

令和6（2024）年度 PTA定期総会 資料

1	校長挨拶	.....	1
2	会長挨拶	.....	2
3	議事		
(1)	令和5年度事業報告	.....	3
(2)	令和5年度決算報告	.....	6
(3)	令和5年度会計監査報告		
(4)	令和6年度役員等の選出	.....	12
(5)	令和6年度年間行事予定	.....	14
(6)	令和6年度事業計画（案）	.....	16
(7)	令和6年度予算（案）	.....	19
(8)	会則・会計細則の改訂（案）について	.....	25

令和6（2024）年度学習環境を支援する保護者会総会 資料

1 会の趣旨

教室にエアコンを導入するためにつくられた会です。現在はリース料が公費で賄われるため、会は活動を休止しています。リース料支払い（県からの受領と業者への支払い）のためと、先々何かのきっかけで活動を再開させる可能性がゼロではないと考えて会を存続させています。

学習環境を支援する保護者会規約	31
-----------------	-------	----

個人情報保護方針	33
----------	-------	----

PTA 総会に寄せて

保護者の皆さまには、日頃より本校の教育活動に対するご理解、ご協力に深く感謝申し上げます。これからもどうぞよろしくお願いいたします。

私は、この4月に上鶴間高等学校第18代校長として着任しましたが、着任者一同、本校の生徒の皆さんから、大変温かく迎えていただきました。

本校は、創立48年、まもなく50周年を迎え、地域から愛される学校として、成長してきましたが、現在は「インクルーシブ教育実践推進校」として、一人ひとりを大切にし、誰もがいきいきと暮らせる「共生社会」をめざして、お互いのことをわかりあって成長していくことを目標にしています。

また、国のGIGAスクール構想のもと、生徒一人一台端末を活用した学習活動の充実に積極的に取り組んでおり、これからの時代に必要な自ら問題を発見し、仲間と協力し合って、新たな価値を創造していく力を身に付けいく学校をめざしています。

是非、保護者の皆さまと一緒に、生徒の安全・安心と、生徒の成長を支え、見守っていきたいと思いますので、引き続き、本校のPTA活動及び教育活動にご理解、ご協力を賜りますようお願いいたします。

新入生の保護者の皆さま、お子さまの入学おめでとうございます。

上鶴間高等学校での3年間は、お子さまにとりまして実り多きものになることを心から祈念いたします。

在校生の保護者の皆さま、日頃より本校のPTA活動へご理解とご協力を賜り誠にありがとうございます。

昨年、新型コロナウイルス感染症が5類に引き下げられ、様々な行事やPTA活動が活発に行われました。まだまだ手探りですが、皆で考え、試行錯誤し、臨機応変に対応しながらも少し前進したように感じる事ができたのは、諸先生方、生徒、保護者の皆さまのお力があってのこと、深く感謝申し上げます。

昨今、PTAについての役割や期待されることを多く耳にします。生徒からの要望や意見もたくさん頂いており、より良い学校生活を送れるよう本部をはじめ委員会活動に邁進して参ります。

PTAは、保護者の皆さまと先生方で構成されております。保護者と先生は、立場は違えど、子どもたちが安心・安全な学校生活を送れるようサポート、協力することは同じ目的です。また、保護者、諸先生方、地域の方々と多くの交流を行うことで、気づきや学びも生まれてきます。最初は慣れ親しむことができなくても、「活動」という行動が会話を増やし、共に喜び合うことで、大きく成長する子どもたちの見守りや助けになります。

まずは保護者の皆さまが「子どものために」PTA活動を行うとき、「子どものために」の前に、「自分の」と、考えてください。何のためのPTA活動なのか熟慮し、それぞれ与えられた役割を考えながら取り組み、進めましょう。

上鶴間高等学校PTAでは、ご存知の通り「全員参加、1人1委員会制」で活動しております。そして、委員会活動では学校の先生方との関わりが多くあり、貴重な情報を得られることもあります。

予定通りの活動が出来ない状況も時にはあるかと思いますが、ひとりひとりの力を合わせ、意見をだしあい、創意工夫しながら「自分の子どものために」、「楽しく！全力で！」活動して頂きたいと、切に願っております。

これまでの経験を生かし、いま出来ること、出来る方法を模索し、皆さまのお知恵を拝借しながら、今年度もより一層のご理解とご協力をよろしくお願い申し上げます。

令和6年5月吉日

令和5年度PTA会長
本間 みどり

本部 及び 全委員会 共通		
4月	22	PTA各委員会説明会・新旧引継会
5月	13	PTA定期総会(書面開催)
	27	第1回実行委員会・役職別説明会
7月	22	第2回実行委員会
9月	16	第3回実行委員会
11月	18	「委員会説明資料」各委員会締切
	18	第4回実行委員会
	18	中間会計監査
1月	27	第5回実行委員会
3月	16	「総会資料」各委員会締切
	16	第6回実行委員会
	16	会計監査

3学年		
4月	22	R4年度第2回学校徴収金運営協議会
	25	あいさつ運動
5月	16	あいさつ運動
	27	R5年度第1回学校徴収金運営協議会
6月	20	あいさつ運動
7月	18	あいさつ運動
9月	19	あいさつ運動
10月	17	あいさつ運動
11月	21	あいさつ運動
12月	19	あいさつ運動
1月	16	あいさつ運動

本部		
4月	22	新旧本部役員顔合わせ
	22	R4年度第2回学校徴収金運営協議会
5月	12	定期総会事前準備
	19	学校運営協議会出席
	20	R4年度 県高P連相模原地区協議会 理事会
	27	本部会
6月	27	R5年度第1回学校徴収金運営協議会
	3	県高P連定期総会
	19	生徒会顔合わせ
7月	19	麗鶴祭・文化の部の打合せ
	16	県高P連合会 研修大会 (パシフィコ横浜)
	22	本部会
9月	29	県高P連相模原地区第1回連絡会・地区交歓会
	2・3	麗鶴祭・文化の部 巡回パトロール
	3	後夜祭後の花火準備の手伝い
10月	16	本部会
	21	県高P連相模原地区協議会地区大会
11月	17	県高P連相模原地区交通安全高校生・PTA大会
	18	本部会
	18	友鶴会・総会
12月	27	新生徒会役員との顔合わせ
	10	県高P連第61回県大会 (パシフィコ横浜)
1月	27	本部会
3月	1	卒業式
	16	県高P連相模原地区第2回連絡会
	16	本部会
	16	新入生委員会決め

2学年		
4月	22	R4年度第2回学校徴収金運営協議会
	25	あいさつ運動
5月	16	あいさつ運動
	27	R5年度第1回学校徴収金運営協議会
6月	20	あいさつ運動
7月	18	あいさつ運動
9月	19	あいさつ運動
10月	17	あいさつ運動
11月	21	あいさつ運動
12月	19	あいさつ運動
1月	16	あいさつ運動
2月		コサージュ検品作業 (R5年度は無)
3月	19	あいさつ運動

1学年		
4月	22	R4年度第2回学校徴収金運営協議会
	25	あいさつ運動
5月	16	あいさつ運動
	27	R5年度第1回学校徴収金運営協議会
6月	20	あいさつ運動
7月	18	あいさつ運動
9月	19	あいさつ運動
10月	17	あいさつ運動
11月	21	あいさつ運動
12月	19	あいさつ運動
1月	16	あいさつ運動
3月	19	あいさつ運動

広報

4月	7	入学式 取材
	30	入学式号 編集作業
5月	6	配布物の作成
	21	体育祭号 打ち合わせ
6月	4	入学式号 編集作業
	7	麗鶴祭・体育の部取材
	18	体育祭号 編集作業
	20	あいさつ運動
	25	入学式号 最終チェック
7月	16	入学式号 仕分け・発行
	16	神奈川県立高等学校PTA連合会 研修大会出席
8月	19	文化祭号 打ち合わせ
9月	2・3	麗鶴祭・文化の部取材
	10	体育祭号 最終チェック
	23	文化祭号 編集作業
10月	7	文化祭号 編集作業
	22	体育祭号 仕分け・発行
11月	11	文化祭号 最終チェック
1月	20	文化祭号 仕分け・発行
3月	16	入学式号打ち合わせ

