	あいさつ運動
1月	21	あいさつ運動

本部		
4月	9	入学式
	20	新旧本部役員顔合わせ
	20	R5年度第2回学校徴収金運営協議会
5月	10	PTA定期総会事前準備
	25	本部会
	25	R6年度第1回学校徴収金運営協議会
	25	友鶴会
6月	15	県高P連定期総会(パシフィコ横浜)
7月	23・24	県高P連関東大会(千葉)
	27	県高P連相模原地区第1回連絡会・地区交歓会
	27	本部会
	28	県高P連研修大会(ひらしん文化芸術ホール)
8月	22・23	県高P連全国大会・茨城
	31	麗鶴祭・文化の部
9月	1	麗鶴祭・文化の部
	21	本部会
10月	19	県高P連相模原地区協議会地区大会
11月	16	本部会
12月	21	県高P連第62回県大会(寒川町民センター)
1月	25	本部会
3月	3	卒業式
	8	県高P連相模原地区協議会第2回連絡会
	14	合格者説明会 PTA説明
	15	本部会
	15	新入生委員会決め

2 学年		
4月	20	R5年度第2回学校徴収金運営協議会
	30	あいさつ運動(雨天中止)
5月	21	あいさつ運動
	25	R6年度第1回学校徴収金運営協議会
6月	25	あいさつ運動
7月	16	あいさつ運動(雨天中止)
9月	17	あいさつ運動
10月	15	あいさつ運動
		コサージュ見積書を担当先生へ提出
11月	19	あいさつ運動
12月	17	あいさつ運動
1月	15	コサージュ納品
	21	あいさつ運動
2月	1	コサージュ検品作業
3月	17	あいさつ運動

1 学年		
4月	20	R5年度第2回学校徴収金運営協議会
	30	あいさつ運動(雨天中止)
5月	21	あいさつ運動
	25	R6年度第1回学校徴収金運営協議会
6月	25	あいさつ運動
7月	16	あいさつ運動(雨天中止)
9月	17	あいさつ運動
10月	15	あいさつ運動
11月	19	あいさつ運動
12月	17	あいさつ運動
1月	21	あいさつ運動
3月	18	あいさつ運動

令和6年度(2024年度)事業報告(2/3)

(広報・成人・環境・交通安全・指名・球技大会レポート・麗鶴祭 各委員会)

広報		
4月	28	1学期号 編集作業
5月	11	新旧3役会議・手紙類印刷・通い封筒作成・仕分け作業
	26	2学期号 初回打ち合わせ
6月	5	2学期号 麗鶴祭・体育の部取材
	16	1学期号 編集作業
		2学期号 体育祭 編集作業
	20	2学期号 初稿完了
7月	10	2学期号 初稿 PDF 送られる
	15	1学期号 仕分け作業
8月	17	3学期号 初顔合わせ
	31	3学期号 麗鶴祭。文化の部取材
9月	1	3学期号 麗鶴祭・文化の部取材
	9	2学期号 2回目入稿完了再校正 PDF 届く
	28	3学期号 編集作業
10月	11	2学期号 データでの打ち合わせ
	12~	3学期号 Line での打ち合わせ
	15	あいさつ運動
	27	2学期号 仕分け作業
11月	16	3学期号 原稿確認作業
	30	3学期号 Line での編集作業
2月	9	3学期号 仕分け作業
3月	16	1学期号 初回打ち合わせ

成人		
5月	21	あいさつ運動
7月	27	定例会（イベント打合せ）
8月		LINEでイベント打合せ
9月		LINEでイベント打合せ、講習会開催決定
	21	定例会（講習会打合せ、講師依頼、会場予約）
10月		講習会お手紙作成・配布
11月		講習会参加者へ詳細のお手紙配布
	20	講習費支払い、講習会用軽食予約、備品購入
	26	講習会用資料&アンケート印刷
	27	アロマ講習会開催
12月		講習会参加者アンケート集計
3月	18	あいさつ運動

環境		
4月	8	入学式前日準備
	30	あいさつ運動（雨天中止）
5月	25	第1回定例会
6月	25	あいさつ運動
9月	21	第2回定例会
11月	16	第3回定例会
		クリスマスの飾り付け
1月	25	第4回定例会
		クリスマス飾の片付け
2月	22	R7年度委員長決め

交通安全		
5月	8	相模原地区交通安全デー
	25	手紙類、通い封筒作成、仕分作業
6月	12	交通安全指導
	22	県高P連相模原地区 交通安全対策会議
	27	交通安全指導
8月	31	麗鶴祭・文化の部(自転車シミュレーター手伝い)
9月	1	麗鶴祭・文化の部(自転車シミュレーター手伝い)
10月	9	相模原地区交通安全デー
	12	県高P連相模原地区 交通安全対策会議
11月	15	県高P連相模原地区交通安全高校生・PTA大会
	19	あいさつ運動
1月	14	交通安全指導
	18	県高P連相模原地区 交通安全対策会議
	24	交通安全指導

指名		
4月	20	新本部役員顔合わせ司会進行
9月	17	あいさつ運動
1月	21	あいさつ運動
2月	8	第1回定例会
		次年度役員選出
3月	15	第2回定例会
		次年度本部役員指名活動

球技大会レポート		
4月	30	あいさつ運動（雨天中止）
10月	3	3年生球技大会にて飲み物配布
	15	あいさつ運動
1月	25	第1回定例会
3月	21	2年生球技大会にてとん汁作り
	24	1年生球技大会にてとん汁作り
		新役員選出

麗鶴祭		
6月	5	麗鶴祭・体育の部
7月	12	麗鶴祭・体育の部（お煎餅の発注）
8月	29	麗鶴祭・文化の部事前準備
	31	麗鶴祭・文化の部
9月	1	麗鶴祭・文化の部
11月	19	あいさつ運動
1月	27	卒業生記念品発注
2月	15	卒業生記念品の用意

美化		
4月	30	あいさつ運動(雨天中止)
6月	16	校内清掃
7月	16	あいさつ運動(雨天中止)
10月	31	地域貢献デー(一学年)
11月	21	地域貢献デー(二学年 中止)
12月	16	地域貢献デー(三学年)

配布		
5月	21	あいさつ運動
	25	第1回定例会
8月	31	麗鶴祭・文化の部 受付案内
11月	2	公開授業・広報誌配布
	30	学校説明会 広報誌配布
12月	17	あいさつ運動

制服リサイクル		
7月	16	あいさつ運動(雨天中止)
8月		麗鶴祭・文化の部準備(当番決め等)
	30	麗鶴祭・文化の部前日準備(三役)
	31	麗鶴祭・文化の部
9月	1	麗鶴祭・文化の部
1月	21	あいさつ運動
3月		総会資料作成

進路サポート		
5月	25	第1回定例会
7月	27	第2回定例会
9月	17	あいさつ運動
	21	第3回定例会 新企画検討会議(三役・担当先生のみ)
10月	25	進路講演会用資料 作成・配布・集計
	27	第4回定例会 保護者向け進路講演会
1月	25	第5回定例会 次年度役員選出(現三役と3年生)
3月	15	第6回定例会 引継ぎ

地域交流		
6月	25	あいさつ運動
8月	24	定例会(大野南ふるさと祭り係決め)
9月	28	大野南ふるさと祭り参加
2月		次年度役員決め
3月	18	あいさつ運動

