



身分証明書 マイナンバー
 免許書 その他

決済手段 PayPay/現金

決済時間 :

このことについて交付してよいでしょうか。伺います。					発行年月日	発行番号	公 印
副校長	教 頭	事務長	事務担当者	教務担当者	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和	年 月 日	全日制の課程	普通科 美術科	卒業 退学
卒業時学級・担任名	組		教諭		
ふりがな			昭和 平成 令和	年 月 日生	
卒業時氏名			電話番号		
英文希望の場合 〔ローマ字表記〕			電話番号		
住 所	(〒)				
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()				
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき	400 円	
	修了証明書	通			
成績証明書	通				
単位修得証明書	通				
児童(生徒・学生)健康診断票の写し	通				
推薦書	通				
その他	通				
調査書	通	1通につき	500 円		
計	通	円			
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立上矢部高等学校長 様 氏 名					

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。 【本人確認】

(控え) 証明書等交付願

※キャッシュレス決済時のみ

ふりがな				申請日	令和 年 月 日
氏名				合計	円
内訳	400 円	通	円	(決済額)	円
	500 円	通	円		

※キャッシュレス決済で支払った場合は、受取時に必ず本(控え)をお持ちください。