成人

5月	16	あいさつ運動
9月	16	R5県P連健全育成委員会 第2回オンライン講演会
10月		定例会(社会見学 企画・お手紙作成・配布)
11月	30	横浜中華街方面バスツアー実施
3月	19	あいさつ運動

環境

4月	6	入学式前日花の準備
	25	あいさつ運動
5月	27	第1回定例会(前期委員)
7月	18	あいさつ運動
	22	第2回定例会(前期委員)
9月	16	第3回定例会(前期委員)
11月	18	第4回定例会(後期委員) クリスマスの飾り付け
12月	23	クリスマス飾りの片付け(三役)
1月	27	第5回定例会(後期委員)
2月	29	卒業式前花の準備
3月	16	第6回定例会(後期委員)

交通安全

5月	10	相模原地区交通安全デー(1回目) (職員・警察参加)
6月	5	交通安全指導
	23	交通安全指導
	24	県高P連相模原地区第1回交通安全対策会議
7月	8	定例会(三役)
8月		麗鶴祭関連作業を適宜対応
9月	2・3	麗鶴祭・文化の部(自転車シミュレーター)
	20	交通安全指導
10月	11	相模原地区交通安全デー(2回目)
	14	県高P連相模原地区第2回交通安全対策会議
11月	17	県高P連相模原地区交通安全高校生・PTA大会
	21	あいさつ運動
12月	10	次年度新入生保護者への配布資料の確認(三役)
1月	11	交通安全指導
	20	県高P連相模原地区第3回交通安全対策会議
	23	交通安全指導
2月	10	引継ぎ事項等をリモートで打合せ(三役)

指名

4月	22	新本部役員顔合わせ司会進行
9月	19	あいさつ運動
1月	16	あいさつ運動
2月	10	第1回定例会 次年度役員選出
3月	16	第2回定例会 次年度本部役員指名活動

とん汁

7月	22	第1回定例会
9月	26	球技大会にて素麺・ゼリー配布
10月	17	あいさつ運動
11月	27	第2回定例会
3月	21	球技大会にてとん汁作り
	22	球技大会にてとん汁作り 新役員選出

麗鶴祭

6月	7	麗鶴祭・体育の部 給水所の手伝い
8月		麗鶴祭 お煎餅準備等
9月	1	文化祭前日準備
	2・3	麗鶴祭・文化の部 お煎餅の販売
11月	21	あいさつ運動
1月	30	お煎餅、メッセージカード発注
2月	24	卒業生記念品発注 メッセージカード準備、袋詰め
	29	卒業生にお煎餅配布

美化		
6月	10	校内清掃(荒天の為中止)
10月	12	地域貢献デー
	17	あいさつ運動

配布		
5月	16	あいさつ運動
	27	第1回定例会
9月	2・3	麗鶴祭・文化の部 アンケート配布・回収
11月	3	学校説明会 広報誌配布
12月	2	学校説明会 広報誌配布
	19	あいさつ運動

制服リサイクル		
5月	27	定例会
7月	18	あいさつ運動
8月		麗鶴祭・文化の部準備(当番決め等) 「制服リサイクルのお知らせ」作成
9月	1	麗鶴祭・文化の部準備(三役)
	2・3	麗鶴祭・文化の部参加
2月	29	「制服リサイクルのお願い」マチコミ配信

進路サポート		
5月	27	第1回定例会
7月	22	第2回定例会
		新企画検討会議(三役・担当先生のみ)
9月	16	第3回定例会
	19	あいさつ運動
11月	16	進路講演会用資料 作成・配布・集計
	19	第4回定例会
	19	保護者向け進路講演会
3月	16	第5回定例会 次年度役員選出(現三役と2年生)

地域交流		
6月	20	あいさつ運動
8月	19	大野南ふるさと祭り準備
9月	23	大野南ふるさと祭り参加
		定例会
2月		次年度役員選出
3月	19	あいさつ運動

本部補助		
5月	13	PTA定期総会 議長・書記
9月	2・3	麗鶴祭 衛生巡回パトロール
	3	後夜祭後の花火準備の手伝い
10月	21	県高P連相模原地区協議会地区大会
12月	10	県高P連第61回県大会 You Tube視聴
	19	あいさつ運動
3月	16	新入生委員会決め

令和5年度 決算書

PTA会費 会計

1 収入の部				(単位 円)
科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
会費	3,556,320	3,491,530	64,790	
繰越金	1,402,466	1,402,466	0	
雑収入	30,000	94,720	△ 64,720	利子、文化祭売上など
収入合計	4,988,786	4,988,716	70	

1 支出の部				(単位 円)	
科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考	
運営費	会議費	100,000	74,820	25,180	地区協議会参加費など
	研修会費	30,000	7,110	22,890	高P連主催研修会参加など
	大会費	100,000	16,606	83,394	県大会、相模原地区大会など
	需用費	450,000	604,476	△154,476	コピー機、テブラ、消耗品、用紙類など
	通信費	100,000	79,770	20,230	委員会三役通信費、切手代など
	慶弔費	300,000	137,619	162,381	香典・生花代など
	本部費	500,000	341,963	158,037	実行委員会・全体会の運営など
	分担費	200,000	161,830	38,170	高P連分担金
運営費合計	2,180,000	2,163,024	16,976		
活動費	1 学年	15,000	0	15,000	
	2 学年	250,000	84,550	165,450	卒業記念品選定 ※茶話会は廃止
	3 学年	10,000	0	10,000	卒業記念品選定など
	広報	750,000	549,594	200,406	広報誌「友鶴」の発行
	成人	250,000	244,015	5,985	社会見学
	環境	200,000	121,613	78,387	花壇の手入れ、入学式・卒業式の花など
	交通安全	80,000	13,262	66,738	交通安全指導
	指名	15,000	0	15,000	本部役員候補の選考
	とん汁	300,000	299,942	58	球技大会での食事提供
	鷹鷲祭	250,000	248,203	1,797	文化祭催し物、卒業式おせんべいなど
	美化	10,000	0	10,000	
	配布	10,000	0	10,000	学校案内配布など
	制服リサイクル	10,000	0	10,000	制服の回収・リサイクル
	進路サポート	80,000	52,373	27,627	講演会
	地域交流	100,000	89,878	10,122	ふるさと祭り参加
本部補助	10,000	0	10,000	新委員選出、地区研修会参加など	
活動費合計	2,700,000	2,023,301	676,699		
予備費	168,786	298,029	△129,243	花火代、とん汁委員不足金	
卒業記念品	400,000	376,200	23,800		
記念事業積立	300,000	300,000	0		
寄付	0	0	0		
支出合計	4,388,786	4,001,354	387,432		

次年度繰越金	886,863
--------	---------

上記のとおり報告します。
令和6年3月29日

会計 石井 壮平 (石井)

監査の結果、適正に処理されていました。
令和6年4月13日

監査員 小笠原 朋子 (小笠原)

監査員 大貫 瑠季 (大貫)

- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。
2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

令和 5 年 度 決 算 書

教育振興費 会計

1. 収入の部

(単位：円)

科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 会 費	3,214,800	3,178,800	36,000	300円×12ヶ月×850人
2 前年度繰越金	921,500	921,500	0	
3 雑 収 入	30	22	8	預金利息
収入合計	4,136,330	4,100,322	36,008	

2. 支出の部

(単位：円)