本部補助		
5月	11	PTA定期総会 議長・書記
10月	19	県高P連相模原地区協議会地区大会
11月	14	上鶴間高校打上花火誘導・学校外周安全確認
	15	相模原地区交通安全高校生・PTA大会 (校長・本部参加に変更の為、不参加)
12月	17	あいさつ運動
	21	県高P連大会(web視聴)
2月	22	次年度役員選出
3月	15	新入生委員会決め

令和6年度 決算書

PTA会費 会計

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
会費	3,493,080	3,460,600	32,480	
繰越金	886,863	886,863	0	
雑収入	100,000	86,769	13,231	預金利息、文化祭売上など
収入合計	4,479,943	4,434,232	45,711	

1 支出の部

(単位 円)

科 目		予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
運 営 費	会議費	100,000	72,784	27,216	地区協議会参加費など
	研修会費	20,000	0	20,000	
	大会費	50,000	10,204	39,796	県大会、相模原地区大会など
	需用費	350,000	453,795	△103,795	消耗品、麗鶴祭PTA用テントなど
	通信費	100,000	80,770	19,230	委員会三役通信費
	慶弔費	150,000	122,171	27,829	香典、供花など
	本部費	600,000	474,927	125,073	実行委員会、全体会の運営など
	分担費	180,000	159,790	20,210	高P連分担金
小 計		1,550,000	1,374,441	175,559	
活 動 費	1 学年	10,000	0	10,000	
	2 学年	100,000	64,350	35,650	卒業記念品選定
	3 学年	10,000	0	10,000	卒業記念品選定
	広報	600,000	577,292	22,708	広報誌「友鶴」の発行
	成人	250,000	85,451	164,549	アロマ講習会
	環境	220,000	44,508	175,492	花壇の手入れ、入学式・卒業式の花など
	交通安全	20,000	16,252	3,748	交通安全指導
	指名	10,000	0	10,000	本部役員候補の選考
	球技大会サポート	320,000	260,237	59,763	球技大会での飲食物提供
	麗鶴祭	270,000	265,880	4,120	文化祭催し物、卒業式おせんべいなど
	美化	10,000	2,047	7,953	校内美化
	配布	10,000	0	10,000	学校案内配布など
	制服リサイクル	10,000	0	10,000	制服の回収・リサイクル
	進路サポート	70,000	14,685	55,315	進路講演会
	地域交流	100,000	98,814	1,186	ふるさと祭り参加
	本部補助	10,000	2,564	7,436	新委員選出など
小 計		2,020,000	1,432,080	587,920	
予備費		209,943	94,600	115,343	麗鶴祭PTA用テントの重り
卒業記念品		400,000	370,390	29,610	
記念事業積立		300,000	300,000	0	
寄付		0	0	0	
支 出 合 計		4,479,943	3,571,511	908,432	

次年度繰越金	862,721
--------	---------

上記の通り報告します。

令和 7 年 3 月 31 日

会計

石井 壮平

石井

監査の結果、適正に処理されていました。

令和 7 年 4 月 12 日

監査委員

渡辺 雅子

監査委員

小笠原 朋子

- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。
 2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
 3 予備費を他の経費に充当した場合は、その旨を備考欄に記載する。



令和 6 年 度 決 算 書

教育振興費 会計

1. 収入の部

(単位：円)

科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	増 減 (A - B)	備 考
1 会 費	3,153,600	3,138,600	15,000	300円×12ヶ月×876人
2 前年度繰越金	870,413	870,413	0	
3 雑 収 入	30	1139	▲ 1,109	預金利息
収入合計	4,024,043	4,010,152	13,891	

2. 支出の部

(単位：円)

科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	増 減 (A - B)	備 考
1 教科指導費	1,920,866	1,863,984	56,882	
2 生徒指導費	103,000	105,385	▲ 2,385	
3 校務運営費	737,344	776,706	▲ 39,362	
4 生徒活動奨励費	50,000	35,640	14,360	
5 需用費	144,607	113,775	30,832	
6 行事費	30,000	0	30,000	体育館工事による式典の形式変更のため
7 保健衛生費	90,800	25,541	65,259	体育館工事による行事の減少のため
8 謝金・謝品	231,000	104,208	126,792	
9 通信費	5,000	1,485	3,515	郵送物等の減少のため
10 施設管理費	485,740	445,596	40,144	
11 予備費	225,686	0	225,686	
合 計	4,024,043	3,472,320	551,723	
次年度繰越金	537,832			

4,010,152 - 3,472,320 = 537,832 (繰越金)

校 長	副校長	教 頭	事務長
			

会 計

丸 橋 明 代



監査の結果、適正に処理されていました。

令和 6 年 4 月 12 日



会計監査

渡部 麻里子
小笠原 朋子

会計監査

渡邊 301131017



7

令和 6 年 度 決 算 書

特別教育振興費 会計

1. 収入の部

(単位: 円)

科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	増 減 (A - B)	備 考
1 会 費	438,000	435,000	3,000	1500円 * 292人
2 前年度繰越金	109,129	109,129	0	
3 雑 収 入	10	150	△ 140	預金利息
収入合計	547,139	544,279	2,860	

2. 支出の部

(単位: 円)

科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	増 減 (A - B)	備 考
1 生徒活動支援費 (含む遠征費)	100,000	0	100,000	
2 防災援助費	300,000	249,950	50,050	48期生 非常食・防災用品等
3 緊急時対応費	20,000	0	20,000	
4 特別事業費	200,000	200,000	0	記念事業積立
5 予備費	17,139	0	17,139	
合 計	637,139	449,950	187,189	

(単位: 円)

次年度繰越金	94,329
--------	--------

上記の通り報告します。

令和7年3月13日

会計 田中 反吏子



監査の結果、適正に処理されていました。

令和7年 4月12日

会計監査 小笠原 朋子



会計監査

印

 渡部 麻里子
 渡邊 10113111


校 長	副校長	教 頭	事務長

令和6年度 決算書

図書費 会計

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
1 会費	1,576,800	1,570,760	6,040	150円×12月×生徒数
2 繰越金	124,710	124,710	0	
3 雑収入	6	352	△ 346	預金利子等
収 入 合 計	1,701,516	1,695,822	5,694	

1 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
1 書籍費	1,250,000	1,194,585	55,415	書籍代
2 新聞雑誌費	180,000	244,564	△ 64,564	雑誌・新聞
3 事務用品費	170,000	63,806	106,194	図書館整備用品・コンピューター消耗品等
4 広報費	40,000	9,460	30,540	紙代等
5 予備費	61,516	22,165	39,351	視聴覚費
支 出 合 計	1,701,516	1,534,580	166,936	

次年度繰越金

161,242

上記のとおり報告します。

令和 7年 3月 31日

会計

坂本 香織

監査の結果、適正に処理されていました。

令和 7年 4月 12日

会計監査

小笠原 朋子
渡部 麻里子
渡邊 ひとみ

- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。
 2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
 3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

校 長	副 校 長	教 頭	事務長
柴田	田	前澤	柴田

令和6年度 決算書

環境整備費

会計

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
1 会費	1,261,440	1,264,320	△ 2,880	
2 貯金利息	6	428	△ 422	
3 繰越金	79,778	79,778	0	
4 転退学者返金	0	△ 8,880	8,880	
収 入 合 計	1,341,224	1,335,646	5,578	

