



このことについて、指導要録が不存在のため別紙のとおり回答してよいでしょうか。

このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	学習支援担当者	担当教諭	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和	年 月 日	全日制の課程 定時制の課程	科 卒 業 退 学
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭			
ふりがな				
卒業時氏名	(英文用表記)			昭和 平成
住所	(〒)			年 月 日生
TEL	(英文用表記)			
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他			
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円	
	成績証明書	通		
	単位修得証明書	通		
	推薦書	通		
	その他	通		
	調査書	通	1通につき 500円	
	計	通	円	

上記のとおり交付を申請します。

令和 年 月 日

神奈川県立神奈川工業高等学校長 殿

氏 名

- 注意
- ・証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。
 - ・推薦書については、担当教諭に御相談ください。