科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 教科指導費	1,865,078	1,487,989	377,089	
2 生徒指導費	90,500	70,675	19,825	
3 校務運営費	597,940	659,648	▲ 61,708	
4 生徒活動奨励費	376,500	35,640	340,860	合宿補助費を使わなかった
5 需用費	210,150	242,818	▲ 32,668	
6 行事費	20,000	25,337	▲ 5,337	
7 保健衛生費	138,800	132,879	5,921	
8 謝金・謝品	224,750	90,838	133,912	謝礼発生対象生徒・講師の人数減
9 通信費	5,000	2,085	2,915	
10 施設管理費	385,840	482,000	▲ 96,160	
11 予備費	221,772	0	221,772	
合 計	4,136,330	3,229,909	906,421	
次年度繰越金	870,413			

$$4,100,322 - 3,229,909 = 870,413 \quad (\text{繰越金})$$

会 計 田中 反更子



監査の結果、適正に処理されておりました。

令和6年 4月 13日

会計監査 小笠原 朋子



会計監査 大貫 瑞季



令和 5 年 度 決 算 書

特別教育振興費 会計

1. 収入の部

科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 会 費	490,500	492,000	△ 1,500	1500円*328人 (内1人は令和4年度分)
2 前年度繰越金	170,217	170,217	0	
3 雑 収 入	10	2	8	預金利息
収入合計	660,727	662,219	△ 1,492	

2. 支出の部

科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 生徒活動支援費 (含む遠征費)	100,000	3,200	96,800	生徒搬送代 (タクシー)
2 防災援助費	330,000	349,890	▲ 19,890	47期生 非常食・防災用品等
3 緊急時対応費	20,000	0	20,000	
4 特別事業費	200,000	200,000	0	記念事業積立
5 予備費	10,727	0	10,727	
合 計	660,727	553,090	107,637	

(単位：円)	
次年度繰越金	109,129

上記の通り報告します。

令和6年3月13日

会計

濱田 美緒

監査の結果、適正に処理されていました。

令和6年4月13日

会計監査

小笠原 朋子

会計監査

大貫 瑞季

令和5年度 決算書

図書費 会計

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
1 会費	1,607,400	1,587,940	19,460	150円×12月×生徒数 預金利子等
2 繰越金	144,446	144,446	0	
3 雑収入	6	1,404	△ 1,398	
収入合計	1,751,852	1,733,790	18,062	

1 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
1 書籍費	1,250,000	1,121,925	128,075	書籍代 雑誌・新聞 図書館整備用品・コンピューター消耗品等 紙代等
2 新聞雑誌費	280,000	296,857	△ 16,857	
3 事務用品費	180,000	177,164	2,836	
4 広報費	15,000	13,134	1,866	
5 予備費	26,852	0	26,852	
支出合計	1,751,852	1,609,080	142,772	

次年度繰越金	124,710
--------	---------

上記のとおり報告します。

令和 6年 3月 31日

会計 坂本 香織



監査の結果、適正に処理されていました。

令和 6年 4月 13日

会計監査 大貫 琉香

小笠原 朋子

- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。
 2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
 3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

令和5年度 決算書

環境整備費 会計

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
1 会費	1,285,920	1,284,480	1,440	
2 貯金利息	10	6	4	
3 繰越金	138,823	138,823	0	
4 転退学者返金	0	△ 12,960	12,960	
収入合計	1,424,753	1,410,349	14,404	

1 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
1 清掃関係	430,000	283,371	146,629	学習環境支援消耗品に充当
2 営繕費	50,000	0	50,000	
3 加湿器レンタル代	500,000	495,550	4,450	
4 AEDレンタル代	70,000	66,550	3,450	
5 学習環境支援消耗品	350,000	485,100	△ 135,100	来年度からの1足制に対応するため、足ふきマット購入のため予算を超えた。
6 予備費	24,753	0	24,753	
支出合計	1,424,753	1,330,571	94,182	

次年度繰越金	79,778
--------	--------

上記のとおり報告します。

令和 6年 3月 31日

会計 田口 正弘



監査の結果、適正に処理されておりました。

令和 6年 4月 13日

会計監査 小笠原 朋子

会計監査 大貫 玲季



- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。
 2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
 3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

令和5年度 決算書

周年事業費 会計

1 収入の部

(単位円)

科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
1 前年度繰越金	5,192,496	5,192,496	0	
2 積立金	500,000	500,000	0	30万(PTA)・20万(特別教育振興費)
3 雑収入	41	53	△ 12	貯金利息
収 入 合 計	5,692,537	5,692,549	△ 12	

2 支出の部

(単位円)

科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
	0	0	0	
支 出 合 計	0	0	0	

次年度繰越金	5,692,549
--------	-----------

上記のとおり報告します。
令和 6 年 2 月 22 日

会計 石井 壮平 (印)

監査の結果、適正に処理されておりました。
令和 6 年 4 月 13 日

会計監査 大貫 玲季 (印)

会計監査 小笠原 朋子 (印)

- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。
2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

(4) 令和6年度PTA役員選出について

*一番右側には、保護者は子供のクラス、管理職は役職名を、一般教員は教員と記載しています。

◇ 新任役員 (案) よろしくお願いたします

会 長	小林 孝行	3年 6組
副 会 長	山田 香代子	3年 4組
副 会 長	安部 智	2年 2組
副 会 長	斎藤 聖子	2年 1組
副 会 長	吉岡 千尋	1年 7組
副 会 長	川田 純子	副 校 長
副 会 長	前澤 喜仁	教 頭
書 記	大平 小百合	3年 1組
書 記	江崎 智子	2年 4組
書 記	張 依利	2年 6組
書 記	佐藤 昇	教 員
書 記	菅根 徳幸	教 員
会 計	山本 絵美子	3年 8組
会 計	古川 真理子	2年 5組
会 計	山田 裕佳	1年 8組
会 計	石井 壮平	教 員
会 計	丸橋 明代	教 員
会 計 監 査	小笠原 朋子	3年 8組
会 計 監 査	渡部 麻理子	2年 8組
会 計 監 査	渡邊 ペノリアドルタ	1年 5組
顧 問	柴田 功	校 長

◇ 退任役員紹介 ありがとうございます。

会 長	本間みどり	元3年 4組
副 会 長	平原 麻衣	元3年 3組
副 会 長	布川 剛	副 校 長
会 計	鈴木 明子	元3年 4組
会 計	菅野 加奈	元3年 2組
会 計	中丸 健一	教 員
会 計 監 査	大貫 瑞季	元3年 4組
顧 問	三好 哲郎	校 長

令和6(2024)年度 本部・委員会等役職・顧問名簿

委員会等	役職	氏名		委員会等	役職	氏名	
本部	会長	小林 孝行		環境	委員長	加藤 雅美	
	副会長	山田 香代子			副・書記	小林 麗奈	
		安部 智			副・会計	阿部 結希	
		齋藤 聖子			顧問	田中 友吏子	3-3担任
		吉岡 千尋		成人	委員長	池上 麻衣子	
		川田 純子	副校長		副・書記	津田 真弓	
		前澤 喜仁	教頭		副・会計	高橋 千春	
	書記	大平 小百合		顧問	渡邊 佑駿	2-2担任	
		江崎 智子			坂本 香織	図書司書	
		張 依利		指名	委員長	徳井 智美	
		佐藤 昇	2-5担任		副・書記	清田 和典	
	菅根 徳幸	3-5副担	副・会計		有馬 里沙		
	会計	山本 絵美子		顧問	新岡 茂	3-7担任	
		古川 真理子		とん汁	委員長	後藤 眞理	
		山田 裕佳			副・書記	親松 貴子	
		石井 壮平	1-4担任		副・会計	下山 絵理香	
		丸橋 明代	2-12副担		顧問	佐本 勉	1-2担任
会計監査	小笠原 朋子			村田 誠一郎	3-1副担		
	渡部 麻理子		麗鶴祭	委員長	松田 まゆみ		
	渡邊 ベノリアドルタ			副・書記	楠野 泉		
顧問	柴田 功	校長		副・会計	原田 加奈子		
3学年	委員長	實川 眞佐子		顧問	高橋 直人	2-7副担	
	副・書記	横山 円			秋山 里沙	2-8担任	
	副・会計	兵頭 美穂		美化	委員長	稲吉 達也	
	顧問	岸 大地	3-8担任		副・書記	片上 奈穂子	
	相馬 臣彦	3-1担任	副・会計		金井 綾子		
2学年	委員長	河守 久美		顧問	加藤 恵	1-12副担	
	副・書記	福田 雅世		配布	委員長	内藤 芳子	
	副・会計	芦澤 智恵子			副・書記	林 政美	
	顧問	大久保 直利	2-1担任		副・会計	馬場 恵美	
1学年		今枝 契輔	2-1担任	顧問	川田 純子	副校長	
	委員長	和智 裕美		制服班等	委員長	藤本 紫之	
	副・書記	有馬 夕紀子			副・書記	上方 一美	
	副・会計	安武 眞佐子			副・会計	小越 操	
顧問	若井 一朗	1-5担任	顧問		平石 達彦	1-4担任	
広報		安西 雄紀	1-7担任		樋口 恵輔	3-3副担	
	委員長	中村 礼奈		進路班等	委員長	高橋 夕子	
	副・書記	宮崎 真由美			副・書記	宮塚 久子	
	副・会計	池田 陽子			副・会計	松本 典子	
	顧問	三浦 純子	2-4担任		顧問	寺岡 宏徳	2-6担任
交通安全		永江 大地	1-8担任		福重 茜	3-2担任	
		伊藤 大樹	2-2担任	地域交流	委員長	西塚 美香	
	委員長	星野 由希子			副・書記	布施 智子	
	副・書記	奥山 有香			副・会計	石川 眞美	
副・会計	阿部 早紀子		顧問		前澤 喜仁	教頭	
	顧問	生方 光貴	2-8副担	本部補助	委員長	石井 瑞穂	
		小島 良幸	2-9担任		副・書記	渡部 美佳	
					副・会計	鈴木 香織	
				顧問	田口 正弘	3-2担任	