1 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
1 清掃関係	370,000	500,392	△ 130,392	
2 営繕費	20,000	0	20,000	
3 加湿器レンタル代	500,000	499,950	50	
4 AEDレンタル代	70,000	66,550	3,450	
5 学習環境支援消耗品	370,000	168,960	201,040	体育館耐震工事のため9月より マット・モップ本数等の変更の ため清掃関係に補充
6 予備費	11,224	0	11,224	
支 出 合 計	1,341,224	1,235,852	105,372	

次年度繰越金	99,794
--------	--------

上記のとおり報告します。
令和 6 年 3 月 31 日

会計 田口 正弘

監査の結果、適正に処理されていました。
令和 7 年 4 月 12 日

会計監査

渡部 孝理
小笠原 朋子
渡部 孝理
渡部 孝理

- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。
2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

校 長	副校長	教 頭	事務長
柴田	川田	23 前澤	田中

令和6年度 決算書

周年事業費 会計

1 収入の部

(単位円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
1 前年度繰越金	5,692,549	5,692,549	0	
2 積立金	500,000	500,000	0	30万(PTA)・20万(特別教育振興費)
3 雑収入	41	3,346	△ 3,305	預金利息
収 入 合 計	6,192,590	6,195,895	△ 3,305	

2 支出の部

(単位円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
	0	0	0	
支 出 合 計	0	0	0	

次年度繰越金	6,195,895
--------	-----------

上記のとおり報告します。

令和 7 年 3 月 24 日

会計

石井 壮平



監査の結果、適正に処理されていました。

令和 7 年 4 月 12 日

会計監査

小笠原 朋子



会計監査

渡邊 マリ子



渡部 麻里子



(注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。

2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。

3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。



(4) 令和7年度PTA役員選出について

*一番右側には、保護者は子供のクラス、管理職は役職名を、一般教員は教員と記載しています

◇ 新任役員（案） よろしくお願ひいたします

会 長	安部 智	3 年 1 組
副 会 長	斎藤 聖子	3 年 5 組
副 会 長	吉岡 千尋	2 年 8 組
副 会 長	大崎 峰子	1 年 5 組
副 会 長	平沼 宏仁	副 校 長
副 会 長	河内 卓矢	教 頭
書 記	江崎 智子	3 年 2 組
書 記	張 依利	3 年 4 組
書 記	佐々木 芳美	2 年 6 組
書 記	高山 信行	1 年 8 組
書 記	佐藤 昇	教 員
書 記	萩島 加奈子	教 員
会 計	古川 真理子	3 年 6 組
会 計	山田 裕佳	2 年 5 組
会 計	八重樫 琴美	1 年 2 組
会 計	石井 壮平	教 員
会 計	丸橋 明代	教 員
会 計 監 査	渡部 麻里子	3 年 8 組
会 計 監 査	渡邊 ペノリアドルタ	2 年 8 組
会 計 監 査	門倉 恵理子	1 年 8 組
顧 問	柴田 功	校 長

◇ 退任役員紹介 ありがとうございました。

会 長	小林 孝行	元 3 年 6 組
副 会 長	山田 香代子	元 3 年 4 組
副 会 長	川田 純子	副 校 長
副 会 長	前澤 喜仁	教 頭
書 記	大平 小百合	元 3 年 1 組
書 記	菅根 徳幸	教 員
会 計	山本 絵美子	元 3 年 8 組
会 計 監 査	小笠原 朋子	元 3 年 8 組

令和7(2025)年度 本部・委員会等役職・顧問名簿

委員会等	役 職	氏 名	学年・組	生徒名	委員会等	役 職	氏 名	学年・組	生徒名
本 部	会 長	安部 智			環 境	委員長	安久卓志(英恵)		
	副会長	斎藤 聖子				副・書記	川口 訓子		
		吉岡 千尋				副・会計	石原 充代		
		大崎 峰子				顧 問	坂本 香織	図書司書	
		平沼 宏仁	副校長				西村 彩	1-7副担	
		河内 卓矢	教 頭				小島 梨音	1-7副担	
	書 記	江崎 智子			成 人	委員長	池上麻衣子		
		張 依利				副・書記	津田 真弓		
		佐々木 芳美				副・会計	高橋 千春		
		高山 信行				顧 問	渡邊 佑駿	3-5担任	
		佐藤 昇	3-8担任		指 名	委員長	井上 奈美		
		萩島 加奈子	2-4担任			副・書記	三浦 文		
	会 計	古川 真理子				副・会計	朝倉 麻記子		
		山田 裕佳			球技大会 サポート	顧 問	新岡 茂	1-2副担	
		八重樫 琴美				委員長	和田 恵		
		石井 壮平	2-4担任			副・書記	和田 なつみ		
		丸橋 明代	3-67副担			副・会計	須田 菜々子		
	会計監査	渡部 麻里子			麗 鶴 祭	顧 問	佐本 勉	2-2担任	
		渡邊 ベリナル岐				副・書記	嶋崎 光雄	2-6担任	
	顧 問	門倉 恵理子					小川 のぞみ		
		柴田 功	校 長		美 化	副・書記	加藤 成美		
3 学 年	委員長	窪田 博子				副・会計	山本 麻代		
	副・書記	内藤 真知子				顧 問	高橋 直人	3-8担任	
	副・会計	大倉 友香					西澤 凜平	2-1担任	
	顧 問	今枝 契輔	3-2担任		配 布	委員長	シルワード 美穂		
		酒井 昭宏	3-3副担			副・書記	稲吉 達也		
2 学 年	委員長	星川 千佳				副・会計	菅野 恵		
	副・書記	伊藤 理重子				顧 問	加藤 恵	2-3副担	
	顧 問	若井 一朗	2-7担任		制服以外	委員長	小笹 聖子		
		安西 雄紀	2-3担任			副・書記	千葉 優子		
1 学 年	委員長	井上 未来				副・会計	溝口 利果		
	副・書記	黒田 千夏子				顧 問	平沼 宏仁	副校長	
	副・会計	佐久間 かおり			進路サポ	委員長	古山 朋美		
	顧 問	生方 光貴	1-1担任			副・書記	黒川 裕子		
		石井 智之	1-3担任			副・会計	工藤 由紀		
広 報	委員長	仲村 恵				顧 問	平石 達彦	2-1担任	
	副・書記	加藤 久美子			地域交流	副・書記	西郷 めぐみ	3-1副担	
	副・会計	杉本 由香					長谷川 百合		
	顧 問	伊藤 大樹	1-7担任			副・会計	細谷 智香		
		永江 大地	1-8担任				小林 昌子		
		三浦 純子	3-9担任		本部補助	顧 問	渋谷 洋志	2-1副担	
交通安全	委員長	小野 真由美				副・書記	樋口 恵輔	1-6担任	
	副・書記	石井 正美					中島 浩子		
	副・会計	深山 和香子				副・会計	城間 千明		
	顧 問	高橋 昂平	1-4担任			顧 問	堀川 七瑞		
		小島 良幸	3-1担任			顧 問	河内 卓矢	教 頭	
					本部補助	委員長	福島 夏		
						副・書記	北村 夕美		
						副・会計	百田 寿寿代		
						顧 問	田口 正弘	3-2副担	

