



このことについて交付してよいでしょうか。伺います。							発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	グループ リーダー	担 当	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

### 証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	平成 年 月 日 全日制 普通 科 卒業 令和 舞台芸術 科 修了 退 学	
卒業時学級 及び担任名	組 教諭	
ふりがな		
卒業時氏名	昭和 年 月 日生 男・女 平成	
住 所	(〒 ) 電話番号 ( - - )	
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
証明書等の種類	卒業証明書 通 修了証明書 通 成績証明書 通 単位修得証明書 通 児童 (生徒・学生) 健康診断票の写し 通 推薦書 通 その他 通	手数料 1通につき 400円
	調査書 通	1通につき 500円
	計 通	円

上記のとおり交付を申請します。

令和 年 月 日

神奈川県立神奈川総合高等学校長 殿

氏 名 \_\_\_\_\_

英文の証明書が必要な場合 → (氏名の英語表記) \_\_\_\_\_

- 注意 1. 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。  
2. 英文の証明書が必要な場合は氏名の英語表記も記入してください。