4月		5月		6月		7月		8月		9月		
1	月	1	水	衣替え移行期間	1	土		1	月	期末テスト	1	木
2	火	2	木	身体測定・体育祭色別集会	2	日		2	火	期末テスト	2	金
3	水	3	金	憲法記念日	3	月	衣替え	3	水	期末テスト	3	土
4	木	4	土	みどりの日	4	火	体育祭予行	4	木	期末テスト	4	日
5	金	5	日	こどもの日	5	水	体育祭	5	金	学習指導日	5	月
6	土	6	月	慣習休日	6	木	予備 教育課程説明会	6	土		6	火
7	日	7	火		7	金	予備	7	日		7	水
8	月	8	水	2年内科検診	8	土		8	月	テスト返却	8	木
9	火	9	木		9	日		9	火	テスト返却	9	金
10	水	10	金		10	月		10	水		10	土
11	木	11	土	PTA総会 (AM) 開会総会 (PM)	11	火		11	木	2学年修学旅行事前学習	11	日
12	金	12	日	1年個人写真 1年聴力検査 1年交通安全教室	12	水	PTA合同交通安全指導	12	金		12	月
13	土	13	月	PTA会計監査①	13	木		13	土	学校閉庁日	13	金
14	日	14	火		14	金		14	日	学校閉庁日	14	土
15	月	15	水	1年眼科検診	15	土		15	月	学校の閉庁日	15	日
16	火	16	木	1年携帯電話教室	16	日		16	火		16	金
17	水	17	金	1年耳鼻科検診	17	月	面談週間、中学校訪問	17	水	PTAあいさつ運動	17	土
18	木	18	土	社会見学 1年体験学習	18	火	大瀬路保護者説明会	18	木		18	日
19	金	19	日		19	水	面談週間、中学校訪問	19	金		19	月
20	土	20	月	PTA委員会報告 PTA本部役員行事 保護者向け英語検定(1年) 1年学年末2学期中間考査結果発表	20	木	面談週間、中学校訪問 2年歯科検診	20	土		20	日
21	日	21	火	PTAあいさつ運動	21	金	面談週間、中学校訪問	21	日		21	月
22	月	22	水	中間テスト	22	土		22	月		22	火
23	火	23	木	中間テスト	23	日		23	火	終業式 指定校推薦一覧(暫定版)公開	23	水
24	水	24	金	3年内科検診	24	月		24	水	夏季休業	24	土
25	木	25	土	3年学校別説明会 尿検査②	25	火	第1回PTA実行委員会 PTA8年度第1回学校総会運営協議 委員会	25	木	PTAあいさつ運動	25	日
26	金	26	日		26	水		26	金		26	月
27	土	27	月	教育実習～6/14	27	木	PTA合同交通安全指導	27	土	第2回PTA実行委員会	27	日
28	日	28	火		28	金		28	日		28	月
29	月	29	水	1年内科検診	29	土		29	月		29	火
30	火	30	木	PTAあいさつ運動 1年心電図検査 1年レントゲン撮影	30	日		30	火		30	水
31		金			31		水	31		土	文化祭	
図書館オリエンテーション 1年個人写真 1年交通安全教室 自転車点検 各種検診 交通安全指導		生徒総会 各種検診 交通安全指導 交通安全デー 内科・耳鼻科・眼科検診(水曜日)		PTA定期総会(パシフィコ横浜) 全公立展 交通安全指導 修学旅行事前健康講座 プール水質調査 教室空気調査 2年エイズ・性感染症講演会		PTA関東大会(〇〇県) PTA研修大会(パシフィコ横浜) 学校推薦型選抜説明会(3年) 交通安全指導 2年エイズ・性感染症講演 会		PTA全国大会(〇〇県) 交通安全指導		球技大会 交通安全指導 自転車点検 2年人権研修会 1年薬物乱用防止講演会		

令和6年(2024)度年間行事予定 【生徒・保護者用】

10月		11月		12月		1月		2月		3月	
1	火 修学旅行	1	金 学校へ行く週間 学校職員選抜(協定校)申込締切(特別周)	1	日	1	水 元日	1	土	1	土
2	水 修学旅行	2	土 学校へ行く週間 公開授業、部活動体験	2	月	2	木	2	日	2	日
3	木 2年代休	3	日 文化の日	3	火	3	金	3	月 3年豊校日	3	月 卒業式
4	金	4	月 勤労休日	4	水 期末テスト	4	土	4	火	4	火 期末テスト
5	土	5	火	5	木 期末テスト	5	日	5	水	5	水 期末テスト
6	日	6	水	6	金 期末テスト	6	月 学校閉庁日	6	木	6	木 期末テスト
7	月	7	木	7	土	7	火	7	金	7	金 期末テスト
8	火	8	金 代休	8	日	8	水	8	土	8	土
9	水	9	土	9	月 期末テスト	9	木 始業式	9	日	9	日
10	木	10	日	10	火 学習指導日	10	金	10	月	10	月 学習指導日
11	金	11	月	11	水 テスト返却	11	土	11	火 建国記念の日	11	火 テスト返却
12	土 学校説明会・体験授業	12	火 ★1、2年対象説明会	12	木 テスト返却	12	日	12	水	12	水 テスト返却
13	日	13	水	13	金	13	月 成人の日	13	木 入試期間	13	木
14	月 スポーツの日	14	木	14	土	14	火 PTA合同交通安全指導	14	金 入試期間	14	金
15	火 PTAあいさつ運動	15	金	15	日	15	水	15	土	15	土 第6回PTA実行委員会、監査
16	水	16	土 第4回PTA実行委員会、中間監査	16	月	16	木	16	日	16	日
17	木	17	日	17	火 教科会 PTAあいさつ運動	17	金	17	月 入試期間	17	月
18	金	18	月	18	水	18	土	18	火	18	火 PTAあいさつ運動
19	土	19	火 PTAあいさつ運動 ★1、2年対象説明会	19	木	19	日	19	水	19	水
20	日	20	水	20	金	20	月	20	木	20	木 家族の日
21	月	21	木	21	土	21	火 PTAあいさつ運動	21	金	21	金 球技大会
22	火	22	金	22	日	22	水	22	土	22	土
23	水 中間テスト	23	土 勤労感謝の日	23	月	23	木	23	日 天皇誕生日	23	日
24	木 中間テスト	24	日	24	火 始業式	24	金 PTA合同交通安全指導	24	月 勤労休日	24	月 球技大会
25	金 中間テスト	25	月	25	水 個別相談会	25	土 第5回PTA実行委員会	25	火	25	火 始業式、離任式
26	土	26	火	26	木	26	日	26	水	26	水
27	日	27	水	27	金 学校閉庁日	27	月	27	木	27	木
28	月	28	木	28	土	28	火 卒業テスト	28	金	28	金
29	火 学校へ行く週間	29	金	29	日	29	水 卒業テスト			29	土
30	水 学校へ行く週間	30	土 学校説明会	30	月	30	木 3学年学習指導日			30	日
31	木 学校へ行く週間			31	火	31	金			31	月
防災訓練		地域貢献デー(2年)		PTA県大会(バシフィロ横浜)		職業人講座(1年)		交通安全指導		球技大会	
地域貢献デー(1年)		生徒会本部選挙・生徒総会		地域貢献デー(3年)		大学別講演会(2年)				卒業生講話(1,2年)	
到達度テスト(1,2年)		教室観度調査 交通安全指導				社労士講演会(3年)				交通安全指導	
上級学校訪問(1年)		交通安全発表大会		2年人権研修会		交通安全指導				合格者説明会・★合格者説明会	
交通安全指導 教室観度調査		交流体験(1年)		1年薬物乱用防止講演会							
学校説明会				交通安全指導							