令和7年（2025）度 年間行事予定案 【生徒・保護者用】

4月		5月		6月		7月		8月		9月	
1	火	1	水 衣替え移行期間 スマホ講演会（1年）	1	日	1	火	1	金	1	月 始業式 学校推薦型（指定校）申込締切（1期）
2	水	2	金 身体測定・色別賞金	2	月 衣替え	2	水 期末テスト	2	土	2	火 文化祭準備
3	木	3	土 憲法記念日	3	火 体育祭予行	3	木 期末テスト	3	日	3	水 文化祭準備
4	金	4	日 みどりの日	4	水 体育祭	4	金 期末テスト	4	月	4	木 文化祭全日準備
5	土	5	月 こどもの日	5	木 体育祭予備日	5	土	5	火	5	金 文化祭全日準備
6	日	6	火 職員休日	6	金 体育祭予備日	6	日	6	水	6	土 文化祭
7	月	7	水 内科検診（2年）	7	土	7	月 期末テスト	7	木 職員検診	7	日 文化祭
8	火	8	木 生徒総会	8	日	8	火 学習指導日	8	金	8	月 片付け、金計処理
9	水	9	金 尿検査2回目	9	月	9	水 テスト返却	9	土	9	火 代休
10	木	10	土 PTA総会・(AM) 同窓会総会・(PM)	10	火	10	木 テスト返却	10	日	10	水 代休
11	金	11	日 LHR 部活動オリエンテーション ①定数入等実施（1年） ②由緒ある運動（2年）	11	水	11	金	11	月 山の日	11	木
12	土	12	月	12	木 歯科検診①～③3年、風邪薬	12	土	12	火	12	金
13	日	13	火	13	金	13	日	13	水 学校閉庁日	13	土
14	月	14	水 LHR・交通安全教室（1年） 2・3年授業	14	木 内科検診（1年）	14	月	14	木 学校閉庁日	14	日
15	火	15	木 歯科検診AM（1年）、PM（2年）	15	日	15	火 あいさつ運動	15	金 学校閉庁日	15	月 敬老の日
16	水	16	金	16	月 面談週間（AM）	16	水	16	土	16	火 あいさつ運動
17	木	17	土	17	火 面談週間（AM）	17	木	17	日	17	水
18	金	18	日	18	水 面談週間（AM）	18	金	18	月	18	木
19	土	19	月	19	木 面談週間（AM）	19	土	19	火	19	金 学校推薦型選抜（指定校）申込締切（2期）
20	日	20	火 PTA委員会役員会7年級会・1年級部会内行 施設説明会・(PM) 令和7年度第1回中体協吹奏楽部大会	20	金 面談週間（AM） 歯科検診	20	日	20	水	20	土 第3回PTA実行委員会
21	月	21	水 心電図検査・胸部X線（1年）	21	土	21	月 曜の日	21	木	21	日
22	火	22	木 PTAあいさつ運動	22	日	22	火	22	金	22	月
23	水	23	金 ⑤歯科検診1年	23	月	23	水 始業式 指定校一貫（暫定版）公開	23	土	23	火 秋分の日
24	木	24	土 社会見学・芸術鑑賞	24	火 あいさつ運動	24	木	24	日	24	水
25	金	25	日	25	水	25	金	25	月 運動会前夜会、施設・部活動見学 3年学校推薦型（指定校）説明会、 指定校一貫（暫定版）公開	25	木
26	土	26	月	26	木	26	土 第2回PTA実行委員会	26	火	26	金
27	日	27	火	27	金	27	日	27	水	27	土
28	月	28	水 内科検診（3年）	28	土	28	月	28	木	28	日 修学旅行
29	火	29	木	29	日	29	火	29	金	29	月 修学旅行
30	水	30	金 ②③耳鼻科検診（1年）	30	月	30	水	30	土	30	火 修学旅行
		31	土			31	木	31	日		
個人写真（1年・3年？） 自転車点検 各種鑑診 交通安全講演会（1年） 携帯電話教室（1年） 交通安全指導 実力診断テスト（1,2年） 到達度テスト（3年） 新入生図書館オリエンテーション		交通安全デー 各種鑑診 交通安全指導 PTA総会 同窓会総会 分野別説明会（2年）		エイズ・性感染症講演会（2年） 修学旅行事前準備調査（2年） 交通安全指導 各種鑑診 プール水質調査 全公立展		交通安全指導 学校推薦型選抜説明会（3年）		公私合同説明会 オープンキャンパス参加（全学年各自）		自転車点検 交通安全指導	

10月			11月			12月			1月			2月			3月		
1	水	修学旅行 衣替え移行期間	1	土		1	月		1	木	元日	1	日		1	日	
2	木	2年代休	2	日		2	火		2	金		2	月	3年登校日	2	月	卒業式予行
3	金		3	月	文化の日	3	水	AM授業	3	土		3	火		3	火	卒業式
4	土		4	火	衣替え	4	木	期末テスト	4	日		4	水	3年登校日	4	水	期末テスト
5	日		5	水		5	金	期末テスト	5	月	学校開庁日	5	木		5	木	期末テスト
6	月		6	木		6	土		6	火		6	金		6	金	期末テスト
7	火		7	金		7	日		7	水	始業式	7	土		7	土	
8	水		8	土		8	月	期末テスト	8	木		8	日		8	日	
9	木	防災訓練	9	日		9	火	期末テスト	9	金		9	月		9	月	期末テスト
10	金		10	月	学校へ行こう週間	10	水	学習指導日	10	土		10	火		10	火	学習指導日
11	土	第1回学校説明会・部活動体験	11	火	学校へ行こう週間	11	木	テスト返却	11	日		11	水	運動部全日	11	水	テスト返却
12	日		12	水	学校へ行こう週間	12	金	テスト返却	12	月	成人の日	12	木		12	木	テスト返却
13	月	スポーツの日	13	木	学校へ行こう週間、生徒総会 交通安全大会	13	土		13	火		13	金		13	金	
14	火		14	金	学校へ行こう週間	14	日		14	水		14	土		14	土	第6回PTA実行委員会 PTA委員会設置
15	水		15	土	第2回学校説明会・部活動体験	15	月		15	木		15	日		15	日	
16	木		16	日		16	火	あいさつ運動	16	金		16	月		16	月	
17	金		17	月	あいさつ運動	17	水		17	土		17	火		17	火	あいさつ運動
18	土		18	火		18	木		18	日		18	水		18	水	
19	日		19	水		19	金		19	月		19	木		19	木	
20	月		20	木		20	土		20	火	あいさつ運動	20	金		20	金	雪日の日
21	火	AM授業	21	金		21	日		21	水		21	土		21	土	
22	水	中間テスト	22	土	第4回PTA実行委員会	22	月		22	木		22	日	会計監査①(3学年)	22	日	
23	木	中間テスト	23	日	勤労感謝の日	23	火		23	金		23	月	天皇誕生日	23	月	球技大会
24	金	中間テスト	24	月	国語の日	24	水	終業式	24	土	第5回PTA実行委員会	24	火		24	火	球技大会
25	土		25	火		25	木		25	日		25	水		25	水	終業式
26	日		26	水		26	金	相模原地区「国文学習指導会」	26	月		26	木		26	木	
27	月		27	木		27	土		27	火	卒業テスト	27	金		27	金	
28	火		28	金		28	日	学校開庁日	28	水	卒業テスト	28	土		28	土	
29	水		29	土		29	月		29	木	3学年学習指導日				29	日	
30	木		30	日		30	火		30	金					30	月	
31	金					31	水		31	土					31	火	
交通安全指導 1年生地域貢献デー 上級学校訪問(1年)			交通安全指導大会 交通安全指導 人権研修会(2年) 2年生地域貢献デー 交流体験(1年)			球技大会(3年) 虐待防止雇用講演会(1年) 交通安全指導 3年生地域貢献デー 国文学習会(1年)			交通安全指導 職業人講話(1年) シチズンシップ教育(3年)			交通安全指導 学校環境改善			球技大会(1、2年) 交通安全指導 学校別説明会(2年)		

