



決済手段	決済時間
------	------

このことについて交付してよいでしょうか。伺います。							発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事 務 担当者	グループ リーダー	学 級 担任	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和	年 月 日	全日制の課程	普通科	卒業 修了 退学			
卒業時学級・担任名	組 教諭							
ふ り が な								
卒 業 時 氏 名	昭和 平成 年 月 日生							
英文希望の場合 [ローマ字表記]	電話番号							
住 所	(〒 -)							
証明書を必要とする理由 (該当理由に☑)	☐ 進 学 ☐ 就 職 ☐ 資格取得 ☐ 奨学生出願 ☐ 外国留学 ☐ その他 ()							
証 明 書 等 の 種 類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円					
	修了証明書	通						
	成績証明書	通						
	単位修得証明書	通						
	児童(生徒・学生)健康診断票の写し	通						
	推薦書	通						
	その他	通						
	調査書	通	1通につき 500円					
	計	通	円					
上記のとおり交付を申請します。								
年 月 日								
神奈川県立 上鶴間高等学校長 様								
氏 名								

【本人確認】 () ・運転免許証・マイナンバーカード

(控え) 証明書等交付願					※キャッシュレス決済時のみ
ふりがな					申請日
氏 名					
内 訳	400円	通	円	合 計 (決済額)	円
	500円	通	円		

※キャッシュレス決済で支払った場合は、受取時に必ず本(控え)をお持ちください。