本部 及び 全委員会 共通		
4月	20	PTA各委員会説明会・新旧引継会
5月	11	PTA定期総会(書面開催)
	25	第1回実行委員会・役職別説明会
7月	27	第2回実行委員会
9月	21	第3回実行委員会
11月	16	「委員会説明資料」各委員会締切
	16	第4回実行委員会
	16	中間会計監査
1月	25	第5回実行委員会
3月	15	「総会資料」各委員会締切
	15	第6回実行委員会
	15	会計監査

3 学年		
4月	20	R5年度第2回学校徴収金運営協議会
	30	あいさつ運動
5月	21	あいさつ運動
	25	R6年度第1回学校徴収金運営協議会
6月	25	あいさつ運動
7月	16	あいさつ運動
9月	17	あいさつ運動
10月	15	あいさつ運動
11月	19	あいさつ運動
12月	17	あいさつ運動
1月	21	あいさつ運動

本部		
4月	9	入学式
	20	新旧本部役員顔合わせ
	20	R5年度第2回学校徴収金運営協議会
5月	10	PTA定期総会事前準備
	25	本部会
	25	R6年度第1回学校徴収金運営協議会
	25	友鶴会
6月	15	県高P連定期総会
7月	23・24	県高P連関東大会・千葉
	27	本部会
	28	県高P連研修大会 県高P連相模原地区第1回連絡会・地区交歓会
8月	22・23	県高P連全国大会・茨城
	31	麗鶴祭・文化の部
9月	1	麗鶴祭・文化の部
	21	本部会
10月		県高P連相模原地区協議会地区大会
11月		県高P連相模原地区交通安全大会
	16	本部会
12月	21	県高P連第62回県大会(寒川町民センター)
1月	25	本部会
3月	3	卒業式 県高P連相模原地区協議会第2回連絡会
	15	本部会
	15	新入生委員会決め

2 学年		
4月	20	R5年度第2回学校徴収金運営協議会
	30	あいさつ運動
5月	21	あいさつ運動
	25	R6年度第1回学校徴収金運営協議会
6月	25	あいさつ運動
7月	16	あいさつ運動
9月	17	あいさつ運動
10月	15	あいさつ運動
11月	19	あいさつ運動
12月	17	あいさつ運動
1月	21	あいさつ運動
2月		コサージュ検品作業
3月	18	あいさつ運動

1 学年		
4月	20	R5年度第2回学校徴収金運営協議会
	30	あいさつ運動
5月	21	あいさつ運動
	25	R6年度第1回学校徴収金運営協議会
6月	25	あいさつ運動
7月	16	あいさつ運動
9月	17	あいさつ運動
10月	15	あいさつ運動
11月	19	あいさつ運動
12月	17	あいさつ運動
1月	21	あいさつ運動
3月	18	あいさつ運動

広報		
4月	9	入学式 取材
6月	5	麗鶴祭・体育の部取材 1学期号(入学式発行予定)
8月	31	麗鶴祭・文化の部取材
9月	1	麗鶴祭・文化の部取材
10月		2学期号(体育の部発行予定)
	15	あいさつ運動
1月		3学期号(文化の部発行予定)

成人		
5月	21	あいさつ運動
3月	18	あいさつ運動

環境		
4月	8	入学式前日花の準備(片付けは先生に依頼)
	30	あいさつ運動
5月	25	第1回定例会(前期委員)
6月	25	あいさつ運動
9月	21	第2回定例会(前期委員)
11月	16	第3回定例会(後期委員) クリスマスの飾り付け
12月		クリスマス飾りの片付け(三役)
1月	25	第4回定例会(後期委員)
2月		卒業式前花の準備

交通安全		
5月		相模原地区交通安全デー
6月		交通安全指導(2回) 県高P連相模原地区 交通安全対策会議
8月	31	麗鶴祭・文化の部
9月	1	麗鶴祭・文化の部
10月		相模原地区交通安全デー 県高P連相模原地区 交通安全対策会議
11月	15	県高P連相模原地区交通安全高校生・PTA大会
	19	あいさつ運動
1月		交通安全指導(2回) 県高P連相模原地区 交通安全対策会議

指名		
4月	20	新本部役員顔合わせ司会進行
9月	17	あいさつ運動
1月	21	あいさつ運動
2月		第1回定例会 次年度役員選出
3月		第2回定例会 次年度本部役員指名活動

球技大会サポート		
4月	30	あいさつ運動
9月		3年生球技大会サポート
10月	15	あいさつ運動
3月		1・2年生球技大会サポート

麗鶴祭		
6月	5	麗鶴祭・体育の部
8月	30	文化祭前日準備
8月	31	麗鶴祭・文化の部
9月	1	麗鶴祭・文化の部
11月	19	あいさつ運動
2月		卒業生記念品発注

美化		
6月		校内清掃
7月	16	あいさつ運動
10月		地域貢献デー
11月		地域貢献デー
12月		地域貢献デー

配布		
5月	21	あいさつ運動
	25	第1回定例会
8月	31	麗鶴祭・文化の部 アンケート配布・回収
9月	1	麗鶴祭・文化の部 アンケート配布・回収
10月	12	学校説明会 広報誌配布
11月	30	学校説明会 広報誌配布
12月	17	あいさつ運動

制服リサイクル		
7月	16	あいさつ運動
8月		麗鶴祭・文化の部準備
	31	麗鶴祭・文化の部
9月	1	麗鶴祭・文化の部
1月	21	あいさつ運動

進路サポート		
5月	25	第1回定例会
7月	27	第2回定例会
9月	17	あいさつ運動
	21	第3回定例会
11月	16	第4回定例会 保護者向け進路講演会
1月	25	第5回定例会
3月	15	第6回定例会 次年度役員選出

地域交流		
6月	25	あいさつ運動
9月		大野南ふるさと祭り参加
2月		次年度役員選出
3月	18	あいさつ運動

本部補助		
5月	11	PTA定期総会 議長・書記
10月		県高P連相模原地区協議会地区大会
12月		神奈川高校PTA連合大会
	17	あいさつ運動
3月		新入生委員会決め

令和6(2024)年度 予算書

PTA会費 会計

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額(A)	前年度予算額(B)	増 減(A-B)	備 考
会費	3,493,080	3,556,320	△ 63,240	3,720円×939名(生徒867名(兄弟姉妹を考慮)、職員72名)
繰越金	886,863	1,402,466	△ 515,603	
雑収入	100,000	30,000	70,000	利子、地域交流出店売上など
収入合計	4,479,943	4,988,786	△508,843	