本部 及び 全委員会 共通		
4月	19	PTA各委員会説明会・新旧引継会
5月	10	PTA定期総会(書面開催)
	24	第1回実行委員会・役職別説明会
7月	26	第2回実行委員会
9月	20	第3回実行委員会
11月	22	「委員会説明資料」各委員会締切
	22	第4回実行委員会
	22	中間会計監査
1月	24	第5回実行委員会
3月	14	「総会資料」各委員会締切
	14	第6回実行委員会
	14	会計監査

3 学年		
4月	19	R6年度第2回学校徴収金運営協議会
	22	あいさつ運動
5月	20	あいさつ運動
	24	R7年度第1回学校徴収金運営協議会
6月	24	あいさつ運動
7月	15	あいさつ運動
9月	16	あいさつ運動
10月	14	あいさつ運動
11月	18	あいさつ運動
12月	16	あいさつ運動
1月	20	あいさつ運動

本部		
4月	9	入学式
	19	新旧本部役員顔合わせ
	19	R6年度第2回学校徴収金運営協議会
5月		PTA定期総会事前準備
	24	本部会
	24	R7年度第1回学校徴収金運営協議会
6月	7	県高P連定期総会(逗子文化プラザホール)
	14	県高P連相模原地区交通安全対策会議
7月	5	県高P連研修大会(藤沢市民会館)
	11・12	県高P連関東大会(大宮ソニックシティ)
	26	本部会
	26	県高P連相模原地区第1回連絡会・地区交歓会
8月	21・22	県高P連全国大会(三重 日硝ハウエーアリーナ他)
9月	6・7	麗鶴祭・文化の部
	20	本部会
10月	11	県高P連相模原地区交通安全対策会議
	25	県高P連相模原地区協議会地区大会
11月	13	県高P連相模原地区交通安全大会
	22	本部会
	29	県高P連第63回県大会(伊勢原市民文化会館)
1月	17	県高P連相模原地区交通安全対策会議
	24	本部会
3月	3	卒業式
	14	県高P連相模原地区協議会第2回連絡会
	14	本部会
	14	新入生委員会決め
	28	会計監査

2 学年		
4月	19	R6年度第2回学校徴収金運営協議会
	22	あいさつ運動
5月	20	あいさつ運動
	24	R7年度第1回学校徴収金運営協議会
6月	24	あいさつ運動
7月	15	あいさつ運動
9月	16	あいさつ運動
10月	14	あいさつ運動
11月	18	あいさつ運動
12月	16	あいさつ運動
1月	20	あいさつ運動
2月		コサージュ検品作業
3月	17	あいさつ運動

1 学年		
4月	19	R6年度第2回学校徴収金運営協議会
	22	あいさつ運動
5月	20	あいさつ運動
	24	R7年度第1回学校徴収金運営協議会
6月	24	あいさつ運動
7月	15	あいさつ運動
9月	16	あいさつ運動
10月	14	あいさつ運動
11月	18	あいさつ運動
12月	16	あいさつ運動
1月	20	あいさつ運動
3月	17	あいさつ運動

広報		
4月	9	入学式 取材
6月	4	麗鶴祭・体育の部取材
9月	6・7	麗鶴祭・文化の部取材
10月	14	あいさつ運動

令和7年度(2025年度)事業計画(案)(2/3)

(成人・環境・交通安全・指名・球技大会サポート・麗鶴祭・美化・配布・制服リサイクル・進路サポート・地域交流 各委員会)

成人		
4月	19	zoomにて定例会
5月	20	あいさつ運動 講師依頼 会場予約 講座打合せ
6月		講座開催
7月		アンケート集計
3月	17	あいさつ運動

環境		
4月	8	入学式前日準備
5月	24	第1回定例会
6月	24	あいさつ運動

交通安全		
5月	7	相模原地区交通安全デー
6月	11	交通安全指導
	26	交通安全指導
9月	6	麗鶴祭・文化の部(自転車ミューター手伝い)
	7	麗鶴祭・文化の部(自転車ミューター手伝い)
10月	8	相模原地区交通安全デー
11月	13	相模原地区交通安全高校生・PTA大会
	18	あいさつ運動
1月	13	交通安全指導
	23	交通安全指導

指名		
4月	19	新本部役員顔合わせ司会進行
9月	16	あいさつ運動
1月	20	あいさつ運動
2月		第1回定例会 次年度役員選出
3月		第2回定例会 次年度本部役員指名活動

球技大会サポート		
4月	22	あいさつ運動
		3年生球技大会にて飲み物配布
10月	14	あいさつ運動
3月	23	1年生球技大会にてとん汁作り
	24	2年生球技大会にてとん汁作り 新役員選出

麗鶴祭		
6月	4	麗鶴祭・体育の部
7月		麗鶴祭・文化の部(お煎餅の発注)
9月		麗鶴祭・文化の部事前準備
	6・7	麗鶴祭・文化の部
11月	18	あいさつ運動
1月		卒業生記念品発注
2月		卒業生記念品の用意

美化		
4月	22	あいさつ運動
6月		校内清掃
7月	15	あいさつ運動
		地域貢献デー

配布		
5月	20	あいさつ運動
12月	16	あいさつ運動

制服リサイクル		
7月	15	あいさつ運動
9月		麗鶴祭・文化の部準備
	6・7	麗鶴祭・文化の部
1月	20	あいさつ運動

進路サポート		
5月		第1回定例会
7月		第2回定例会
9月	16	あいさつ運動 第3回定例会
11月		第4回定例会 保護者向け進路講演会
1月		第5回定例会
3月		第6回定例会 次年度役員選出

地域交流		
6月	24	あいさつ運動
8月		定例会(大野南ふるさと祭り係決め予定)
9月		大野南ふるさと祭り参加予定
2月		次年度役員決め予定
3月	17	あいさつ運動

本部補助		
5月	10	PTA定期総会 議長・書記
10月		県高 P 連相模原地区協議会地区大会
11月		相模原地区交通安全高校生・PTA大会 上鶴間高校打上花火サポート
12月	16	あいさつ運動 県高 P 連大会 (web視聴)
3月		新入生委員会決め

令和7(2025)年度 予算書

PTA会費 会計

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前年度予算額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
会費	3,459,600	3,493,080	△ 33,480	3,720円×930名(生徒857名(兄弟姉妹を考慮)、職員73名)
繰越金	862,721	886,863	△ 24,142	
雑収入	100,000	100,000	0	利子、地域交流出店売上など
収 入 合 計	4,422,321	4,479,943	△57,622	

1 支出の部

(単位 円)