1 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額(A)	前年度予算額(B)	増 減(A-B)	備 考	
運営費	会議費	100,000	100,000	0	地区協議会参加費など
	研修会費	20,000	30,000	△10,000	高P連主催研修会参加など
	大会費	50,000	100,000	△50,000	全国大会、関東大会、県大会 相模原地区大会など
	需用費	350,000	450,000	△100,000	配信用端末、消耗品など
	通信費	100,000	100,000	0	委員会三役通信費、切手代など
	慶弔費	150,000	300,000	△150,000	香典・生花代など
	本部費	600,000	500,000	100,000	麗鶴祭協力費、実行委員会・全体会の運営など
	分担費	180,000	200,000	△20,000	高P連分担金
小計	1,550,000	1,730,000	△280,000		
活動費	1学年	10,000	15,000	△5,000	あいさつ運動
	2学年	100,000	250,000	△150,000	卒業式コサージュ
	3学年	10,000	10,000	0	卒業記念品選定
	広報	600,000	750,000	△150,000	広報誌「友鶴」の発行
	成人	250,000	250,000	0	社会見学
	環境	220,000	200,000	20,000	花壇の手入れ、入学式・卒業式の花など
	交通安全	20,000	80,000	△60,000	交通安全指導
	指名	10,000	15,000	△5,000	本部役員候補の選考など
	球技大会サポート	320,000	300,000	20,000	球技大会での食事提供
	麗鶴祭	270,000	250,000	20,000	文化祭催し、体育祭参加費、卒業式おせんべい
	美化	10,000	10,000	0	校内清掃
	配布	10,000	10,000	0	配布物の配布・回収
	制服リサイクル	10,000	10,000	0	制服のリサイクル
	進路サポート	70,000	80,000	△10,000	講演会等
	地域交流	100,000	100,000	0	ふるさと祭り参加
	本部補助	10,000	10,000	0	新委員選出、地区研修会参加など
小計	2,020,000	2,740,000	△720,000		
予備費	209,943	168,786	41,157		
卒業記念品	400,000	400,000	0	卒業記念品	
記念事業積立	300,000	300,000	0	周年事業積立	
寄付	0	0	0		
合計	4,479,943	4,988,786	△508,843		

- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。
 2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
 3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

令和6年度 予算書

教育振興費 会計

1. 収入の部

(単位:円)

科目	予算額 (A)	前年度予算額 (B)	増減 (A-B)	備考
1 会費	3,153,600	3,214,800	▲ 61,200	300円×12ヶ月×876人
2 前年度繰越金	870,413	921,500	▲ 51,087	
3 雑収入	30	30	0	預金利息
収入合計	4,024,043	4,136,330	▲ 112,287	

2. 支出の部

(単位:円)

科目	予算額 (A)	前年度予算額 (B)	増減 (A-B)	備考
1 教科指導費	1,920,866	1,865,078	55,788	各科教材費・進路指導用書籍
2 生徒指導費	103,000	90,500	12,500	自転車ステッカー等
3 校務運営費	737,344	597,940	139,404	PC関係メンテナンス代・トナー代等
4 生徒活動奨励費	50,000	376,500	▲ 326,500	生徒交通費
5 需用費	144,607	210,150	▲ 65,543	消耗品等
6 行事費	30,000	20,000	10,000	入学式、卒業式
7 保健衛生費	90,800	138,800	▲ 48,000	保健ニュース・衛生材料等
8 謝金・謝品	231,000	224,750	6,250	社会人講師代等
9 通信費	5,000	5,000	0	送料・運搬費
10 施設管理費	485,740	385,840	99,900	放送機器、キャビネット等
11 予備費	225,686	221,772	3,914	
合計	4,024,043	4,136,330	▲ 112,287	

令和6年度予算書

特別教育振興費 会計

1. 収入の部

(単位：円)

科目	予算額 (A)	前年度予算額 (B)	増減 (A-B)	備考
1 会費	438,000	490,500	▲ 52,500	1,500円×292人
2 前年度繰越金	109,129	170,217	▲ 61,088	
3 雑収入	10	10	0	預金利息等
収入合計	547,139	660,727	▲ 113,588	

2. 支出の部

(単位：円)

科目	予算額 (A)	前年度予算額 (B)	増減 (A-B)	備考
1 生徒活動支援費	10,000	100,000	▲ 90,000	
2 防災援助費	300,000	330,000	▲ 30,000	48期生 非常食・防災用品等
2 緊急時対応費	20,000	20,000	0	
3 特別事業費	200,000	200,000	0	記念事業積立
4 予備費	17,139	10,727	6,412	
合計	547,139	660,727	▲ 113,588	

令和6年度 予算書

環境整備費 会計

1 収入の部

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 前 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 会費	1,261,440	1,285,920	△ 24,480	@1,440円×876人 1年 292人 2年 311人 3年 273人
2 貯金利息	6	10	△ 4	
3 繰越金	79,778	138,823	△ 59,045	
収 入 合 計	1,341,224	1,424,753	△ 83,529	

1 支出の部

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 前 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 清掃関係	370,000	430,000	△ 60,000	
2 営繕費	20,000	50,000	△ 30,000	
3 加湿器レンタル代	500,000	500,000	0	
4 AEDレンタル代	70,000	70,000	0	
5 学習環境支援消耗品	370,000	350,000	20,000	
6 予備費	11,224	24,753	△ 13,529	
支 出 合 計	1,341,224	1,424,753	△ 83,529	

- (注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
 2 予備費は必要最小減の額を計上する。
 3 備考欄には、経費内訳を計上する。

令和6年度 図書費予算書

図書費 会計

I 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 会費	1,576,800	1,607,400	△ 30,600	150円×12月×876人
2 繰越金	124,710	144,446	△ 19,736	
3 雑収入	6	6	0	
収 入 合 計	1,701,516	1,751,852	△ 50,336	

I 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 書籍費	1,250,000	1,250,000	0	書籍代 継続購入雑誌・新聞代 図書館整備用品・コンピューター消耗品等 紙代等
2 新聞雑誌費	180,000	280,000	△ 100,000	
3 事務用品費	170,000	180,000	△ 10,000	
4 広報費	40,000	15,000	25,000	
5 予備費	61,516	26,852	34,664	
支 出 合 計	1,701,516	1,751,852	△ 50,336	

- (注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
 2 予備費は必要最小減の額を計上する。
 3 備考欄には、経費内訳を計上する。

令和6年度 予算書(案)

周年事業費 会計

1 収入の部

(単位 円)

科目	予算額 (A)	前年度 予算額 (B)	増減 (A-B)	備考
1 前年度繰越金	5,692,549	5,192,496	500,053	
2 積立金	500,000	500,000	0	30万(PTA)・20万(特別教育振興費)
3 雑収入	41	41	0	
収入合計	6,192,590	5,692,537	500,053	

2 支出の部

(単位 円)

科目	予算額 (A)	前年度 予算額 (B)	増減 (A-B)	備考
支出合計	0	0	0	

- (注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。
 2 予備費は必要最小減の額を計上する。
 3 備考欄には、経費内訳を計上する。

(8) 会則の改定(案)について

1 改正理由

- ① 目的は球技大会の際の生徒のサポートであることから、名前にとらわれず活動ができる名称に変更したい。

2 改正内容

神奈川県立上鶴間高等学校 PTA 会則の一部を、新旧対照表の通り改正する。

神奈川県立上鶴間高等学校 PTA 会則の一部改正新旧対照表(案)

新	旧
第1章 総 則 第1条 ～ 第15条 略 第16条 (7) <u>球技大会サポート委員会</u> <u>球技大会のサポートを行う。</u> 第17条 略	第1章 総 則 第1条 ～ 第15条 略 第16条 (7) とん汁委員会 学校行事でのとん汁作りと配膳を行う。 第17条 略

神奈川県立上鶴間高等学校PTA会則（案）

第1章 総 則

（名称及び事務局）

第1条 本会は神奈川県立上鶴間高等学校PTAと称し、事務局を校内に置く。

（目的）

第2条 本会は保護者と教職員の相互理解と協力のもとに会員ならびに生徒の福祉の向上をはかり、学校教育の成果を高めることを目的とする。

（活動）

第3条 本会は前条の目的を達成するために、次の活動を行う。

- （1）学校と家庭の連携を緊密にし、生徒の健全な発達と福祉を増進する。
- （2）学校の教育環境の整備充実につとめる。
- （3）会員相互の親睦をはかり、教養を高める。