科 目		予 算 額 (A)	前年度予算額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
運 営 費	会議費	100,000	100,000	0	地区協議会参加費など
	研修会費	20,000	20,000	0	高P連主催研修会参加など
	大会費	50,000	50,000	0	全国大会、関東大会、県大会 相模原地区大会など
	需用費	510,000	350,000	160,000	消耗品など
	通信費	100,000	100,000	0	委員会三役通信費、切手代など
	慶弔費	150,000	150,000	0	香典・生花代など
	本部費	600,000	600,000	0	麗鶴祭協力費、実行委員会・全体会の運営など
	分担費	180,000	180,000	0	高P連分担金
小計		1,710,000	1,550,000	160,000	
活 動 費	1 学年	10,000	10,000	0	あいさつ運動
	2 学年	120,000	100,000	20,000	卒業式コサージュ
	3 学年	10,000	10,000	0	卒業記念品選定
	広報	500,000	600,000	△100,000	広報誌「友鶴」の発行
	成人	250,000	250,000	0	社会見学
	環境	220,000	220,000	0	花壇の手入れ、入学式・卒業式の花など
	交通安全	25,000	20,000	5,000	交通安全指導
	指名	10,000	10,000	0	本部役員候補の選考など
	球技大会サポート	320,000	320,000	0	球技大会での食事提供
	麗鶴祭	270,000	270,000	0	文化祭催し、体育祭参加賞、卒業式おせんべい
	美化	10,000	10,000	0	校内清掃
	配布	10,000	10,000	0	配布物の配布・回収
	制服リサイクル	10,000	10,000	0	制服のリサイクル
	進路サポート	70,000	70,000	0	講演会等
	地域交流	100,000	100,000	0	ふるさと祭り参加
	本部補助	10,000	10,000	0	新委員選出、地区研修会参加など
	小計		1,945,000	2,020,000	△ 75,000
予備費		47,321	209,943	△162,622	
卒業記念品		420,000	400,000	20,000	卒業記念品
記念事業積立		300,000	300,000	0	周年事業積立
寄付		0	0	0	
合計		4,422,321	4,479,943	△57,622	

- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。
 2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
 3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

R7年度 予算書

教育振興費 会計

1. 収入の部

(単位:円)

科 目	予算額 (A)	前年度予算額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 会 費	3,128,400	3,153,600	▲ 25,200	300円×12ヶ月×869人
2 前年度繰越金	537,832	870,413	▲ 332,581	
3 雑 収 入	500	30	470	預金利息
収入合計	3,666,732	4,024,043	▲ 357,311	

2. 支出の部

(単位:円)

科 目	予算額 (A)	前年度予算額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 教科指導費	1,877,342	1,920,866	▲ 43,524	各科教材費・進路指導用書籍
2 生徒指導費	121,000	103,000	18,000	自転車ステッカー等
3 校務運営費	672,444	737,344	▲ 64,900	PC関係メンテナンス代・トナー代等
4 生徒活動奨励費	1,000	50,000	▲ 49,000	生徒交通費
5 需用費	131,443	144,607	▲ 13,164	消耗品等
6 行事費	143,550	30,000	113,550	入学式、卒業式
7 保健衛生費	45,936	90,800	▲ 44,864	保健ニュース・衛生材料等
8 謝金・謝品	233,000	231,000	2,000	社会人講師代等
9 通信費	5,000	5,000	0	送料・運搬費
10 施設管理費	409,656	485,740	▲ 76,084	放送機器、キャビネット等
11 予備費	26,361	225,686	▲ 199,325	
合 計	3,666,732	4,024,043	▲ 357,311	

第1号様式

令和 7 年 度 予 算 書

特別教育振興費 会計

1. 収入の部

(単位：円)

科 目	予算額 (A)	前年度予算額 (B)	増 減 (A－B)	備 考
1 会 費	429,000	438,000	▲ 9,000	1,500円×286人
2 前年度繰越金	94,329	109,129	▲ 14,800	
3 雑 収 入	150	10	140	預金利息 等
収入合計	523,479	547,139	▲ 23,660	

2. 支出の部

(単位：円)

科 目	予算額 (A)	前年度予算額 (B)	増 減 (A－B)	備 考
1 生徒活動支援費	10,000	10,000	0	49期生 非常食・防災用品等 記念事業積立
2 防災援助費	286,000	300,000	▲ 14,000	
2 緊急時対応費	15,000	20,000	▲ 5,000	
3 特別事業費	200,000	200,000	0	
4 予備費	12,479	17,139	▲ 4,660	
合 計	523,479	547,139	▲ 23,660	

令和7年度 予算書

環境整備費 会計

1 収入の部

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 会費	1,251,360	1,261,440	△ 10,080	@1,440円×869人 1年 286人 2年 281人 3年 302人
2 貯金利息	400	6	394	
3 繰越金	99,794	79,778	20,016	
収 入 合 計	1,351,554	1,341,224	10,330	

1 支出の部

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 清掃関係	500,000	370,000	130,000	清掃用具等
2 営繕費	20,000	20,000	0	
3 加湿器レンタル代	500,000	500,000	0	
4 AEDレンタル代	70,000	70,000	0	
5 学習環境支援消耗品	250,000	370,000	△ 120,000	レンタルモップ・ マット等
6 予備費	11,554	11,224	330	
支 出 合 計	1,351,554	1,341,224	10,330	

- (注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
 2 予備費は必要最小減の額を計上する。
 3 備考欄には、経費内訳を計上する。

令和7年度 図書費予算書

図書費 会計

Ⅰ 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 会費	1,564,200	1,576,800	△ 12,600	150円×12月×869人
2 繰越金	0	124,710	△ 124,710	
3 雑収入	0	6	△ 6	
収 入 合 計	1,564,200	1,701,516	△ 137,316	

Ⅰ 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 書籍費	1,150,000	1,250,000	△ 100,000	書籍代 継続購入雑誌・新聞代 図書館整備用品・コンピューター消耗品等 紙代等
2 新聞雑誌費	180,000	180,000	0	
3 事務用品費	150,000	170,000	△ 20,000	
4 広報費	40,000	40,000	0	
5 予備費	44,200	61,516	△ 17,316	
支 出 合 計	1,564,200	1,701,516	△ 137,316	

- (注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
 2 予備費は必要最小減の額を計上する。
 3 備考欄には、経費内訳を計上する。

令和 7 年度 予 算 書 (案)

周年事業費 会計

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 前年度繰越金	6,195,895	5,692,549	503,346	
2 積立金	500,000	500,000	0	30万(PTA)・20万(特別教育振興費)
3 雑収入	2,000	41	1,959	預金利息
収 入 合 計	6,697,895	6,192,590	505,305	

2 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
支 出 合 計	0	0	0	

(注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
2 予備費は必要最小減の額を計上する。
3 備考欄には、経費内訳を計上する。

神奈川県立上鶴間高等学校PTA会則

第1章 総 則

(名称及び事務局)

第1条 本会は神奈川県立上鶴間高等学校PTAと称し、事務局を校内に置く。

(目的)

第2条 本会は保護者と教職員の相互理解と協力のもとに会員ならびに生徒の福祉の向上をはかり、学校教育の成果を高めることを目的とする。

(活動)

第3条 本会は前条の目的を達成するために、次の活動を行う。

(1) 学校と家庭の連携を緊密にし、生徒の健全な発達と福祉を増進する。

(2) 学校のエデュケーション環境の整備充実につとめる。

(3) 会員相互の親睦をはかり、教養を高める。

(性格)

第4条 本会は教育を本旨とし、民主的に運営される自主独立の団体であり、いかなる営利的、宗教的、政党的活動もしてはならない。

2、本会は教職員の人事その他学校運営の基本事項に関与しない。

(会員)