（性格）

第4条 本会は教育を本旨とし、民主的に運営される自主独立の団体であり、いかなる営利的、宗教的、政党的活動もしてはならない。

2、本会は教職員の人事その他学校運営の基本事項に関与しない。

（会員）

第5条 本会の会員は、本校に在籍する生徒の保護者またはそれに代わる者（以下保護者という）および本校の教職員とし、別に定める会計細則により会費等を納入する。

2、会員はすべて平等の権利と義務を有する。

第2章 役 員 および 会 計 監 査

（役員）

第6条 本会には次の役員をおく。

会 長	1名（保護者）	副会長	4名以上（保護者2名以上および副校長・教頭）
書 記	3名以上（保護者2名以上および教職員）	会 計	3名以上（保護者2名以上および教職員）
顧 問	1名（校長）		

第7条 役員の任期は1年とする。ただし再任は妨げない。欠員により補充された役員の任期は前任者の残任期間とする。

第8条 役員の選出は、指名委員会から指名された候補者につき、総会の承認を得てこれを行う。

（役員の仕事）

第9条 役員の仕事は次のとおりとする。

- （1）会長は本会を代表し、会務を統括する。また、総会および運営委員会等を招集する。
- （2）副会長は会長を補佐し、会長不在の時はその仕事を代行する。
- （3）書記は会の行う議事を記録し、書類を保管するとともに会の庶務を処理する。
- （4）会計は会の経理を処理し、総会において会計報告を行う。
- （5）顧問は会長の求めに応じて、本会の健全なる発展のために助言をする。

（会計監査）

第10条 本会に会計監査（保護者）3名以上をおき、本会の会計を監査しその結果を総会に報告する。

第11条 会計監査の選出方法と任期は役員と同じとする。

第3章 機 関

（機関の種類）

第12条 本会には次の機関を置く。

- （1）総 会
- （2）実行委員会
- （3）役員会
- （4）委員会

（総会）

第13条 総会は本会の最高議決機関であり、定期総会と臨時総会とに分ける。総会は書面総会も可能とする。

- 2、定期総会は毎年度の初めに開催し、会務の報告、役員および会計監査の選出、予算ならびに決算の審議と承認、新年度計画の策定、会則の制定および改正、その他会の運営の基本事項について審議し決定する。
- 3、臨時総会は、会長が必要と認めるとき、または会員の5分の1以上の要求があったとき開催する。
- 4、総会は会員の5分の1以上の出席により成立する。ただし委任状をもって出席にかえることができる。議決は出席者の過半数の同意、会則の制定および改正は出席者の3分の2以上の同意を必要とする。
- 5、書面総会は出席を書面の提出に置きかえ、対面での総会と同じ規定を適用する。

(実行委員会)

第14条 実行委員会は本会の役員と各委員会の正副委員長および顧問(校長)によって構成し、会長が招集する。

2、実行委員会の任務は次のとおりとする。

- (1) 総会に関する事項を処理する。
- (2) 必要に応じて委員会を設け、各委員会の人数を定める。
- (3) その他本会の目的または方針に則した各種事業を企画し実施する。

(役員会)

第15条 役員会は本会の役員をもって構成し、実行委員会の内部機関としてその運営の基本事項を審議する。

(委員会)

第16条 本会は次の委員会をおき、第2条の目的達成のために次の活動等を行う。

- (1) 学年委員会 各学年の事業を立案し実施する。生徒会と全委員会が参加するあいさつ運動を主導する。
- (2) 広報委員会 本会の広報誌を編集発行し、本会事業の周知徹底をはかる。
- (3) 成人委員会 会員の教養の向上をめざし会員相互の親睦をはかるために事業を計画し推進する。
- (4) 環境委員会 学校環境の整備と美化を推進する。
- (5) 交通安全委員会 地区交通安全対策会議および交通安全集会に参加する。交通安全啓発と指導にあたる。
- (6) 指名委員会 役員および会計監査の候補者をあらかじめ候補者の同意を得て指名する。
- (7) 球技大会サポート委員会 球技大会のサポートを行う。
- (8) 麗鶴祭委員会 体育祭での給水サポートおよび文化祭のPTAコーナーの企画と運営にあたる。
- (9) 美化委員会 生徒と協力し校内の美化活動を行う。
- (10) 配布委員会 学校説明会での広報誌の配布、文化祭での投票用紙の配布と回収を行う。
- (11) 制服リサイクル委員会 制服等の回収および管理・提供を行う。
- (12) 進路サポート委員会 進路決定のためのサポート活動および大学や専門学校等施設見学の企画と運営にあたる。
- (13) 地域交流委員会 地域との交流を目的とし、ふるさと祭り等に参加・協力する。
- (14) 本部補助委員会 新入生保護者会員の委員会決りを主導する。本部役員を補助し各種大会・行事等に参加する。

第17条 各委員会の委員長および副委員長は、年度ごとに各委員会の推薦により会長が委嘱する。

第4章 会 計

(経 費)

第18条 本会の経費は会費およびその他の収入をもってあてる。支払い基準については別に細則で定める。

(会計年度)

第19条 本会の会計年度は4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

第5章 会 則 の 改 正

第20条 本会の会則の改正は、あらかじめその案を全会員に通知し、総会において出席者の3分の2以上の同意を得なければならない。

(付則)

第1条 本会の運営にあたって必要なときは、実行委員会が細則を定め施行する事ができる。細則は会則の内容に反しないものとする。細則の制定および改正は、あらかじめその案を委員長を通じて実行委員会の出席予定者に配布し(電子媒体も可)、出席者の過半数の同意を得なければならない。決定内容は次期総会で報告する。

第2条 本会の会則は、昭和52年5月21日より施行する。

第3条 本会の会則は、昭和56年5月9日より施行する。

第4条 本会の会則は、平成18年4月8日より施行する。

第5条 本会の会則は、平成19年5月12日より施行する。

第6条 本会の会則は、平成21年5月9日より施行する。

第7条 本会の会則は、平成22年5月9日より施行する。

第8条 本会の会則は、平成23年5月15日より施行する。

第9条 本会の会則は、平成26年5月11日より施行する。

第10条 本会の会則は、令和2年7月11日より施行する。

第11条 本会の会則は、令和5年5月14日より施行する。

第12条 本会の会則は、令和6年5月12日より施行する。

(8) 会計細則別表の改定(案)について

1 改正理由

- ① 教員の人事の関係で、3月末に異動が決まる職員がいることから、記念品準備の都合と年度を跨いだ支出を避ける会計ルールの観点から3,000円そのままを餞別として渡したい。

2 改正内容

神奈川県立上鶴間高等学校 PTA 会計細則別表の一部を、新旧対照表の通り改正する。

神奈川県立上鶴間高等学校 PTA 会計細則別表の一部改正新旧対照表(案)

新	旧
(別紙) PTA 慶弔費支出基準 教職員への支出 慶事 <u>離退任時餞別 3,000円</u> 弔事 略	(別紙) PTA 慶弔費支出基準 教職員への支出 慶事 離退任時記念品 3,000円程度(税別) 弔事 略

神奈川県立上鶴間高等学校PTA会計細則（案）

第1章 総 則

（趣旨）

第1条 本細則は本校PTA活動に関する会計事務について規定し、PTA会則付則第1条に基づき定める。

第2章 収 入

（年額会費）

第2条 PTA会費は年額3,720円とし、転入、転出、退学での退会等の場合には個別に対応する。
（会員に本校生徒が複数在籍する場合の会費）

第3条 会員に本校生徒が複数在籍する場合、その会員のPTA会費は年齢の下位の生徒一名分のみの金額とする。

第3章 予 算

（予算の構成）

第4条 予算は、年間会費、前年度繰越金、雑収入、その他をもって構成される。

（予算の議決）

第5条 予算は、原則として年度最初の総会の議決をもって決定する。

（予算の項目）

第6条 予算は、次の5項目に分類する。

運営費、活動費、予備費、卒業記念品、記念事業積立

（運営費の費目）

第7条 運営費には次の費目を定める。

会議費、研修会費、大会費、需用費、通信費、慶弔費、本部費、分担金

（活動費の費目）

第8条 活動費には次の費目を定める。

1 学年委員会、2 学年委員会、3 学年委員会、広報委員会、成人委員会、環境委員会、交通安全委員会、指名委員会、球技大会サポート委員会、麗鶴祭委員会、美化委員会、配布委員会、制服リサイクル委員会、進路サポート委員会、地域交流委員会、本部補助委員会

第4章 支 出

（支出の決定）

第9条 委員会の予算支出の請求は、規定された請求書に支出内訳を明記し、各委員会会計ならびに副校長・教頭・事務長の承認を得て、校長の決済があれば支出される。

（支出の基準）

第10条 慶弔費は会員、生徒、教職員に関する慶弔を支出の対象とし、別表の通りとする。

第11条 別表以外の支出は、別に定めた内規の基準に従って支払うものとする。

（予算の残額）

第12条 全ての予算の残額は年度を越えて使用できない。これはすべてPTA本部会計に返納し、次年度への繰越金とする。

（付 則）

第1条 本細則は平成28年3月1日より施行する。

第2条 本細則は令和2年7月1日より施行する。

第3条 本細則は令和4年1月27日より施行する。

第4条 本細則は令和6年5月12日より施行する。

(別紙) P T A 慶弔費支出基準

	保護者への支出 (1名につき)	教職員への支出 (1名につき)
慶事		離任時餞別 3,000 円
弔事	《会員の死亡》	《会員の親・配偶者の死亡》
	香典 10,000 円	香典 5,000 円
	花輪または生花一基 15,000 円程度 (税別)	花輪または生花一基 15,000 円程度 (税別)
	《生徒の死亡》	
香典 10,000 円	《教職員本人の死亡》	
花輪または生花一基 15,000 円程度 (税別)	香典 10,000 円	
		花輪または生花一基 15,000 円程度 (税別)
		《非常勤・囑託の死亡》
		香典 5,000 円

学習環境を支援する保護者会規約

(趣 旨)

第1条 この規約は、神奈川県立上鶴間高等学校（以下「上鶴間高校」という。）に在籍する生徒の保護者が、学校内における生徒のより良い学習環境の整備・改善を図ることを目的に組織する保護者会の組織及び運営について必要な事項を定める。

(名 称)

第2条 生徒の学習環境支援を実現することを目的とした保護者会の名称は、「学習環境を支援する保護者会」（以下「保護者会」という。）とする。

(所掌事項)

第3条 保護者会の所掌事項は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 生徒の学習環境の課題の解決に向けた検討に関すること。
- (2) 生徒の学習環境の整備・改善を上鶴間高校に対し提言すること。
- (3) 生徒の学習環境の整備・改善に関する具体的な実現方法の検討、実施等に関すること。
- (4) 生徒の学習環境の改善に係る金銭的、人的支援の実施に関すること。

(会 員)

第4条 保護者会の会員は、上鶴間高校に在籍する生徒の保護者とする。

(組 織)

第5条 保護者会を代表する組織として、会員により構成される役員会をおく。

- 2 役員会は10人以内で構成し、役員会には会長及び副会長をおく。
- 3 役員会の会長及び副会長は、PTA会長が指名する者をもって充てる。
- 4 会長及び副会長以外の構成員は、会長が指名する者をもって充てる。
- 5 保護者会に、役員のほか監事2名をおき、監事はPTAの会計監査をもって充てる。

(役員会)

第6条 会長は役員会を代表し、保護者会の所掌に係る事項について協議を必要とするときは役員会を招集する。

- 2 副会長は会長を補佐し、会長に事故あるときまたは会長が欠けたときは、会長の職務の代理をする。

(保護者会の運営)

第7条 会長は必要に応じ保護者会を招集し、会務を総理する。

- 2 保護者会は、必要があると認めるときは、上鶴間高校その他の関係者に資料の提供または意見を求めることができる。
- 3 保護者会の会議については、PTA総会の例による。

(経費の負担)

第8条 保護者会が必要と認めた生徒の学習環境の整備・改善に係る経費は、原則として会員からその都度徴収し、保護者会の役員が会計にあたる。また、監事の監査を経て保護者会総会の承認を受けるものとする。

(維持管理等)

第9条 保護者会が必要と認めた生徒の学習環境の整備・改善に係る設備、機械等の維持管理等については、上鶴間高校に委任するものとする。

(解 散)

第10条 保護者会は、所期の目的が達せられたと判断された場合、保護者会総会の議決を持って解散する。

- 2 保護者会の解散時に存する財産は、神奈川県立上鶴間高等学校PTAに同会の承認のもと移管する。

(改 廃)

第11条 この規約の改廃については、保護者会総会の承認を必要とする。

(雑 則)

第12条 この規約に定めるもののほか、必要な事項は役員会において定める。

付 則 この規約は、平成22年7月3日から施行する。

付 則 この規約は、平成23年5月14日から施行する。

付 則 この規約は、平成25年5月11日から施行する。

付 則 この規約は、平成26年5月11日から施行する。

付 則 この規約は、平成29年5月13日から施行する。

学習環境を支援する保護者会規約細則

(趣 旨)

第1条 この細則は、学習環境を支援する保護者会規約（以下「規約」という。）に基づき、「学習環境を支援する保護者会」（以下「保護者会」という。）が、生徒のより良い学習環境の整備・改善を図ることを目的とし、保護者会が設置した空調機器の維持及び管理等に関し必要な事項を定める。

(空調機器の稼働期間)

第2条 保護者会が設置した空調機器は、必要に応じて随時稼働させることとする。ただし、空調機器の稼働に際しては、学校長の判断に基づき副校長又は教頭の許可によるものとする。

(使用時間)

第3条 前条に定める冷房の実施期間における使用時間については、授業の実施時間に応じ、原則として次に定めるとおりとする。

- (1) 授業期間 1校時から最終授業時間までとする。
- (2) その他の期間 教室の使用時間に応じ、副校長又は教頭の許可の許可を得た時間とする。

(管理及び操作)

第4条 空調機器の管理については、上鶴間高校に委任する。

2 各教室の空調機器の操作については、原則として教職員が行うこととする。

(雑 則)

第5条 この細則に定めるもののほか、必要な事項は役員会において定める。

付 則 この細則第5条は、平成22年7月3日から施行する。

付 則 この細則は、平成23年5月14日から施行する。

付 則 この細則は、平成29年5月13日から施行する。

P T A個人情報保護方針

(神奈川県立上鶴間高等学校 P T A個人情報保護方針)

神奈川県立上鶴間高等学校 P T A（以下「P T A」という。）は、以下の通り、個人情報保護方針を定め、個人情報保護の仕組みを構築し、その保護に努めます。

1 収集・利用

P T Aは、下記利用目的に必要な「氏名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」等の情報を適法かつ公正な手段により収集し、下記利用目的においてのみ利用します。

2 利用目的

P T Aは、円滑な運営と会員相互の親睦・交流・向上を図るため、以下の目的に個人情報を利用します。

- ・名簿（委員会名簿・兄弟姉妹名簿等）の作成
- ・P T Aが発刊する刊行物の配布
- ・P T A各委員会が開催する行事の案内
- ・その他、P T Aの運営に必要な事

3 安全管理

P T Aで保有する個人情報については、漏洩・改ざん・消失を防止するために安全管理に努め、必要な措置を講じます。また、上記の利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

4 第三者への提供

P T Aは、業務を委託する場合、法令の定めにより必要とされる場合を除いて、本人の同意を得ずに第三者への提供は行いません。

5 訂正・利用停止請求

P T Aでは、本人の申出があった場合は、所定の手続きの上で個人情報の訂正・利用停止等の請求に応じます。