第5条 本会の会員は、本校に在籍する生徒の保護者またはそれに代わる者(以下保護者という)および本校の教職員とし、別に定める会計細則により会費等を納入する。

2、会員はすべて平等の権利と義務を有する。

第2章 役 員 および 会 計 監 査

(役員)

第6条 本会には次の役員をおく。

会 長 1名(保護者)

副会長 4名以上(保護者2名以上および副校長・教頭)

書 記 3名以上(保護者2名以上および教職員)

会 計 3名以上(保護者2名以上および教職員)

顧 問 1名(校長)

第7条 役員の任期は1年とする。ただし再任は妨げない。欠員により補充された役員の任期は前任者の残任期間とする。

第8条 役員の選出は、指名委員会から指名された候補者につき、総会の承認を得てこれを行う。

(役員の仕事)

第9条 役員の職務は次のとおりとする。

(1) 会長は本会を代表し、会務を統括する。また、総会および運営委員会等を招集する。

(2) 副会長は会長を補佐し、会長不在の時はその職務を代行する。

(3) 書記は会の行う議事を記録し、書類を保管するとともに会の庶務を処理する。

(4) 会計は会の経理を処理し、総会において会計報告を行う。

(5) 顧問は会長の求めに応じて、本会の健全なる発展のために助言をする。

(会計監査)

第10条 本会に会計監査(保護者)3名以上をおき、本会の会計を監査しその結果を総会に報告する。

第11条 会計監査の選出方法と任期は役員と同じとする。

第3章 機 関

(機関の種類)

第12条 本会は次の機関を置く。

(1) 総 会

(2) 実行委員会

(3) 役員会

(4) 委員会

(総会)

第13条 総会は本会の最高議決機関であり、定期総会と臨時総会とに分ける。総会は書面総会も可能とする。

2、定期総会は毎年度の初めに開催し、会務の報告、役員および会計監査の選出、予算ならびに決算の審議と承認、新年度計画の策定、会則の制定および改正、その他会の運営の基本事項について審議し決定する。

3、臨時総会は、会長が必要と認めたとき、または会員の5分の1以上の要求があったとき開催する。

4、総会は会員の5分の1以上の出席により成立する。ただし委任状をもって出席にかえることができる。議決は出席者の過半数の同意、会則の制定および改正は出席者の3分の2以上の同意を必要とする。

5、書面総会は出席を書面の提出に置きかえ、対面での総会と同じ規定を適用する。

(実行委員会)

第14条 実行委員会は本会の役員と各委員会の正副委員長および顧問（校長）によって構成し、会長が招集する。

2、実行委員会の任務は次のとおりとする。

- (1) 総会に関する事項を処理する。
- (2) 必要に応じて委員会を設け、各委員会の人数を定める。
- (3) その他本会の目的または方針に則した各種事業を企画し実施する。

(役員会)

第15条 役員会は本会の役員をもって構成し、実行委員会の内部機関としてその運営の基本事項を審議する。

(委員会)

第16条 本会は次の委員会をおき、第2条の目的達成のために次の活動等を行う。

- (1) 学年委員会 各学年の事業を立案し実施する。生徒会と全委員会が参加するあいさつ運動を主導する。
- (2) 広報委員会 本会の広報誌を編集発行し、本会事業の周知徹底をはかる。
- (3) 成人委員会 会員の教養の向上をめざし会員相互の親睦をはかるために事業を計画し推進する。
- (4) 環境委員会 学校環境の整備と美化を推進する。
- (5) 交通安全委員会 地区交通安全対策会議および交通安全集会に参加する。交通安全啓発と指導にあたる。
- (6) 指名委員会 役員および会計監査の候補者をあらかじめ候補者の同意を得て指名する。
- (7) 球技大会サポート委員会 球技大会のサポートを行う。
- (8) 麗鶴祭委員会 体育祭での給水サポートおよび文化祭のPTAコーナーの企画と運営にあたる。
- (9) 美化委員会 生徒と協力し校内の美化活動を行う。
- (10) 配布委員会 学校説明会での広報誌の配布、文化祭での投票用紙の配布と回収を行う。
- (11) 制服リサイクル委員会 制服等の回収および管理・提供を行う。
- (12) 進路サポート委員会 進路決定のためのサポート活動および大学や専門学校等施設見学の企画と運営にあたる。
- (13) 地域交流委員会 地域との交流を目的とし、ふるさと祭り等に参加・協力する。
- (14) 本部補助委員会 新入生保護者会員の委員会決めに主導する。本部役員を補助し各種大会・行事等に参加する。

第17条 各委員会の委員長および副委員長は、年度ごとに各委員会の推薦により会長が委嘱する。

第4章 会 計

(経 費)

第18条 本会の経費は会費およびその他の収入をもってあてる。支払い基準については別に細則で定める。

(会計年度)

第19条 本会の会計年度は4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

第5章 会 則 の 改 正

第20条 本会の会則の改正は、あらかじめその案を全会員に通知し、総会において出席者の3分の2以上の同意を得なければならない。

(付則)

第1条 本会の運営にあたって必要なときは、実行委員会が細則を定め施行する事ができる。細則は会則の内容に反しないものとする。細則の制定および改正は、あらかじめその案を委員長を通じて実行委員会の出席予定者に配布し（電子媒体も可）、出席者の過半数の同意を得なければならない。決定内容は次期総会で報告する。

第2条 本会の会則は、昭和52年5月21日より施行する。

第3条 本会の会則は、昭和56年5月9日より施行する。

第4条 本会の会則は、平成18年4月8日より施行する。

第5条 本会の会則は、平成19年5月12日より施行する。

第6条 本会の会則は、平成21年5月9日より施行する。

第7条 本会の会則は、平成22年5月9日より施行する。

第8条 本会の会則は、平成23年5月15日より施行する。

第9条 本会の会則は、平成26年5月11日より施行する。

第10条 本会の会則は、令和2年7月11日より施行する。

第11条 本会の会則は、令和5年5月14日より施行する。

第12条 本会の会則は、令和6年5月12日より施行する。

神奈川県立上鶴間高等学校PTA会計細則

第1章 総 則

(趣旨)

第1条 本細則は本校PTA活動に関する会計事務について規定し、PTA会則付則第1条に基づき定める。

第2章 収 入

(年額会費)

第2条 PTA会費は年額3,720円とし、転入、転出、退学での退会等の場合には個別に対応する。

(会員に本校生徒が複数在籍する場合の会費)

第3条 会員に本校生徒が複数在籍する場合、その会員のPTA会費は年齢の下位の生徒一名分のみの金額とする。

第3章 予 算

(予算の構成)

第4条 予算は、年間会費、前年度繰越金、雑収入、その他をもって構成される。

(予算の議決)

第5条 予算は、原則として年度最初の総会の議決をもって決定する。

(予算の項目)

第6条 予算は、次の5項目に分類する。

運営費、活動費、予備費、卒業記念品、記念事業積立

(運営費の費目)

第7条 運営費には次の費目を定める。

会議費、研修会費、大会費、需用費、通信費、慶弔費、本部費、分担金

(活動費の費目)

第8条 活動費には次の費目を定める。

1 学年委員会、2 学年委員会、3 学年委員会、広報委員会、成人委員会、環境委員会、
交通安全委員会、指名委員会、球技大会サポート委員会、麗鶴祭委員会、美化委員会、配布委員会、
制服リサイクル委員会、進路サポート委員会、地域交流委員会、本部補助委員会

第4章 支 出

(支出の決定)

第9条 委員会の予算支出の請求は、規定された請求書に支出内訳を明記し、各委員会会計ならびに
副校長・教頭・事務長の承認を得て、校長の決済があれば支出される。

(支出の基準)

第10条 慶弔費は会員、生徒、教職員に関する慶弔を支出の対象とし、別表の通りとする。

第11条 別表以外の支出は、別に定めた内規の基準に従って支払うものとする。

(予算の残額)

第12条 全ての予算の残額は年度を越えて使用できない。これはすべてPTA本部会計に返納し、次
年度への繰越金とする。

(付 則)

第1条 本細則は平成28年3月1日より施行する。

第2条 本細則は令和2年7月11日より施行する。

第3条 本細則は令和4年1月27日より施行する。

第4条 本細則は令和6年5月12日より施行する。

(別紙) P T A 慶弔費支出基準

	保護者への支出（1名につき）	教職員への支出（1名につき）
慶事		離退任時餞別 3,000 円
弔事	《会員の死亡》	《会員の親・配偶者の死亡》
	香典 10,000 円	香典 5,000 円
	花輪または生花一基 15,000 円 程度（税別）	花輪または生花一基 15,000 円 程度（税別）
	《生徒の死亡》	
	香典 10,000 円	
	花輪または生花一基 15,000 円 程度（税別）	
		《教職員本人の死亡》
		香典 10,000 円
		花輪または生花一基 15,000 円 程度（税別）
		《非常勤・嘱託の死亡》
		香典 5,000 円

学習環境を支援する保護者会規約

(趣 旨)

第1条 この規約は、神奈川県立上鶴間高等学校（以下「上鶴間高校」という。）に在籍する生徒の保護者が、学校内における生徒のより良い学習環境の整備・改善を図ることを目的に組織する保護者会の組織及び運営について必要な事項を定める。

(名 称)

第2条 生徒の学習環境支援を実現することを目的とした保護者会の名称は、「学習環境を支援する保護者会」（以下「保護者会」という。）とする。

(所掌事項)

第3条 保護者会の所掌事項は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 生徒の学習環境の課題の解決に向けた検討に関すること。
- (2) 生徒の学習環境の整備・改善を上鶴間高校に対し提言すること。
- (3) 生徒の学習環境の整備・改善に関する具体的な実現方法の検討、実施等に関すること。
- (4) 生徒の学習環境の改善に係る金銭的、人的支援の実施に関すること。

(会 員)

第4条 保護者会の会員は、上鶴間高校に在籍する生徒の保護者とする。

(組 織)

第5条 保護者会を代表する組織として、会員により構成される役員会をおく。

- 2 役員会は10人以内で構成し、役員会には会長及び副会長をおく。
- 3 役員会の会長及び副会長は、PTA会長が指名する者をもって充てる。
- 4 会長及び副会長以外の構成員は、会長が指名する者をもって充てる。
- 5 保護者会に、役員のほか監事2名をおき、監事はPTAの会計監査をもって充てる。

(役員会)

第6条 会長は役員会を代表し、保護者会の所掌に係る事項について協議を必要とするときは役員会を招集する。

- 2 副会長は会長を補佐し、会長に事故あるときまたは会長が欠けたときは、会長の職務の代理をする。

(保護者会の運営)

第7条 会長は必要に応じ保護者会を招集し、会務を総理する。

- 2 保護者会は、必要があると認めるときは、上鶴間高校その他の関係者に資料の提供または意見を求めることができる。
- 3 保護者会の会議については、PTA総会の例による。

(経費の負担)

第8条 保護者会が必要と認めた生徒の学習環境の整備・改善に係る経費は、原則として会員からその都度徴収し、保護者会の役員が会計にあたる。また、監事の監査を経て保護者会総会の承認を受けるものとする。

(維持管理等)

第9条 保護者会が必要と認めた生徒の学習環境の整備・改善に係る設備、機械等の維持管理等については、上鶴間高校に委任するものとする。

(解 散)

第10条 保護者会は、所期の目的が達せられたと判断された場合、保護者会総会の議決を持って解散する。

- 2 保護者会の解散時に存する財産は、神奈川県立上鶴間高等学校PTAに同会の承認のもと移管する。

(改 廃)

第11条 この規約の改廃については、保護者会総会の承認を必要とする。

(雑 則)

第12条 この規約に定めるもののほか、必要な事項は役員会において定める。

- 付 則 この規約は、平成22年7月3日から施行する。
- 付 則 この規約は、平成23年5月14日から施行する。
- 付 則 この規約は、平成25年5月11日から施行する。
- 付 則 この規約は、平成26年5月11日から施行する。
- 付 則 この規約は、平成29年5月13日から施行する。

学習環境を支援する保護者会規約細則

(趣 旨)

第1条 この細則は、学習環境を支援する保護者会規約（以下「規約」という。）に基づき、「学習環境を支援する保護者会」（以下「保護者会」という。）が、生徒のより良い学習環境の整備・改善を図ることを目的とし、保護者会が設置した空調機器の維持及び管理等に関し必要な事項を定める。

(空調機器の稼働期間)

第2条 保護者会が設置した空調機器は、必要に応じて随時稼働させることとする。ただし、空調機器の稼働に際しては、学校長の判断に基づき副校長又は教頭の許可によるものとする。

(使用時間)

第3条 前条に定める冷房の実施期間における使用時間については、授業の実施時間に応じ、原則として次に定めるとおりとする。

(1) 授業期間 1校時から最終授業時間までとする。

(2) その他の期間 教室の使用時間に応じ、副校長又は教頭の許可の許可を得た時間とする。

(管理及び操作)

第4条 空調機器の管理については、上鶴間高校に委任する。

2 各教室の空調機器の操作については、原則として教職員が行うこととする。

(雑 則)

第5条 この細則に定めるもののほか、必要な事項は役員会において定める。

付 則 この細則第5条は、平成22年7月3日から施行する。

付 則 この細則は、平成23年5月14日から施行する。

付 則 この細則は、平成29年5月13日から施行する。

P T A個人情報保護方針

(神奈川県立上鶴間高等学校 P T A個人情報保護方針)

神奈川県立上鶴間高等学校 P T A（以下「P T A」という。）は、以下の通り、個人情報保護方針を定め、個人情報保護の仕組みを構築し、その保護に努めます。

1 収集・利用

P T Aは、下記利用目的に必要な「氏名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」等の情報を適法かつ公正な手段により収集し、下記利用目的においてのみ利用します。

2 利用目的

P T Aは、円滑な運営と会員相互の親睦・交流・向上を図るため、以下の目的に個人情報を利用します。

- ・名簿（委員会名簿・兄弟姉妹名簿等）の作成
- ・P T Aが発刊する刊行物の配布
- ・P T A各委員会が開催する行事の案内
- ・その他、P T Aの運営に必要な事

3 安全管理

P T Aで保有する個人情報については、漏洩・改ざん・消失を防止するために安全管理に努め、必要な措置を講じます。また、上記の利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

4 第三者への提供

P T Aは、業務を委託する場合、法令の定めにより必要とされる場合を除いて、本人の同意を得ずに第三者への提供は行いません。

5 訂正・利用停止請求

P T Aでは、本人の申出があった場合は、所定の手続きの上で個人情報の訂正・利用停止等の請求に応じます。